



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. LP96/2007
din 13.04.2007

privind achizițiile publice

Publicat : 27.07.2007 în MONITORUL OFICIAL Nr. 107-111 art. 470 Data intrării în vigoare

Versiune în vigoare din 01.10.10 în baza modificărilor prin
[LP216 din 17.09.10, MO191-193/01.10.10 art.634](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, se folosesc următoarele noțiuni principale:

achiziție publică - procurare de bunuri, executare de lucrări sau prestare de servicii pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

Agenția Achiziții Publice - autoritate administrativă de specialitate în subordinea Ministerului Finanțelor, care efectuează reglementarea de stat, supravegherea, controlul și coordonarea interramurală în domeniul achizițiilor publice;

autoritate contractantă - autorități ale administrației publice, persoane juridice de drept public, asociații ale acestor autorități sau persoane;

bani publici - mijloace ale bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor speciale, mijloace speciale ale instituțiilor publice, mijloace ale fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, împrumuturi externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate;

contract de achiziții publice - contract cu titlu oneros, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect procurarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii în sensul prezentei legi;

documentație standard - documentație care cuprinde toate informațiile legate de obiectul

contractului de achiziții publice și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

garanție a ofertei – sumă de bani sau garanția depunerii acestei sume, care este prezentată autorității contractante de către ofertant împreună cu oferta și care asigură validitatea acestei oferte;

garanție contractuală – asigurarea executării obligațiilor stipulate în contractul de achiziții publice încheiat între autoritatea sau autoritățile contractante și ofertantul cărui i-a fost atribuit contractul;

grup de lucru pentru achiziții – grup de specialiști în cadrul autorității contractante care realizează proceduri de achiziții publice;

licitație deschisă – procedură publică în cadrul căreia orice operator economic interesat poate prezenta o ofertă;

licitație limitată – procedură publică în cadrul căreia orice operator economic poate solicita să participe și în cadrul căreia numai operatorii economici preselecțai de autoritatea contractantă își pot prezenta ofertele;

mijloc electronic – mijloc care utilizează echipamente electronice de prelucrare, inclusiv compresia digitală, și de stocare a datelor ce sînt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

oferta cea mai avantajoasă economic – ofertă desemnată câștigătoare conform criteriilor stabilite de prezenta lege și determinate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;

ofertant – operator economic care a prezentat o ofertă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice;

operator economic – furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care furnizează pe piață bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii.

Articolul 2. Domeniul de aplicare a legii

(1) Prezenta lege se aplică contractelor de achiziții publice care nu sînt specificate la art.4 și a căror valoare estimativă, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală sau mai mare decît următoarele praguri:

a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri – 20 000 de lei;

b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări și servicii – 25 000 de lei.

(2) Prezenta lege se aplică și contractelor de achiziții publice subvenționate direct cu peste 50 la sută de către autoritățile contractante și care nu se referă la excepțiile specificate la art.4.

(3) Prezenta lege prevede și particularități privind contractele de achiziții publice care nu sînt specificate la art.4 și a căror valoare estimativă, fără taxa pe valoare adăugată, este egală sau mai mare decît următoarele praguri:

a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii – 2 500 000 de lei;

b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări – 99 000 000 de lei.

(4) Contractele de achiziții publice a căror valoare estimativă, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile menționate la alin.(1) se efectuează în conformitate cu regulamentul achizițiilor publice de valoare mică, aprobat de Guvern.

(5) Prezenta lege se aplică în modul corespunzător diferitelor forme de parteneriat public-privat neinterzise de lege .

(Completat prin LP216 din 17.09.10, MO191-193/01.10.10 art.634)

Articolul 3. Calcularea valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestor contracte

(1) Calcularea valorii estimative a unui contract de achiziții publice se bazează pe valoarea totală spre plată, fără taxa pe valoarea adăugată, estimată de autoritatea contractantă. Structura valorii totale spre plată include orice formă de remunerare, inclusiv orice fel de premii, taxe, comisioane, profit obținut și/sau plata de prime sau plăți în beneficiul ofertanților, ținînd cont, totodată, de orice formă de opțiune posibilă și de eventualele prorogări ale contractului.

(2) Modalitatea calculării valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificării acestora va fi stabilită într-un regulament aprobat de Guvern.

Articolul 4. Excepții

Prevederile prezentei legi nu se aplică:

a) contractelor de servicii de cercetare-dezvoltare, al căror beneficiar este în exclusivitate autoritatea contractantă, utilizate în scopuri proprii și în exercitarea propriilor activități, cu condiția că serviciile prestate sînt remunerate în totalitate de către autoritatea contractantă și prețul lor nu depășește sau se află în limitele prețurilor de pe piața acestor servicii;

b) contractelor de achiziții publice care au ca obiect serviciile de arbitraj și/sau de conciliere;

c) contractelor de achiziții publice privind emisiunea, cumpărarea, vînzarea sau transferul de titluri ori de alte instrumente financiare, în special operațiunile de acumulare de bani sau de capital ale autorităților contractante;

c¹) contractelor de imprimare a bancnotelor și de batere a monedelor metalice , precum și de transportare a acestora;

c²) contractelor cu caracter de adeziune, încheiate de către Banca Națională a Moldovei cu

instituții financiare internaționale , cu operatori economici nerezidenți , conform cărora se livrează bunuri, lucrări și servicii ce asigură deservirea sistemului automatizat de plăți interbancare, a pieței valorilor mobiliare de stat și interbancare, gestionarea rezervelor valutare ale statului, deservirea operațiunilor valutare ale statului, inclusiv a datoriei externe, auditul extern al dărilor de seamă financiare anuale, conturilor și registrelor Băncii Naționale;

d) serviciilor prestate de Banca Națională a Moldovei;

e) contractelor de achiziții publice declarate secrete, conform legislației, dacă executarea acestora necesită măsuri speciale de siguranță, stabilite de legislație;

f) contractelor de achiziții publice care au ca obiect contractele de muncă;

g) contractelor de concesiune a lucrărilor și serviciilor publice;

h) contractelor de achiziții publice atribuite de o autoritate contractantă unei alte autorități contractante sau unei asociații de autorități contractante pe baza unui drept exclusiv de care acestea dispun în temeiul unei legi;

i) contractelor de achiziții publice care au ca obiect achiziția de bunuri în scop de revînzare;

j) contractelor de achiziționare de către autoritățile contractante a bunurilor din rezervele materiale de stat și de mobilizare;

k) contractelor de achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor ce țin de producerea sau de comerțul cu arme, muniții și sisteme de armament;

l) contractelor de achiziții publice reglementate de diferite norme procedurale și atribuite:

m) contractelor de tipărire a buletinelor de vot și a altor documente electorale, de aprovizionare cu materiale și echipament destinat organelor electorale în perioada electorală.

(Completat prin LP216 din 17.09.10, MO191-193/01.10.10 art.634)

- în temeiul unui acord internațional încheiat de Republica Moldova și unul sau mai multe state terțe privind bunurile sau lucrările necesare realizării sau exploatării în comun a unei lucrări de către statele semnatare ori privind serviciile necesare realizării sau exploatării în comun a unui proiect de către statele semnatare;

- în temeiul unui acord internațional referitor la staționarea trupelor și la angajamentele Republicii Moldova sau ale unui stat terț;

- conform procedurii specifice a unei organizații internaționale.

Articolul 5. Regimul special

(1) Autoritățile contractante din domeniul apărării naționale, ordinii publice, siguranței și securității naționale au obligația de a aplica prevederile prezentei legi, cu excepția cazurilor

stabilite la art.4.

(2) Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern, în proporție ce nu va depăși 20 la sută din volumul achizițiilor, Societății Orbilor, Societății Invalizilor, Asociației Surzilor, Atelierului de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, instituțiilor penitenciare și altor persoane defavorizate sau pot fi stabilite condiții preferențiale de participare la aceste proceduri în cadrul programelor de ocupare a forței de muncă, în modul stabilit de legislație.

Articolul 6. Principiile de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice

Reglementarea relațiilor privind achizițiile publice se efectuează în baza următoarelor principii:

- a) utilizarea eficientă a finanțelor publice și minimalizarea riscurilor autorităților contractante;
- b) transparența achizițiilor publice;
- c) asigurarea concurenței și combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice;
- d) protecția mediului și promovarea unei dezvoltări durabile prin intermediul achizițiilor publice;
- e) menținerea ordinii publice, bunelor moravuri și siguranței publice, ocrotirea sănătății, protejarea vieții oamenilor, florei și faunei;
- f) liberalizarea și extinderea comerțului internațional;
- g) libera circulație a mărfurilor, libertatea de stabilire și de prestare a serviciilor;
- h) tratament egal, imparțialitate, nediscriminare în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- i) favorizarea operatorilor economici rezidenți ai Republicii Moldova în măsura în care aceasta nu contravine normelor de drept internațional, parte a cărora este Republica Moldova;
- j) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Articolul 7. Cadrul juridic

(1) Relațiile privind achizițiile publice sînt reglementate de prezenta lege și de alte legi, de hotărîrile Guvernului adoptate în conformitate cu prezenta lege.

(2) În cazul în care tratatul internațional la care Republica Moldova este parte stabilește alte norme decît cele prevăzute de prezenta lege, se aplică normele tratatului internațional.

Capitolul II

REGLEMENTAREA DE STAT A ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Articolul 8. Agenția Achiziții Publice.

(1) Agenția Achiziții Publice, denumită în continuare Agenție, este o autoritate administrativă de specialitate în subordinea Ministerului Finanțelor, constituită în scopul reglementării de stat, efectuării supravegherii, controlului și coordonării interramurale în domeniul achizițiilor publice. Agenția are autonomie funcțională.

(2) Agenția dispune de bilanț propriu, de cont de decontare, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea Agenției în limba de stat.

Articolul 9. Atribuțiile de bază ale Agenției în domeniul achizițiilor publice

(1) Agenția are următoarele atribuții de bază:

a) elaborează și propune Guvernului spre aprobare proiecte de acte normative necesare executării prezentei legi, elaborează propuneri în ce privește modificarea și completarea legislației privind achizițiile publice;

b) coordonează, monitorizează, evaluează și controlează modul în care autoritățile contractante respectă procedurile de achiziții publice și de atribuire a contractelor de achiziții publice;

c) întocmește, actualizează și menține lista operatorilor economici calificați și lista de interdicție a operatorilor economici;

d) elaborează și pune în aplicare documentația standard pentru procedurile de achiziții publice;

e) examinează și înregistrează documentele de licitație înaintate de autoritățile contractante;

f) examinează dările de seamă privind procedurile de achiziții publice;

g) examinează și înregistrează contractele de achiziții publice încheiate în urma procedurilor de achiziție, cu excepția celor încheiate în urma procedurii prin cerere a ofertelor de prețuri;

h) solicită reexaminarea sau anulează, după caz, rezultatele procedurilor de achiziții publice;

i) gestionează registrul automatizat al achizițiilor publice;

j) examinează și soluționează litigiile dintre participanții la procedurile de achiziții publice;

k) acordă autorităților contractante ajutor metodologic și consultații în domeniul achizițiilor publice, inițiază și susține acțiunile de instruire a personalului autorităților contractante implicat în organizarea, desfășurarea procedurilor de achiziții publice și atribuirea contractelor de achiziții publice;

l) editează Buletinul achizițiilor publice, elaborează și întreține în rețeaua globală Internet pagina web „Achizițiile publice ale Republicii Moldova”, în care se vor publica invitațiile și informațiile privind achizițiile publice și atribuirea contractelor de achiziții publice;

m) prezintă Guvernului, trimestrial și anual, rapoarte și analize statistice privind achizițiile publice;

n) solicită și obține de la organele competente informații despre operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, precum și orice informație necesară exercitării atribuțiilor;

o) colaborează cu instituții internaționale și agenții străine similare în domeniul achizițiilor publice;

p) coordonează activitățile de utilizare a asistenței tehnice străine în domeniul achizițiilor publice;

r) exercită alte funcții prevăzute de prezenta lege și de alte acte legislative și normative.

(2) La nivelul regiunilor de dezvoltare, Agenția își exercită atribuțiile prin intermediul subdiviziunilor sale teritoriale.

Articolul 10. Desfășurarea activității și administrarea Agenției

Desfășurarea activității și administrarea Agenției se efectuează în conformitate cu regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 11. Bugetul Agenției

(1) Bugetul Agenției se formează din:

a) venituri proprii provenite din activități ce nu contravin prezentei legi;

b) alocații de la bugetul de stat;

c) alte surse adiționale stabilite conform legislației.

(2) Bugetul Agenției se elaborează, se examinează, se aprobă și se execută în modul stabilit de legislație.

Capitolul III

PARTICIPANȚII LA PROCEDURILE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Secțiunea 1. Autoritățile contractante

Articolul 12. Calitatea de autoritate contractantă

(1) Autorități contractante sînt autoritățile publice, definite în legislația Republicii Moldova, persoanele juridice de drept public, asociațiile acestor autorități sau persoane.

(2) Persoană juridică de drept public este orice entitate:

a) constituită exclusiv pentru a satisface necesitățile de interes public, neavând scop lucrativ (industrial sau comercial);

b) care dispune de personalitate juridică;

c) a cărei activitate este asigurată cu bani publici sau a cărei gestiune constituie obiectul controlului din partea autorităților publice ori a altor persoane juridice de drept public, sau al cărei consiliu de administrație, de conducere sau de supraveghere este format, în proporție de peste 50 la sută, din membri numiți de către entitățile menționate.

(3) Autoritate contractantă este și o asociație de autorități contractante, membrii căreia desemnează din rîndul lor, prin act juridic civil, o persoană juridică care îi reprezintă, în calitate de achizitor unic, în raporturile cu orice operator economic, executant de lucrări sau prestator de servicii.

(4) Prin hotărîre de Guvern, pot fi calificate drept autorități contractante și alte persoane juridice care au obligația de a efectua achiziții publice, conform prezentei legi, în cazul în care activitatea acestora se desfășoară pe piețe în care concurența este exclusă prin act normativ sau administrativ ori în virtutea existenței unei poziții de monopol.

(5) Orice altă entitate care nu întrunește cumulativ cerințele specificate la alin.(2) poate fi calificată autoritate contractantă, la dorință sau la decizia organelor de conducere competente, cu condiția efectuării achizițiilor în strictă conformitate cu prezenta lege.

(6) Autoritate contractantă este și autoritatea publică desemnată de Guvern pentru organizarea și desfășurarea centralizată a procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii unor necesități de aceleași bunuri, lucrări sau servicii pentru mai multe autorități contractante.

Articolul 13. Atribuțiile autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice

(1) În domeniul achizițiilor publice, autoritățile contractante:

a) creează grupuri de lucru responsabile de realizarea achizițiilor publice în cadrul acestor autorități;

b) elaborează planuri anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice;

c) întocmesc invitații în cadrul procedurilor de achiziții publice;

d) elaborează documente de licitație și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziții publice;

e) inițiază și desfășoară proceduri de achiziții publice;

f) asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziții publice;

g) examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul

procedurilor de achiziții publice;

h) încheie contracte de achiziții publice cu operatorii economici;

i) întocmesc dări de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziții publice și le prezintă Agenției;

j) execută și gestionează contractele de achiziții publice în termenele și în condițiile stabilite;

k) păstrează și țin evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziții publice.

(2) Autoritatea contractantă este obligată:

a) să asigure eficiența achizițiilor publice;

b) să asigure obiectivitatea și imparțialitatea în cadrul procedurilor de achiziții publice;

c) să asigure transparența și publicitatea procedurilor de achiziții publice;

d) să transmită, la solicitarea Agenției, orice informație privind încheierea și executarea contractelor de achiziții publice.

Articolul 14. Exercițarea atribuțiilor de către autoritățile contractante

(1) Autoritatea contractantă își exercită atribuțiile prin intermediul unui grup de lucru pentru achiziții, creat în acest scop din funcționari și specialiști ai autorității contractante cu experiență profesională în domeniul achizițiilor publice, în limitele personalului scriptic. În funcție de obiectul achiziției, autoritatea contractantă poate crea unul sau mai multe grupuri de lucru pentru achiziții.

(2) Autoritatea contractantă este în drept să atragă, în caz de necesitate, în componența grupului de lucru pentru achiziții, în calitate de consultanți, specialiști și experți din domeniul în care se efectuează achiziția. În cazuri expres prevăzute de legislație, specialiștii și experții sînt atrași în grupul de lucru cu drept de vot.

(3) Membrul grupului de lucru are obligația de a semna, pe propria responsabilitate, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile prezentei legi și prin care confirmă, totodată, că:

a) nu este soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;

b) în ultimii trei ani, potrivit înscrierilor din carnetul de muncă, nu a activat în baza contractului individual de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al ofertanților.

(4) În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată, înainte de ședința de

deschidere a ofertelor, că se află în una sau în mai multe dintre situațiile specificate la alin.(3), el va solicita imediat înlocuirea sa în componența grupului cu o altă persoană.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3) și (4), Agenția este în drept să anuleze procedura de achiziție.

(6) Grupul de lucru pentru achiziții își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentei legi și regulamentului aprobat de Guvern.

Secțiunea a 2-a. Operatorul economic

Articolul 15. Participarea operatorului economic la procedurile de achiziții publice

(1) Orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, are dreptul de a participa, în condițiile prezentei legi, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, cu excepția cazurilor când autoritatea contractantă, achiziționează obligatoriu bunuri și servicii indigene conform listei aprobate anual de către Guvern.

(2) Operatorii economici nerezidenți beneficiază de drepturile și facilitățile conferite de prezenta lege operatorilor economici rezidenți doar în cazul achizițiilor publice specificate la art.2 alin.(3), cu condiția respectării prevederilor alin.(3) din prezentul articol.

(3) Operatorul economic străin beneficiază în Republica Moldova de aceleași drepturi privind participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de care beneficiază operatorii economici din Republica Moldova în țara în care operatorul economic străin este rezident.

(4) Operatorii economici se pot asocia în scopul prezentării ofertelor și/sau se pot prezenta în calitate de ofertanți asociați. Asociația (grupul de operatori economici) poate fi obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare în cazul când această transformare este necesară în scopul bunei executări a contractului.

(5) Condițiile de participare impuse operatorului economic, ce includ garanțiile financiare, calificările tehnice și informația necesară pentru stabilirea capacității financiare, comerciale și tehnice a operatorului economic, precum și verificarea calificărilor, nu vor fi mai puțin favorabile operatorului economic nerezident decât operatorului economic rezident și nu vor discrimina în nici un alt mod operatorul economic nerezident.

Articolul 16. Datele de calificare ale operatorilor economici

(1) Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică, care certifică:

a) competența managerială, experiența, buna reputație, asigurarea cu personal calificat, dotarea tehnică, capacitatea financiară, alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia;

b) împuternicirea de a încheia contractul de achiziții publice;

- c) bonitatea, implicit certificate care atestă că el nu se află în proces de lichidare sau de insolvență, că patrimoniul său nu este sechestrat, că activitatea sa de afaceri nu este suspendată;
- d) achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident;
- e) neaplicarea sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice;
- f) componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare dreptul operatorului economic la protecția proprietății lui intelectuale și a secretului comercial.

(3) Autoritatea contractantă evaluează datele de calificare ale operatorului economic conform criteriilor și modului expuse în documentele de atragere a ofertelor.

(4) Autoritatea contractantă poate descalifica ofertantul în orice etapă a procedurii de achiziție în cazul când va constata că datele de calificare prezentate de acesta sînt eronate sau incomplete, precum și în alte cazuri prevăzute de prezenta lege și de alte acte legislative și normative.

(5) Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care nu oferă informația suplimentară solicitată de autoritatea contractantă în termenele solicitate de aceasta.

(6) Se interzice descalificarea ofertantului în temeiul faptului că datele de calificare prezentate de el sînt într-o măsură neînsemnată imprecise sau incomplete.

(7) Autoritatea contractantă va solicita ofertantului, după caz, să prezinte documente doveditoare și, în cazul când apar incertitudini cu privire la situația personală a acestui ofertant și operator economic, poate solicita cooperarea și informațiile necesare de la autoritățile competente, inclusiv din străinătate.

(8) Organele competente și organele de ocrotire a normelor de drept vor prezenta gratuit, în termen de cel mult 10 zile calendaristice, la solicitarea autorității contractante, o informație sistematizată sau orice informație despre statutul juridic, despre implicarea sau neimplicarea operatorului economic în organizații sau grupări criminale, precum și alte date despre ofertant și operatorul economic respectiv, prevăzute de prezenta lege. În cazul operatorului economic nerezident, o asemenea informație poate fi solicitată de la autoritățile competente din străinătate potrivit uzanțelor (practicilor) internaționale.

Articolul 17. Lista operatorilor economici calificați

(1) Lista operatorilor economici calificați reprezintă un înscris oficial care asigură accesibilitatea operatorului economic în cadrul procedurilor de achiziție publică.

(2) Înscrierea în Lista operatorilor economici calificați nu este obligatorie, ea se face la

solicitarea operatorului economic, cu obținerea, în urma înscrierii, a certificatului de confirmare.

(3) Lista operatorilor economici calificați este întocmită, actualizată și menținută de către Agenție conform regulamentului aprobat de Guvern.

Articolul 18. Lista de interdicție a operatorilor economici

(1) Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenție cu scopul de a limita, pe o perioadă de 3 ani, participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică, prevăzute de prezenta lege.

(2) Lista de interdicție a operatorilor economici este întocmită, actualizată și menținută de către Agenție conform regulamentului aprobat de Guvern.

Capitolul IV

PUBLICITATEA ȘI TRANSPARENȚA

Articolul 19. Anunțul de intenție

(1) Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice un anunț de intenție privind achizițiile publice preconizate. În cazul achizițiilor publice prevăzute la art.2 alin.(3), anunțul de intenție va fi publicat și în „Official Journal of the European Community”.

(2) Anunțul de intenție va fi publicat în mod separat pentru bunuri, lucrări și servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante respective.

(3) Anunțul de intenție va cuprinde toate contractele de achiziții publice preconizate a fi atribuite pînă la sfîrșitul anului bugetar. Pentru contractele de achiziție a căror valoare estimativă pentru bunuri și servicii este mai mică de 200 000 de lei, iar pentru lucrări este mai mică de 1 000 000 de lei, publicarea anunțului de intenție nu este obligatorie.

(4) Publicarea anunțului de intenție nu obligă autoritatea contractantă să efectueze achiziția publică respectivă.

Articolul 20. Reguli generale privind întocmirea și publicarea invitației de prezentare a ofertelor

(1) Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției invitația de prezentare a ofertelor, denumită în continuare invitație, în toate cazurile prevăzute de prezenta lege, conform procedurii de achiziție aplicate. În cazul achizițiilor publice specificate la art.2 alin.(3), invitația va fi publicată și în „Official Journal of the European Community”.

(2) Invitația va fi publicată în limba de stat și, după caz, în una din limbile de circulație internațională.

(3) La întocmirea și perfectarea invitației vor fi utilizate formulare standard, aprobate în acest scop, care să permită publicitatea achizițiilor publice.

(4) În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea contractantă are dreptul de a publica invitația și în alte mijloace de informare în masă, naționale sau internaționale, dar numai după publicarea invitației respective în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției. Invitația publicată și în alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale va menționa numărul și data Buletinului achizițiilor publice în care a fost publicată invitația și nu va conține alte informații decât cele publicate în buletinul dat.

(5) Invitația va fi publicată în termene care să ofere tuturor operatorilor economici interesați, fără nici o discriminare, posibilități reale de participare la procedurile de atribuire a contractului de achiziții publice.

(6) Dacă după publicarea invitației, dar înainte de timpul prevăzut pentru deschiderea sau primirea ofertelor, apare necesitatea de a corecta sau de a republica invitația, invitația corectată va fi publicată în aceleași mijloace de informare în masă și va avea aceeași valoare ca și invitația originală.

Articolul 21. Anunțul de atribuire a contractului de achiziții publice

(1) Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției anunțul de atribuire a contractului de achiziții publice nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2) Anunțul de atribuire a contractului de achiziții publice va cuprinde ca minimum următoarele date privind:

- a) natura și cantitatea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul contractului atribuit;
- b) denumirea și adresa juridică a autorității contractante care a atribuit contractul;
- c) data atribuirii contractului;
- d) denumirea și alte date de identificare ale operatorului economic câștigător;
- e) valoarea contractului atribuit;
- f) temeiul legal de utilizare a procedurii respective de atribuire a contractului;
- g) procedura utilizată.

Articolul 22. Informarea ofertanților

(1) Autoritatea contractantă, la solicitarea ofertanților, este obligată să ofere informații:

- a) privind procedurile de achiziție aplicate;
- b) ofertantului refuzat - privind motivele neselectării ofertei lui, dar și caracteristicile și avantajele relative, precum și denumirea completă a ofertantului câștigător.

(2) Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedurile de achiziție, la solicitarea acestora, despre toate deciziile de atribuire a contractelor.

(3) Nu se prezintă informația, ce ține de contractul atribuit, care contravine legii și interesului public.

(4) Ofertantul refuzat poate solicita informații doveditoare că achiziția a avut loc imparțial. În acest scop, autoritatea contractantă va oferi gratuit informații privind caracteristicile și avantajele relative ale ofertantului câștigător și prețul contractului, cu excepția cazurilor când comunicarea acestor informații ar putea prejudicia concurența la licitațiile viitoare.

Capitolul V

CERINȚELE PRINCIPALE FAȚĂ DE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Articolul 23. Regulile aplicabile comunicării

(1) Comunicările, schimburile de informații și stocarea acestora se realizează astfel încât să se asigure păstrarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor și a cererilor de participare, precum și analizarea de către autoritățile contractante a conținutului ofertelor și al cererilor de participare numai după expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea lor.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie disponibile publicului în permanență și să fie compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare general utilizate.

(3) Aplicarea dispozitivelor de transmisie și recepție electronică a ofertelor, precum și a dispozitivelor de recepție electronică a cererilor de participare, are loc cu respectarea următoarelor reguli:

a) informațiile privind specificațiile necesare prezentării pe cale electronică a ofertelor și a cererilor de participare, inclusiv încriptarea, trebuie să fie disponibile părților interesate;

b) ofertele electronice trebuie să fie confirmate prin semnătura digitală.

Articolul 24. Formele de comunicare

(1) Toate comunicările, precum și toate schimburile de informații pot fi realizate, la alegerea autorității contractante, prin poștă, prin fax, pe cale electronică, prin telefon sau prin combinarea acestor mijloace.

(2) Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie general accesibile și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Articolul 25. Cerința confirmării documentelor

Autoritatea contractantă este în drept să ceară ofertantului confirmarea documentelor pe care le-a prezentat, în condițiile stabilite pentru această categorie de documente.

Articolul 26. Termenele de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor

(1) Termenul-limită de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor va fi suficient pentru a le permite operatorilor economici, atât din țară cât și din străinătate, să se pregătească și să prezinte oferte înaintea închiderii procedurilor de licitație.

(2) La stabilirea termenului-limită, autoritățile contractante vor lua în considerare complexitatea achizițiilor preconizate, aria de subcontractare anticipată și timpul obișnuit pentru transmiterea ofertelor prin poștă din țară și din străinătate.

(3) Autoritatea contractantă este responsabilă de stabilirea termenului de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor.

(4) În cazul licitațiilor deschise și limitate, termenul de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor va fi de cel puțin 15 zile calendaristice din data publicării anunțului de participare, iar în cazul achizițiilor publice menționate la art.2 alin.(3) - de cel puțin 40 de zile calendaristice. În cazul contractelor repetate și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 10 zile calendaristice.

(5) În cazul procedurilor prin cererea ofertelor de prețuri, termenul de prezentare și primire a ofertelor va fi de cel puțin 3 zile calendaristice pentru bunuri și de 10 zile calendaristice pentru lucrări și servicii de la data transmiterii invitației de participare. În cazul achizițiilor secundare, contractelor repetate, precum și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 2 zile calendaristice pentru bunuri și 5 zile calendaristice pentru lucrări și servicii.

Articolul 27. Regulile privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor

(1) Caracteristicile bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate de autoritatea contractantă vor reprezenta o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu, stabilite de autoritatea contractantă, să fie îndeplinite.

(2) Caracteristicile obiectului achiziției trebuie să corespundă cerințelor autorității contractante privind calitatea, eficiența, testarea, securitatea, dimensiunile, simbolurile, terminologia, ambalajul, modul de transportare, marcarea, etichetarea, procesele și metodele de producere, precum și procedeele de determinare a conformității lui cu cerințele documentelor de licitație.

(3) La redactarea caracteristicilor tehnice, proiectelor, desenelor tehnice, schițelor și descrierilor solicitate de autoritatea contractantă:

a) se efectuează descrierea fizică a bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate, pe baza caracteristicilor tehnice și calitative, obiective și relevante;

b) se expune caracteristica calităților de exploatare a bunurilor și a eficienței lucrărilor și serviciilor, în cazul când descrierea fizică este imposibilă sau când parametrii de eficiență primează;

c) se utilizează, la descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate, caracteristicile, cerințele, simbolurile și termenii standard ori standardele internaționale și cele naționale recunoscute pe plan internațional, aprobate de organismul național de standardizare.

(4) Caracteristicile tehnice nu vor face referință la o anumită marcă comercială sau la un anumit agent economic, la un brevet, o schiță sau un tip de bunuri, de lucrări și de servicii, nu vor indica o origine, un producător sau un operator economic concret. În cazul în care nu există un mod suficient de exact de expunere a cerințelor față de achiziție, iar o astfel de referință este inevitabilă, caracteristicile vor include cuvintele "sau echivalentul".

(5) Specificațiile tehnice se vor baza pe standardele internaționale și cele naționale, pe reglementările tehnice și normativele naționale, după caz.

Articolul 28. Limba de întocmire a documentației standard

(1) Documentele de preselecție, de licitație și alte documente privind achizițiile publice se întocmesc și se publică în limba de stat.

(2) Documentele specificate la alin.(1) pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională în cazul în care:

a) natura bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate impune atragerea de operatori economici, resurse, tehnologii străine, prestarea de servicii de expertiză sau antrenarea de concurenți străini;

b) prețul estimativ al bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate depășește pragurile prevăzute la art.2 alin.(3).

(3) Ofertele se prezintă în limba de stat. Orice operator economic are dreptul să facă referințe la documentele de licitație și să-și formuleze cerințele în limba în care a prezentat oferta.

Articolul 29. Respingerea tuturor ofertelor

(1) Autoritatea contractantă poate respinge oricând toate ofertele pînă la acceptarea acestora. O astfel de acțiune este justificată de lipsa unei concurențe efective, de imposibilitatea acoperirii financiare ori de necorespunderea ofertelor cerințelor stabilite în documentele de licitație.

(2) Înștiințarea privind respingerea tuturor ofertelor va fi expediată tuturor ofertanților în decurs de cel mult 3 zile calendaristice. Autoritatea contractantă va comunica, la interpelarea oricărui ofertant, temeiurile respingerii.

Articolul 30. Coruperea din partea operatorilor economici

(1) Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care va constata că operatorul economic care a prezentat-o propune sau consimte să propună, direct sau indirect, oricărei persoane cu funcție de răspundere sau oricărui angajat, fost sau actual, al autorității contractante o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii ori aplicarea unor proceduri de achiziție în

avantajul său.

(2) Respingerea ofertei și motivele respingerii vor fi consemnate în darea de seamă privind procedura de achiziție și vor fi comunicate imediat operatorului economic în cauză.

(3) Agenția va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic sau de reprezentantul autorității contractante.

(4) Contractele de achiziții publice obținute prin corupere, confirmată de hotărârea definitivă a instanței judecătorești, sînt nule.

Articolul 31. Condițiile referitoare la impozite, aspectele de mediu, protecția muncii

(1) Autoritatea contractantă poate indica în caietul de sarcini organismele de la care ofertanții pot obține informații pertinente privind obligațiile referitoare la impozite, la protecția mediului, dispozițiile privind protecția muncii și condițiile de muncă în Republica Moldova, care vor fi aplicate lucrărilor efectuate sau serviciilor prestate în decursul perioadei de executare a contractului.

(2) Autoritatea contractantă care furnizează informațiile prevăzute la alin.(1) solicită ofertanților să menționeze că, la elaborarea ofertei, au ținut seama de obligațiile și dispozițiile privind protecția muncii și condițiile de muncă în vigoare în locul în care urmează a fi efectuate lucrările sau prestate serviciile.

Articolul 32. Dosarul achiziției publice

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice și de a-l păstra în decurs de 5 ani de la inițierea procedurii de achiziție.

(2) Documentele care trebuie incluse în dosarul achiziției publice, precum și cele care urmează a fi transmise Agenției, se stabilesc prin regulamentul aprobat de Guvern.

Capitolul VI

PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Secțiunea 1. Tipurile procedurilor de achiziție publică

Articolul 33. Procedurile de achiziție publică

(1) Contractul de achiziții publice poate fi atribuit prin următoarele proceduri:

a) licitație deschisă (publică);

b) licitație limitată;

c) acord-cadru;

d) dialog competitiv;

- e) proceduri negociate;
- f) achiziție dintr-o singură sursă;
- g) cerere a ofertelor de prețuri;
- h) sisteme dinamice de achiziție;
- i) licitație electronică;
- j) achiziție în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale;

(2) Procedura de bază de atribuire a contractului de achiziții publice este licitația deschisă. Alte proceduri de achiziție pot fi folosite numai în condițiile expres stabilite de prezenta lege.

Secțiunea a 2-a. Licitația deschisă

Articolul 34. Inițierea licitației deschise

(1) Procedura licitației deschise cuprinde oferte ale tuturor operatorilor economici care doresc să participe la licitație.

(2) Autoritatea contractantă publică anticipat, în modul prevăzut la art.26, o invitație de participare la licitația deschisă pentru informarea potențialilor participanți, astfel încât aceștia să-și poată pregăti ofertele.

Articolul 35. Invitația de participare la licitație

În invitația de participare la licitația deschisă se indică:

- a) denumirea, sediul autorității contractante;
- b) bunurile, cantitatea și locul livrării lor; lucrările, locul efectuării lor; serviciile, locul prestării lor;
- c) termenul livrării bunurilor, finalizării lucrărilor, graficul prestării serviciilor;
- d) criteriile și modul de estimare a datelor de calificare ale operatorilor economici;
- e) prevederea, ce nu poate fi schimbată ulterior, că operatorii economici participă la procedura de achiziție indiferent de cetățenie sau că cercul de participanți este limitat conform art.15 alin.(1);
- f) modul și locul obținerii documentelor de licitație;
- g) taxa pentru documentele de licitație, după caz;
- h) valuta și modul de achitare a taxei pentru documentele de licitație;
- i) limba (limbile) în care se întocmesc documentele de licitație;

j) locul și termenul de prezentare a ofertelor.

Articolul 36. Condițiile oferirii documentelor de licitație

Autoritatea contractantă va oferi documentele de licitație operatorilor economici conform prevederilor specificate în invitația de participare la licitație. Taxa pe care autoritatea contractantă are dreptul să o perceapă pentru documentele de licitație include numai cheltuielile pentru tipărirea și livrarea lor către operatorul economic. Societății Orbilor, Societății Invalizilor, Asociației Surzilor, Atelierului de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, instituțiilor penitenciare și altor persoane defavorizate aceste documente li se oferă în mod gratuit.

Articolul 37. Documentele de licitație

Structura și conținutul documentelor de licitație sînt stabilite de documentația standard aprobată de Guvern.

Articolul 38. Explicații privind documentele de licitație și modificarea acestora

(1) Operatorul economic poate solicita autorității contractante explicații privind documentele de licitație. La orice demers de acest fel, primit pînă la expirarea termenului de prezentare a ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în termene care să-i ofere operatorului economic posibilitatea de a depune oferta la timp. Fără a indica sursa de la care provine demersul, autoritatea contractantă va furniza explicațiile în cauză tuturor operatorilor economici cărora le-a oferit documente de licitație.

(2) Pînă la expirarea termenului de prezentare a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentele de licitație, fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la demersul cu privire la explicații al unui operator economic. Informația despre operarea modificărilor este comunicată imediat tuturor operatorilor economici cărora autoritatea contractantă le-a oferit documente de licitație și Agenției.

(3) În cazul în care va ține o întrunire a operatorilor economici, autoritatea contractantă va întocmi procesul-verbal al întrunirii, care va include demersurile cu privire la explicațiile referitoare la documentele de licitație prezentate la întrunire, precum și răspunsurile la aceste demersuri, fără indicarea sursei lor. Procesul-verbal va fi adus imediat la cunoștința tuturor operatorilor economici cărora autoritatea contractantă le-a oferit documentele de licitație, pentru ca aceștia să-l poată lua în considerare la pregătirea ofertelor, și va fi comunicat Agenției. Procesul-verbal este parte componentă a documentelor de licitație și prevederile lui, pe care autoritatea contractantă le consideră modificări sau completări ale documentelor de licitație, urmează a fi menționate respectiv.

Articolul 39. Condițiile prezentării ofertei

(1) Autoritatea contractantă fixează locul, data-limită și ora-limită de prezentare a ofertelor conform art.26.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă dă explicații privind documentele de licitație, modifică aceste documente sau ține o întrunire a operatorilor economici, termenul de

prezentare a ofertelor poate fi prelungit, astfel încât operatorii economici să aibă timp suficient pentru a lua în considerare explicațiile, modificările sau prevederile procesului-verbal al întrunirii.

(3) Pînă la expirarea termenului de prezentare a ofertelor, autoritatea contractantă poate prelungi, la decizia sa, acest termen.

(4) Avizul privind prelungirea termenului de prezentare a ofertelor va fi expediat imediat fiecărui operator economic căruia autoritatea contractantă i-a oferit documente de licitație și Agenției.

(5) Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în plic sigilat. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

(6) Oferta recepționată de autoritatea contractantă după expirarea termenului de prezentare a ofertelor nu se deschide și se restituie operatorului economic care a prezentat-o.

Articolul 40. Termenul de valabilitate a ofertei, modificarea și retragerea ofertei

(1) Oferta este valabilă în termenul specificat în documentele de licitație.

(2) Pînă la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă îi poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept:

a) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

b) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că el a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

(3) În cazul în care documentele de licitație nu prevăd altceva, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

Articolul 41. Ofertele alternative

(1) Ofertantul are dreptul să prezinte în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic. Numai ofertele alternative se pot abate, într-o anumită măsură, de la cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în documentele de licitație cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să nu permită

prezentarea de oferte alternative, ea are obligația de a preciza interdicția respectivă în invitația de participare.

(3) Autoritatea contractantă nu are dreptul să respingă o ofertă alternativă doar pe motiv că aceasta:

a) este întocmită cu utilizarea unor specificații tehnice definite în alt mod decât cel prevăzut în caietul de sarcini, în cazul când ofertantul poate demonstra că soluția propusă asigură îndeplinirea corespunzătoare a tuturor cerințelor de natură tehnică solicitate de autoritatea contractantă;

b) ar putea fi declarată câștigătoare în cazul în care:

- contractul de achiziții publice de bunuri, pentru care s-a organizat procedura de atribuire a contractului, se transformă în contract de achiziții publice de servicii;

- contractul de achiziții publice de servicii, pentru care s-a organizat procedura de atribuire a contractului, se transformă în contract de achiziții publice de bunuri.

Articolul 42. Garanția pentru ofertă și asigurarea executării contractului

(1) În cazul achiziției de bunuri și lucrări, operatorul economic va depune, odată cu oferta, și garanția pentru ofertă.

(2) Documentele de licitație pot stipula cerințele autorității contractante față de admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă sau a părții care o confirmă, în cazul existenței acesteia, față de forma și condițiile garanției pentru ofertă. Autoritatea contractantă nu va respinge oferta pe motiv că garanția a fost prezentată de un emitent străin, dacă acest fapt nu vine în contradicție cu legislația, cu condiția că garanția pentru ofertă și emitentul corespund cerințelor stipulate în documentele de licitație.

(3) Operatorul economic, înainte de a prezenta oferta, poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă sau a părții care o confirmă. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze imediat la un astfel de demers. Această confirmare nu poate împiedica autoritatea contractantă să respingă garanția pentru ofertă în cazul când emitentul sau partea care o confirmă a devenit insolubilă sau a pierdut credibilitatea.

(4) Autoritatea contractantă prevede în documentele de licitație cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de prezentare a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziție;

c) ofertantul nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice;

d) nu se dă asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută

vreo condiție, specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

(5) La achiziția de bunuri cu o valoare estimativă mai mică de 200 000 de lei și de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1 000 000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanție pentru ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului articol.

(6) Cuantumul garanției pentru ofertă nu trebuie să depășească 3 la sută din valoarea ofertei prezentate.

(7) Autoritatea contractantă nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și va restitui imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricăruia din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziție și depunerea asigurării executării contractului, dacă o astfel de asigurare este prevăzută în documentele de licitație;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, în cazul când documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

(8) La achiziția de bunuri și lucrări, autoritatea contractantă va cere ca ofertantul să prezinte, în timpul încheierii contractului, asigurarea executării acestuia.

(9) Autoritatea contractantă va indica în documentele de licitație cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale asigurării solicitate pentru executarea contractului.

(10) Înainte de a depune asigurarea executării contractului, ofertantul poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus al asigurării executării contractului sau a unei părți care o confirmă. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze imediat la un astfel de demers.

(11) La achiziția de bunuri cu o valoare estimativă mai mică de 200 000 de lei și de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1 000 000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară ofertanților să prezinte asigurarea executării contractului. Dacă autoritatea contractantă cere prezentarea unei astfel de asigurări, ea va respecta prevederile prezentului articol.

(12) Cuantumul asigurării executării contractului nu trebuie să depășească 15 la sută din valoarea de deviz a contractului de achiziție.

Articolul 43. Deschiderea ofertelor

(1) Deschiderea ofertelor și examinarea, evaluarea și compararea lor ulterioară țin de

competența și responsabilitatea autorității contractante.

(2) Ofertele se deschid la timpul specificat în documentele de licitație ca dată-limită a termenului de prezentare a ofertelor sau la timpul specificat ca dată-limită a termenului prelungit, în locul și în conformitate cu procedurile stabilite în documentele de licitație. Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

(3) Denumirea și datele pentru relații ale fiecărui ofertant a cărui ofertă se deschide și costul ofertei se vor comunica celor prezenți la deschidere, precum și celor care au absentat sau nu au fost reprezentați la deschidere, la demersul acestora, și se vor înregistra în darea de seamă privind procedura de achiziție.

Articolul 44. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

(1) Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora. Pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertantului doar explicații în scris asupra acestora. Nu se admit modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Autoritatea contractantă va corecta doar greșelile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințând neîntârziat ofertantul.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care:

- a) ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- b) ofertantul nu acceptă corectarea unei greșeli aritmetice;
- c) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- d) s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

(4) La determinarea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă evaluează și compară ofertele primite folosind modul și criteriile expuse în documentele de licitație. Nu se va folosi nici un criteriu neexpus în documentele de licitație.

(5) Va fi considerată câștigătoare oferta, desemnată conform art.45, cea mai avantajoasă economic, ținându-se cont de orice marjă preferențială specificată la alin.(6).

(6) La evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă va aplica marja preferențială în favoarea ofertelor de bunuri indigene și ofertelor de lucrări efectuate de operatorii rezidenți ai Republicii Moldova care nu va depăși 15 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasate. Pentru ofertele de bunuri produse de întreprinderile Societății Orbilor, Societății Invalizilor și Asociației Surzilor, de Atelierul de Producție al Spitalului de

Psihiatrie Republican, de instituțiile penitenciare și ofertele de bunuri agroalimentare ecologice sau din perioada de conversiune la cele ecologice, marja preferențială nu va depăși 20 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasate.

(7) În cazul în care prețurile ofertelor sînt exprimate în două sau mai multe valute, pentru înlesnirea evaluării și comparării ofertelor, prețurile tuturor ofertelor se recalculează într-o singură valută conform cursului stabilit în documentele de licitație.

(8) În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

(9) Informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor nu va fi divulgată ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare.

Articolul 45. Oferta cea mai avantajoasă economic

Oferta cea mai avantajoasă economic este oferta desemnată câștigătoare în temeiul următoarelor criterii:

- a) prețul, termenele de livrare, condițiile de plată, profitabilitatea, calitatea, caracteristicile estetice, funcționale și tehnice, posibilitățile și costurile de deservire tehnică, asistența tehnică - în cazul contractelor de achiziții publice de bunuri;
- b) calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului la finele executării lucrărilor, prețul total, experiența ofertantului etc. - în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80 la sută;
- c) calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului, prețul total, experiența ofertantului etc. - în cazul contractelor de achiziții publice de servicii. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 40 la sută.

Articolul 46. Oferta anormal de scăzută

(1) Ofertă anormal de scăzută este oferta de vânzare a bunurilor, de executare a lucrărilor sau de prestare a serviciilor la un preț semnificativ mai scăzut în comparație cu ofertele altor ofertanți în situațiile în care:

- a) la efectuarea controlului și la calcularea elementelor prețului, autoritatea contractantă a descoperit erori care au cauzat calcularea prețului anormal de scăzut al ofertei;
- b) ofertantul nu reușește să demonstreze accesul său la o tehnologie specială sau la condiții de piață mai avantajoase, care i-ar permite să ofere un asemenea preț scăzut al ofertei;
- c) ofertantul nu a respectat cerințele tehnice stipulate în caietul de sarcini.

(2) Autoritatea contractantă este obligată să asigure operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului anormal de scăzut.

Articolul 47. Acceptarea ofertei, atribuirea și încheierea contractului de achiziție

(1) În termen de 3 zile calendaristice de la data la care a acceptat oferta, autoritatea contractantă va expedia ofertanților o comunicare scrisă despre acceptarea ofertei.

(2) Față de ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, în documentele de licitație poate fi inclusă cerința semnării contractului de achiziție în termen de 20 de zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare. Încheierea contractului poate fi suspendată de Agenție în cazurile specificate la art.74.

(3) Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare din momentul înregistrării lui în modul stabilit de prezenta lege. Perioada necesară înregistrării este indicată în documentele de licitație. Neînregistrarea în această perioadă nu va prelungi termenul de valabilitate a ofertei sau a garanției pentru ofertă. În acest caz, garanția poate fi solicitată dacă între autoritatea contractantă și ofertant nu există o altă înțelegere scrisă.

(4) În cazul în care, după expirarea termenului prevăzut la alin.(2), ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziție sau nu a prezentat asigurarea solicitată a executării contractului, autoritatea contractantă este în drept să respingă oferta și să selecteze o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte conform prevederilor art.29.

(5) Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție în decurs de 10 zile calendaristice de la data încheierii lui, indicându-se denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

Secțiunea a 3-a. Licitația limitată

Articolul 48. Condițiile desfășurării licitației limitate

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura licitația limitată în cazul în care bunurile, lucrările și serviciile au un caracter complex sau de ele dispune un număr mare de operatori economici pe piață.

(2) Licitația limitată se desfășoară potrivit aceluiași reguli prevăzute pentru licitația deschisă, cu condiția aplicării unei proceduri de preselecție, precedate de publicarea unei invitații de participare la preselecție.

(3) În invitația de participare la preselecție se indică:

- a) modul și locul obținerii documentelor de preselecție;
- b) taxa pentru documentele de preselecție, după caz;
- c) valuta și modul de achitare a taxei pentru documentele de preselecție;
- d) limba (limbile) în care se întocmesc documentele de preselecție;

e) locul și termenul de depunere a cererilor pentru preselecție.

Articolul 49. Procedura de preselecție

(1) Pentru a identifica, înainte de prezentarea ofertelor, operatorii economici calificați, autoritatea contractantă desfășoară procedura de preselecție, cu aplicarea prevederilor art.16.

(2) În cazul efectuării procedurii de preselecție, autoritatea contractantă va oferi câte un set de documente de preselecție fiecărui operator economic care le va solicita potrivit invitației de participare la preselecție și va achita costul acestor documente. Plata va include doar cheltuielile de tipărire a documentelor și de livrare a acestora către operatorul economic. Societății Orbilor, Societății Invalizilor și Asociației Surzilor, Atelierului de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, instituțiilor penitenciare și altor persoane defavorizate aceste documente li se oferă în mod gratuit.

(3) Documentele de preselecție vor conține:

a) instrucțiuni privind pregătirea și depunerea cererilor pentru preselecție;

b) expunerea succintă a principalelor clauze ale contractului de achiziție care urmează a fi încheiat în urma procedurilor de achiziție;

c) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor lui de calificare;

d) informații despre modul, locul și termenul de prezentare a cererilor pentru preselecție, cu indicarea datei-limită și a orei-limită de prezentare;

e) orice alte cerințe privind pregătirea și prezentarea cererilor pentru preselecție și procedura acesteia, pe care autoritatea contractantă le stabilește în conformitate cu prezenta lege, cu alte acte legislative și normative și cu documentația standard;

f) informația specificată la art.35 lit.a), e) și h), iar în cazul în care aceasta este cunoscută, informația specificată la lit.j) din același articol.

(4) Autoritatea contractantă este obligată să răspundă la orice demers al operatorului economic referitor la documentele de preselecție, primit cu 10 zile calendaristice înainte de data expirării termenului de prezentare a cererilor pentru preselecție. Autoritatea contractantă trebuie să dea răspunsul în termene rezonabile, astfel încât operatorul economic să poată prezenta la timp cererea. Răspunsul la orice demers, care prezintă interes și pentru alți operatori economici, va fi expediat tuturor operatorilor economici cărora autoritatea contractantă le-a remis documentele de preselecție, fără a indica sursa demersului.

(5) Criteriile de preselecție se expun în documentele de preselecție. La evaluarea datelor de calificare ale fiecărui operator economic care a depus cerere pentru preselecție se aplică doar aceste criterii.

(6) După înregistrarea rezultatelor preselecției, autoritatea contractantă comunică imediat

fiecărui operator economic depunător de cerere pentru preselecție rezultatele acesteia și prezintă, la cererea oricărui solicitant public, lista tuturor operatorilor economici preselecțați. Numai acești operatori economici vor participa în continuare la procedura de achiziție.

(7) La cererea operatorilor economici care nu au fost preselecțați, autoritatea contractantă va comunica temeiurile unei atare decizii, fără a fi obligată să-și justifice decizia.

Secțiunea a 4-a. Alte proceduri de achiziție publică

Articolul 50. Acordul-cadru

(1) Acordul-cadru reprezintă un acord încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, avînd ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele ce urmează a fi atribuite în decursul unei perioade determinate, în special prețurile și, după caz, cantitățile prevăzute.

(2) La încheierea acordului-cadru, autoritățile contractante respectă prevederile prezentei legi în toate etapele, pînă la atribuirea contractelor fondate pe acordul-cadru respectiv. Părțile la acordul-cadru sînt selectate prin aplicarea criteriilor stabilite la art.45.

(3) Contractele bazate pe un acord-cadru se atribuie în conformitate cu prevederile prezentei legi și cu regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 51. Dialogul competitiv

(1) Dialogul competitiv este o procedură de licitație deschisă, desfășurată în două etape, aplicabilă în cazul contractelor de achiziții deosebit de complexe, la care poate solicita să participe orice operator economic și în cadrul căreia autoritatea contractantă întretine un dialog cu ofertanții admiși la această licitație în vederea dezvoltării uneia sau mai multor soluții alternative care să răspundă cerințelor pe baza cărora ofertanții selectați urmează a fi invitați să își depună ofertele.

(2) Un contract de achiziții publice este considerat deosebit de complex în cazul cînd autoritatea contractantă nu este în măsură:

a) să definească, din motive obiective, mijloacele tehnice care pot răspunde necesităților și obiectivelor sale; și/sau

b) să stabilească, din motive obiective, natura juridică și/sau financiară a unui proiect.

(3) În prima etapă a procedurii, în documentele de licitație se propune operatorilor economici să prezinte ofertele fără a indica prețul acestora, se solicită o informație privind caracteristicile tehnice, calitative și alte particularități ale bunurilor, lucrărilor și serviciilor, privind clauzele contractului, datele de competență profesională, tehnică și de calificare ale operatorilor economici, după caz.

(4) În prima etapă a procedurii, autoritatea contractantă are dreptul să poarte negocieri cu orice operator economic a cărui ofertă nu a fost respinsă.

(5) În etapa a doua a procedurii, operatorii economici participanți la prima etapă, ale căror oferte nu au fost respinse, prezintă ofertele finale, indicînd prețurile. Autoritatea contractantă poate exclude sau poate modifica orice prevedere stabilită inițial în documentele de licitație, o poate completa cu noi caracteristici sau criterii conform prezentei legi. Informația despre efectuarea unei astfel de excluderi, modificări sau completări în documentele de licitație se comunică operatorilor economici prin invitația de prezentare a ofertelor finale. Operatorul economic care nu dorește să facă oferta finală poate abandona procedura licitației fără a pierde dreptul la retragerea garanției pentru oferta sa. Ofertele finale se evaluează și se compară pentru determinarea ofertei câștigătoare.

Articolul 52. Procedurile negociate

(1) Autoritățile contractante pot atribui contracte de achiziții publice printr-o procedură negociată, după publicarea unui anunț de participare:

a) în cazul prezentării unor oferte incorecte sau inacceptabile în cadrul unei proceduri deschise sau limitate ori în cadrul unui dialog competitiv, dacă nu sînt modificate în mod substanțial condițiile inițiale ale contractului. Autoritățile contractante sînt în drept să nu publice un anunț de participare dacă includ în procedura negociată toți ofertanții sau numai ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de selecție și care au prezentat, cu ocazia procedurii deschise sau limitate anterioare ori a dialogului competitiv anterior, oferte conforme cu cerințele oficiale ale procedurii de atribuire;

b) în cazuri excepționale, dacă este vorba de bunuri, de lucrări sau de servicii a căror natură sau ale căror riscuri nu permit stabilirea prealabilă și definitivă a prețurilor;

c) în domeniul serviciilor, inclusiv al celor intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, în măsura în care, datorită naturii serviciilor ce urmează a fi prestate, specificațiile contractului nu pot fi stabilite suficient de exact pentru a permite atribuirea contractului prin selectarea ofertei celei mai avantajoase, conform regulilor privind procedura deschisă sau procedura limitată;

d) în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări efectuate sau de servicii prestate exclusiv în vederea cercetării-dezvoltării sau experimentării și nu pentru a asigura un profit sau pentru a acoperi costurile de cercetare-dezvoltare.

(2) În cazurile specificate la alin.(1), pentru a identifica oferta cea mai avantajoasă, autoritățile contractante negociază cu ofertanții ofertele prezentate de aceștia pentru a le adapta la cerințele exprimate în anunțul de participare, în caietul de sarcini și în eventualele documente suplimentare.

Articolul 53. Achiziția dintr-o singură sursă

(1) În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, de lucrări și de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă dacă:

a) nici o ofertă adecvată sau nici o candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură deschisă sau negociată, atîta timp cît condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate în

mod substanțial;

b) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedurile deschise sau negociate, cu publicarea unui anunț de participare. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie imputate autorităților contractante;

c) din motive tehnice, de creație, referitoare la protecția drepturilor exclusive, sau din alte motive obiective, de bunurile, lucrările și serviciile necesare dispune un singur operator economic sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă ori operatorul economic este stabilit prin lege.

(2) În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă dacă:

a) aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a produsului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

b) contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere; ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani;

c) bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

d) contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

(3) În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă dacă contractul în cauză este urmare a unui concurs și, conform regulilor aplicabile, trebuie să fie atribuit cîștigătorului sau unuia dintre cîștigătorii concursului. În ultimul caz, toți cîștigătorii concursului trebuie invitați să participe la negocieri.

(4) În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă:

a) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sînt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații neprevăzute, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv;

- dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial fără a constitui un inconvenient major pentru autoritățile contractante; sau

- dacă lucrările sau serviciile respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sînt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 30 la sută din valoarea contractului inițial;

b) pentru lucrări sau servicii noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului economic cîștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedură deschisă sau limitată;

c) dacă, după efectuarea procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, ca răspuns la solicitare, a primit o singură ofertă de două ori.

(5) Posibilitatea de a aplica situațiile specificate la alin.(2) lit.b) și la alin.(4) lit.a) sau b) este anunțată odată cu lansarea invitației de participare la primul proiect, iar autoritățile contractante țin seama de valoarea totală estimată pentru continuarea lucrărilor sau serviciilor. Situațiile specificate la alin.(1)-(4) pot fi aplicate numai în decurs de 3 ani de la încheierea contractului inițial.

(6) Modalitatea realizării achiziției dintr-o singură sursă este stabilită în regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 54. Cererea ofertelor de prețuri

(1) Autoritatea contractantă, prin cererea ofertelor de prețuri, poate atribui contracte de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii, care se prezintă conform unor specificații concrete, cu condiția ca valoarea estimativă a achiziției să nu depășească 200000 de lei pentru bunuri și servicii și 1000000 de lei pentru lucrări.

(2) Autoritatea contractantă poate stabili, în afară de preț, și alte cerințe, ce vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor de prețuri. În acest caz, în cererea ofertelor de prețuri se indică fiecare cerință de acest fel și valoarea relativă a acesteia.

(3) Fiecare operator economic poate să depună o singură ofertă de preț, fără dreptul de a o schimba. Asupra unei astfel de oferte, între autoritatea contractantă și ofertant nu au loc nici un fel de negocieri.

(4) Cîștigătoare este declarată oferta care satisface toate cerințele la cel mai mic preț.

(5) La achiziția de bunuri și servicii a cărei valoare estimativă depășește 100000 de lei și la achiziția de lucrări a cărei valoare estimativă depășește 500000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat un anunț de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

(6) Modalitatea realizării achiziției prin cererea ofertelor de prețuri este stabilită în regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 55. Sistemul dinamic de achiziție

(1) Sistemul dinamic de achiziție reprezintă un proces, în totalitate electronic, de achiziție a bunurilor de uz curent ale căror caracteristici, disponibile în general pe piață, îndeplinesc cerințele autorității contractante. Sistemul dinamic este limitat în timp și deschis pe întreaga perioadă oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de selecție și care prezintă o ofertă orientativă conform cerințelor solicitate.

(2) Pentru realizarea unui sistem dinamic de achiziție, autoritățile contractante respectă cerințele referitoare la licitația deschisă la toate etapele acesteia, pînă la atribuirea contractelor în cadrul sistemului respectiv. Sînt invitați și admiși în sistem toți ofertanții care îndeplinesc criteriile de selecție și au prezentat o ofertă orientativă conformă cu caietul de sarcini și cu eventualele documente suplimentare. Ofertele orientative pot fi îmbunătățite în orice moment, cu condiția să fie în continuare conforme cu caietul de sarcini.

(3) În scopul punerii în aplicare a sistemului dinamic de achiziție, autoritățile contractante:

a) publică un anunț de participare, în care precizează că atribuirea contractului are loc în cadrul unui sistem dinamic de achiziție;

b) precizează, în caietul de sarcini, printre altele, natura achizițiilor estimate care fac obiectul sistemului în cauză, precum și toate informațiile necesare privind sistemul de achiziție, echipamentul electronic utilizat, aranjamentele și specificațiile tehnice de conectare;

c) oferă, prin mijloace electronice, de la publicarea anunțului și pînă la expirarea termenului de aplicare a sistemului, accesul liber, direct și total la caietul de sarcini și la toate documentele suplimentare și indică în anunț adresa pe Internet la care pot fi consultate documentele respective.

(4) Autoritățile contractante pot recurge la aplicarea sistemului dinamic de achiziție pentru atribuirea contractului de achiziții publice în condițiile prevăzute de prezenta lege și conform modalității stabilite în regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 56. Licitația electronică

(1) Licitația electronică reprezintă un proces repetat care implică un dispozitiv electronic de prezentare, în ordine descrescătoare, a noilor prețuri și/sau a noilor valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor, care se stabilesc după o primă evaluare completă a ofertelor, permițînd clasificarea lor pe baza unor metode automate de evaluare. Anumite contracte de lucrări și anumite contracte de servicii, care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, nu pot face obiectul licitațiilor electronice.

(2) Autoritățile contractante pot recurge la utilizarea licitațiilor electronice de atribuire a contractului de achiziții publice în condițiile prevăzute de prezenta lege și conform modalității stabilite în regulamentul aprobat de Guvern.

(3) Autoritățile contractante care desfășoară o licitație electronică menționează acest lucru în anunțul de participare și în documentația standard.

(4) Înainte de lansarea unei licitații electronice, autoritatea contractantă are obligația de a realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita tuturor ofertanților care au prezentat oferte corespunzătoare să prezinte prețuri noi și/sau, după caz, valori noi ale elementelor ofertei. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor acestor ofertanți.

(6) Invitația trebuie să precizeze data și momentul de start al licitației electronice, precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat.

(7) Autoritatea contractantă nu are dreptul să înceapă licitația electronică mai devreme de 2 zile lucrătoare după data la care au fost transmise invitațiile.

(8) Licitația electronică se desfășoară în mai multe runde succesive.

(9) În cursul fiecărei runde a licitației electronice, autoritatea contractantă are obligația de a comunica simultan tuturor ofertanților cel puțin informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.

(10) Licitația electronică se finalizează prin una din următoarele situații sau printr-o combinație a acestora:

a) la un moment precis stabilit în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;

b) după un număr de runde de licitații al căror calendar de desfășurare a fost precis stabilit în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;

c) când nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi ce îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime impuse; în acest caz, invitația de participare trebuie să precizeze un termen-limită care va curge de la primirea ultimei oferte pînă la finalizarea licitației electronice.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziții publice în condițiile art.65, pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice.

Articolul 57. Achiziția în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale

(1) În cazul contractelor de achiziții publice privind proiectarea și construirea unui ansamblu de locuințe sociale ale căror dimensiune, complexitate și durată estimată a lucrărilor impun ca planificarea să se bazeze încă de la început pe stricta colaborare în cadrul unui grup de lucru alcătuit din delegați ai autorităților contractante, din experți și din executantul de lucrări care urmează a fi responsabil de executarea lucrărilor, se poate recurge la o procedură specială de atribuire, care ar asigura selectarea executantului de lucrări cel mai indicat de a fi integrat în acest grup.

(2) Autoritățile contractante includ, în mod obligatoriu, în anunțul de participare o descriere cât mai exactă a lucrărilor pentru a permite executanților de lucrări interesați să aprecieze în mod real proiectul ce urmează a fi executat, precum și criteriile de selecție calitative și organizatorice, condițiile economice, sociale, juridice, financiare, tehnice și personale pe care trebuie să le îndeplinească toți ofertanții.

Articolul 59. Anularea procedurii de achiziție

(1) Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, precum și la solicitarea Agenției, în urma controlului efectuat, are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și, în mod obligatoriu, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim, prevăzut pentru fiecare procedură de prezenta lege;

b) nici unul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

c) în cazul achizițiilor publice de lucrări, valoarea ofertei este mai mare cu 20 la sută decât valoarea estimativă a lucrărilor, calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit;

d) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:

- sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

- prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice respectiv;

e) circumstanțe excepționale afectează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice sau fac imposibilă încheierea contractului;

f) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești.

(2) După data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și după data încheierii contractului, anularea procedurii de achiziție, în cazurile prevăzute la alin.(1), se efectuează doar de către Agenție.

(3) Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și asigurării executării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 2 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Capitolul VII

PARTICULARITĂȚILE ACHIZIȚIILOR PUBLICE

DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ

Articolul 60. Atragerea ofertelor de servicii de consultanță

(1) În toate cazurile când există îndoieli privind faptul dacă obiectul achiziției este un bun ori un serviciu, achiziția va fi tratată ca o achiziție de bunuri.

(2) Autoritatea contractantă atrage ofertele de servicii sau cererile pentru preselectie prin anunțuri în Buletinul achizițiilor publice și în mijloacele de informare în masă de difuzare internațională. În anunțuri se indică denumirea și sediul autorității contractante, descrierea succintă a serviciilor solicitate, modalitatea primirii documentelor de solicitare a ofertelor de servicii sau a documentelor de preselectie și cuantumul plății pentru ele, dacă aceasta se percepe.

(3) Autoritatea contractantă nu va aplica prevederile alin.(2) în cazul în care:

a) serviciile solicitate sînt disponibile unui număr restrîns de operatori economici, cu condiția solicitării de oferte tuturor operatorilor economici vizați;

b) cheltuielile necesare examinării și evaluării unui număr mare de oferte sînt neproportionale costului serviciilor solicitate, cu condiția atragerii de oferte ale unui număr suficient de operatori economici pentru a se asigura o concurență efectivă;

c) solicitarea directă este unica metodă de asigurare a confidențialității sau este cerută de interese naționale, cu condiția prevăzută la lit.b).

(4) La achiziționarea serviciilor de consultanță pot fi invitați consultanți calificați.

(5) Autoritatea contractantă va oferi operatorilor economici documentele de solicitare a ofertelor de servicii sau documentele de preselectie, conform procedurii și cerințelor expuse în anunț sau, în cazurile prevăzute la alin.(3), nemijlocit operatorilor economici. Taxa pe care autoritatea contractantă o poate percepe pentru oferirea documentelor de solicitare a ofertelor sau a documentelor de preselectie va include numai cheltuielile de tipărire și de livrare a lor către operatorul economic. În cazul când se inițiază proceduri de preselectie, autoritatea contractantă prezintă documentele de solicitare a ofertelor fiecărui operator economic preselectat care a achitat taxa pentru solicitare.

Articolul 61. Documentele de solicitare a ofertelor de servicii de consultanță

Structura și conținutul documentelor de solicitare a ofertelor de servicii de consultanță sînt stabilite de documentația standard aprobată de Guvern.

Articolul 62. Criteriile de evaluare a ofertelor de servicii de consultanță

Autoritatea contractantă aprobă criteriile de evaluare a ofertelor de servicii de consultanță, valoarea relativă a acestora și modul de aplicare a criteriilor. Aceste criterii se aduc la cunoștința operatorilor economici prin documentul de solicitare a ofertelor și se referă la:

- a) datele de calificare, experiența, reputația, fiabilitatea și competența profesională și managerială a operatorului economic și a personalului angajat în prestarea de servicii;
- b) eficacitatea ofertei;
- c) prețul ofertei, inclusiv cheltuielile auxiliare sau aferente;
- d) necesitățile apărării și ale securității naționale.

Articolul 63. Procedura de selectare a ofertelor de servicii de consultanță

(1) Dacă autoritatea contractantă decide să folosească procedura de selectare a ofertelor de servicii de consultanță fără negocieri, ea stabilește anumite cerințe față de caracteristicile calitative și tehnice ale ofertelor conform criteriilor, altele decît prețul, expuse în solicitarea ofertelor și evaluează fiecare ofertă după aceste criterii, folosind procedura descrisă în documentele de solicitare a ofertelor. Câștigătoare este declarată oferta cu o evaluare optimă combinată (cu punctaj maxim), conform criteriilor menționate la art.62.

(2) În cazul cînd hotărăște să aplice procedura de selectare a ofertelor de servicii de consultanță prin negocieri consecutive cu ofertanții, autoritatea contractantă:

- a) stabilește nivelul de cerințe conform prevederilor alin.(1);
- b) invită la negocierile privind prețul ofertei ofertantul care a atins punctajul maxim conform alin.(1);
- c) informează ofertantul despre încetarea negocierilor în cazul imposibilității obținerii unui preț acceptabil;
- d) invită la negocieri ofertantul care s-a plasat pe locul al doilea conform punctajului stabilit; în cazul cînd nu se încheie contract nici cu acest ofertant, îi invită la negocieri pe ceilalți ofertanți, conform ordinii descrescătoare a punctajului lor, pînă se ajunge la încheierea unui contract sau pînă se resping toate ofertele.

Articolul 64. Confidențialitatea

(1) Autoritatea contractantă examinează ofertele în mod confidențial.

(2) Negocierile efectuate au un caracter confidențial. Nici una dintre părțile participante la

negocieri nu va divulga unui terț, fără consimțământul celeilalte părți, informațiile ce țin de chestiunile abordate în cadrul negocierilor.

Capitolul VIII

CONTRACTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE.

DAREA DE SEAMĂ PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Articolul 65. Principiile de atribuire a contractului de achiziții publice

Contractul de achiziții publice se atribuie în temeiul următoarelor principii:

- a) respectarea legii, ordinii de drept, bunelor moravuri și eticii profesionale;
- b) selectarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic;
- c) asigurarea protecției mediului și susținerea programelor sociale în procesul executării contractului.

Articolul 66. Facilități la atribuirea contractului de achiziții publice

La adjudecarea contractului de achiziții publice vor fi avantajați operatorii economici care au ca obiectiv, direct sau indirect, încurajarea formării profesionale la locul de muncă, încadrarea în muncă a șomerilor, a tinerilor și a persoanelor cu dificultăți de integrare, reducerea nivelului șomajului, formarea profesională a șomerilor și a tinerilor, protecția mediului, îmbunătățirea condițiilor de muncă și securitatea muncii, dezvoltarea mediului rural și formarea profesională a agricultorilor, protejarea și susținerea întreprinderilor mici și mijlocii, inclusiv pe perioada de executare a contractului și în condiții de subcontractare. Aceste facilități se expun în invitația de participare.

Articolul 67. Contractul de achiziții publice

(1) Contractul de achiziții publice se încheie conform procedurilor de achiziție prevăzute de prezenta lege, pentru întreaga sumă atribuită unei achiziții pe an, în temeiul planului de achiziție.

(2) În cadrul procedurii de achiziție prin licitație, înștiințarea ofertantului câștigător și încheierea contractului de achiziție se efectuează în conformitate cu art.47.

(3) În cazul utilizării unor alte metode de achiziție, ofertanții sînt informați, la momentul solicitării ofertelor, despre condițiile de încheiere a contractului de achiziție.

(4) Se interzice, la momentul încheierii contractului de achiziție, modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decît cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(5) Termenul sau termenele de executare a contractului, avînd în vedere necesitățile rezonabile ale autorității contractante, se vor calcula luînd în considerare complexitatea

achiziției preconizate, cantitatea subcontractată anticipat și timpul real solicitat pentru producerea, stocarea și transportarea bunurilor de la punctele de furnizare sau pentru prestarea serviciilor.

(6) Condițiile de executare a contractului nu vor cuprinde clauze, direct sau indirect, discriminatorii.

(7) După încheiere, contractul de achiziții publice se prezintă, în termen de 5 zile, Agenției spre examinare și înregistrare, însoțit de documentele ce confirmă desfășurarea procedurii de achiziție respective.

(8) Contractul de achiziții publice, înregistrat de Agenție, se înregistrează în Trezoreria de Stat sau în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. Contractele care nu au fost înregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

Articolul 68. Subcontractarea

În caietul de sarcini, autoritatea contractantă poate solicita ofertantului să indice, în oferta sa, partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze unor terți, precum și subcontractanții propuși, inclusiv întreprinderile mici și mijlocii, alți subcontractanți, după caz. Această precizare nu scutește de responsabilități ofertantul principal.

Articolul 69. Interzicerea divizării sau măririi achizițiilor

(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezenta lege, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri și servicii sezoniere, care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade de timp. Pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lui urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul să mărească volumul bunurilor, lucrărilor și serviciilor, stabilit de contractele încheiate, pentru a evita efectuarea unor noi achiziții, cu excepția cazurilor prevăzute de prezenta lege.

(3) Se interzic modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sînt de natură să schimbe condițiile ofertei care au constituit temei pentru selectarea acesteia și să majoreze valoarea ei.

(4) În cazul contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, se permite ajustarea periodică a valorii contractului, conform procedurii stabilite de Guvern, luînd în considerare schimbarea prețurilor la componentele prețului de cost al bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul contractului.

(5) Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului încheiat, respectînd cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform

legislației și clauzelor contractului.

(6) Față de conducătorul autorității contractante care nu a aplicat sau nu a întreprins acțiuni de aplicare a sancțiunilor față de operatorul economic ce nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător clauzele contractului, organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni în conformitate cu legislația.

Articolul 70. Darea de seamă privind procedura de achiziție

(1) Darea de seamă privind procedura de achiziție este întocmită de către autoritatea contractantă și este prezentată Agenției în termen de 5 zile de la data încheierii contractului. Darea de seamă va conține:

- a) descrierea succintă a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru care autoritatea contractantă a solicitat oferte;
- b) denumirea și datele pentru relații ale ofertanților, precum și denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic cu care este încheiat contractul de achiziție, prețul acestui contract;
- c) datele de calificare ale ofertanților;
- d) prețul ofertei sau temeiul determinării lui, expunerea succintă a altor condiții esențiale ale fiecărei oferte și ale contractului de achiziție;
- e) rezumatul evaluării și comparării ofertelor, ținându-se cont de aplicarea marjei preferențiale;
- f) decizia respectivă cu argumentele de rigoare, în cazul în care toate ofertele sînt respinse;
- g) expunerea motivelor alegerii metodei respective de achiziție, în cazul procedurilor de achiziție prin alte metode decît licitațiile deschise;
- h) decizia și temeiurile în cazul aplicării unor proceduri de achiziție, altele decît licitațiile deschise, dacă procedurile respective nu s-au soldat cu încheierea unui contract de achiziție;
- i) motivele respingerii, în cazul respingerii ofertei conform prevederilor art.30;
- j) expunerea motivelor alegerii procedurii de selectare, în cazul achiziției de servicii;
- k) expunerea motivelor aplicării metodei respective, în cazul procedurilor de achiziție în care se solicită atragerea directă a ofertelor de servicii;
- l) expunerea motivelor restricțiilor, în cazul procedurilor de achiziție în care autoritatea contractantă a limitat participarea operatorilor economici;
- m) rezumatul demersurilor în care s-au solicitat explicații referitoare la documentele de preselectie sau la documentele de licitație, rezumatul răspunsurilor la ele, precum și expunerea rezumativă a oricărei modificări operate în aceste documente.

(2) Informațiile specificate la alin.(1) lit.a) și b) se acordă la solicitarea oricărei persoane, după acceptarea ofertei sau după terminarea procedurii de achiziție care nu s-a soldat cu încheierea unui contract de achiziție.

(3) Informațiile specificate la alin.(1) lit.c)-h) și m) se prezintă la cererea operatorilor economici care au prezentat oferte ori au depus cereri pentru preselecție, după acceptarea ofertei sau după terminarea procedurii de achiziție ce nu s-a soldat cu încheierea unui contract de achiziție. Cu excepția cazurilor în care instanța de judecată o cere, autoritatea contractantă nu divulgă informațiile specificate la alin.(1) lit.c)-e) și m) dacă divulgarea acestora contravine legislației și intereselor statului, prejudiciază interesele comerciale legitime ale părților sau împiedică concurența loială.

Capitolul IX

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Secțiunea 1. Soluționarea litigiilor

Articolul 71. Dreptul la contestare

(1) Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a vătămat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de prezenta lege.

(2) Obiect al contestației nu poate fi:

a) alegerea procedurii de selectare a ofertelor de servicii de consultanță;

b) limitarea participării la procedura de achiziție, prevăzută la art.15 alin.(1);

c) decizia de respingere a tuturor ofertelor;

d) lipsa de referințe la prezenta lege, la alte acte legislative și normative privind procedura de achiziție, precum și lipsa avizului privind dreptul la contestare.

(3) Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație pot fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Articolul 72. Depunerea și examinarea contestației

(1) Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenție o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

(2) Agenția nu examinează contestațiile depuse după expirarea termenului prevăzut la alin.(1).

(3) Contestația este depusă în formă scrisă și trebuie să conțină:

- a) denumirea completă a operatorului economic, numele și prenumele reprezentantului acestuia, copia documentului ce confirmă împuternicirile, adresa juridică și datele pentru contact;
- b) denumirea autorității contractante, adresa juridică și datele pentru contact;
- c) esența și temeiul contestației cu indicarea drepturilor și intereselor legitime ale depunătorului contestației, încălcate în cadrul procedurilor de achiziție;
- d) nomenclatorul documentelor anexate la contestație.

(4) În procesul examinării contestației, Agenția:

- a) va iniția, după caz, procedura de soluționare a contestației pe cale amiabilă;
- b) va admite contestația integral sau parțial;
- c) va respinge contestația integral sau parțial;
- d) va solicita reevaluarea ofertelor;
- e) va lua alte măsuri de soluționare a contestației în conformitate cu legislația.

(5) Contestația poate fi soluționată pe cale amiabilă, la propunerea Agenției și/sau a operatorului economic participant la procedurile de achiziție, cu invitarea tuturor operatorilor economici implicați în procedura de contestare. Soluționarea amiabilă a contestației se finalizează prin întocmirea procesului-verbal respectiv, semnat de către toți participanții.

(6) În cazul în care, în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării contestației, aceasta nu este soluționată amiabil conform prevederilor alin.(5), Agenția emite, în termen de până la 20 de zile calendaristice de la data depunerii contestației, o decizie argumentată, conținând măsurile de redresare a situației ce vor fi luate în cazul în care contestația se adeverește integral sau parțial.

(7) Autoritatea contractantă este responsabilă de repararea prejudiciilor pe care le-a cauzat operatorului economic prin acțiuni ilegale, confirmate de hotărârea definitivă a instanței judecătorești competente, printr-o decizie nelegitimă sau prin aplicarea unei proceduri nelegitime, însă nu poartă răspundere pentru venitul ratat sau pentru posibilitatea ratată de a obține beneficii.

Articolul 73. Procedura de examinare a contestației

(1) Agenția înștiințează autoritatea contractantă și toți operatorii economici care participă la procedura de achiziție despre conținutul contestației imediat după primirea acesteia.

(2) Agenția este în drept să solicite de la autoritatea contractantă, iar aceasta va prezenta, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, toate documentele necesare pentru examinarea

contestației depuse și, după caz, explicații în scris pe marginea acesteia.

(3) Operatorul economic sau autoritatea publică ale cărei interese sînt sau pot fi lezate prin procedura de contestare are dreptul să participe la această procedură. Operatorul economic care nu a participat la procedura de contestare nu poate să facă ulterior contestații în probleme similare.

(4) Agenția va lăsa contestația fără examinare și va emite decizia pe marginea ei în cazul în care contestația:

- a) a fost depusă cu încălcarea termenului stabilit;
- b) nu corespunde cerințelor specificate la art.72 alin.(3).

(5) În cazul în care contestația nu corespunde cerințelor specificate la art.72 alin.(3), Agenția restituie contestația autorului acesteia și stabilește un termen de 2 zile lucrătoare pentru rectificări. Dacă rectificările nu vor fi făcute în termenul stabilit, Agenția va lăsa contestația fără examinare și îl va lipsi pe autorul acesteia de dreptul de a depune o nouă contestație.

(6) Agenția va examina contestația și va emite decizia pe marginea ei în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii acesteia, pe baza documentelor prezentate sau în urma examinării contestației în cadrul unei ședințe deschise, la care sînt invitați în scris și participă cel puțin reprezentantul Agenției, autorul contestației, autoritatea contractantă și, după caz, ofertantul câștigător. În procesul examinării contestației, Agenția este în drept să invite experți în domeniu care vor prezenta rapoarte în scris și/sau verbale în ședința de examinare a contestației.

(7) În cazul neprezentării la ședința anunțată a uneia sau a ambelor părți în procedura de contestație, Agenția va examina contestația și va emite decizia respectivă pe baza documentelor prezentate.

(8) Decizia Agenției se remite, în decursul a 3 zile lucrătoare de la data emiterii, operatorului economic care a depus contestația și oricărui alt operator economic sau autoritate publică care a participat la procedura de contestare. Contestația și decizia se aduc imediat la cunoștința tuturor persoanelor interesate, cu condiția nedivulgării informației, dacă divulgarea contravine legislației și intereselor publice, prejudiciază interesele comerciale legale ale părților sau împiedică concurența loială.

(9) Examinarea contestației încetează, prin întocmirea procesului-verbal respectiv, în legătură cu:

- a) lăsarea contestației fără examinare, în cazurile prevăzute la alin.(4);
- b) retragerea contestației de către autor;
- c) recunoașterea de către autoritatea contractantă a contestației drept întemeiată;
- d) respingerea contestației prin decizia Agenției;

e) soluționarea contestației pe cale amiabilă în modul stabilit la art.72 alin.(5).

(10) Dacă Agenția nu emite decizia în termenul stabilit sau dacă operatorul economic nu este satisfăcut de decizia luată, acesta are dreptul să intenteze o acțiune în instanța de contencios administrativ competentă, după care Agenția pierde competența soluționării contestației.

Articolul 74. Suspendarea procedurii de achiziție

(1) La depunerea în termenul stabilit a contestației, Agenția, la cererea operatorului economic care a depus contestația sau din oficiu, poate dispune suspendarea încheierii/executării contractului de achiziții publice dacă această contestație este esențială și conține declarația care, dovedită fiind, confirmă că:

- a) fără o astfel de suspendare operatorul economic va suporta prejudicii;
- b) există probabilitatea satisfacerii acestei contestații;
- c) suspendarea nu va cauza prejudicii părților implicate în procedura de achiziție.

(2) Agenția dispune suspendarea, prevăzută la alin.(1), până la încetarea examinării contestației în temeiurile stipulate la art.73 alin.(9). După expirarea termenului suspendării, prevăzut în prezentul alineat, autoritatea contractantă este obligată să încheie contractul de achiziții publice conform cerințelor specificate la art.47.

(3) Suspendarea nu se aplică în cazul când Agenția consideră că interesele publice urgente, cum ar fi cele ce țin de siguranța și securitatea națională, funcționarea instituțiilor publice, prestarea serviciilor publice, cer prelungirea achizițiilor.

Secțiunea a 2-a. Răspunderea pentru încălcarea legislației privind achizițiile publice

Articolul 75. Formele răspunderii

Încălcarea legislației privind achizițiile publice atrage după sine răspunderea disciplinară (inclusiv materială), civilă, administrativă și penală în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 76

(1) Prezenta lege intră în vigoare după 3 luni de la data publicării.

(2) La intrarea în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997.

(3) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

- va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în concordanță cu

prezenta lege;

- va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

- va asigura elaborarea și aprobarea actelor normative prevăzute de prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI MARIAN LUPU

Chișinău, 13 aprilie 2007.

Nr.96-XVI.