



## Proiectul „Modernizarea serviciilor publice locale în republica Moldova”

### Etapele privind instituționalizarea prestatorului regional de servicii publice:

1. Capitolul SDSE a raionului ce se referă la serviciul public elaborat/actualizat/aprobat;
2. Studiu de Fezabilitate(SF) sau prefezabilitate pentru zona unde se intenționează de a dezvolta și presta un serviciu public regional;
3. Elaborarea și semnarea Acordului de Colaborare/Cooperare privind dezvoltarea și prestarea în comun a serviciului public regional:

## Model de sprijin

Abordare  
comprehensivă



... pentru durabilitate  
sporită



- **Consultarea conținutului Acordului cu toți partenerii/beneficiarii care au intenția de a dezvoltat și presta în comun un serviciu public regional;**
- **Aprobarea Acordului prin Deciziile Consiliilor Locale ale APL-urilor care sunt partenerii/beneficiarii și care intenționează să dezvolte și să presteze în comun un serviciu public regional;**
- **Aprobarea Acordului prin Dispoziția/Dispozițiile Președintelui/Președinților Consiliilor Raionale care intenționează să dezvolte și să presteze în comun serviciul public regional;**



**4. Identificarea și stabilirea de comun acord a formei juridice de instituționalizare a Prestatorului de Servicii publice regional reieșind din prevederile legislației RM;**

**Formele posibile conform Clasificatorului Formelor Organizatorico-juridice ale Agențiilor Economice din Republica Moldova (C.F.O.J.):**

**Societăți Comerciale:**

- **Societăți în nume colectiv;**
- **Societăți în comandită;**
- **Societăți pe acțiuni, Societatea cu Răspundere Limitată SRL**

**Cooperative:**

- **Cooperative de producție;**
- **Cooperative de întreprinzător;**
- **Cooperative de consum;**

**Întreprinderile de Stat și Întreprinderile Municipale.**



5. Elaborarea de comun acord și stabilirea listei bunurilor (rețele ingineresti și componente de infrastructura ale acestora (sonde, stații de pompare, etc.), mecanisme, tehnică specială, bunuri imobile, etc.) care vor fi utilizate în procesul de dezvoltare și prestare a serviciului public regional;
6. Evaluarea bunurilor stabilite de comun acord de către o companie specializată și autorizată de consulting;
7. Stabilirea de comun acord a principiilor/criteriilor (după nr. de populație sau nr. de gospodării din localitate) de contribuție cu cote părți sau divizare a cotelor părți (în cazul unor bunuri formate în comun, ca ex. prin intermediul unui proiect implementat) în capitalul statutar a prestatorului de servicii publice regionale;

**8. Stabilirea de comun acord a mărimii cotelor părți de contribuție financiară a fiecărui potențial fondator în capitalul statutar a prestatorului de servicii publice regional;**

**9. Semnarea de către toți potențialii fondatorii a Acordului de fondare a prestatorului de servicii publice regional cu toate anexele:**

**Anexa 1. Stabilirea principiilor/criteriilor (după nr. de populație sau nr. de gospodarii din localitate) de contribuție cu cote părți sau divizare a cotelor părți (în cazul unor bunuri formate în comun, ca ex. prin intermediul unui proiect implementat) în capitalul statutar a prestatorului de servicii publice regional;**



**Anexa 2. Lista potențialilor fondatori stabiliți cu cotele părți deja stabilite formate din contribuia acestora cu cote părți din bunuri și cu contribuție financiară în capitalul statutar a prestatorului de servicii publice regional;**

**10. Aprobarea Deciziilor de către CL a APL-urilor privind Acordul de creare a prestatorului de servicii publice regional:**

**Deciziile CL a APL-urilor trebuie să conțină următoarele:**

- Se acceptă crearea unei Societăți pe Acțiuni având ca fondatori Administrațiile Publice Locale: APL comuna x, APL comuna y, ...;**
- Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor (conform listei din Anexa 2) în capitalul statutar al SA;**



- **Contribuția CL al APL în capitalul social al SA va consta în valori financiare în cuantum de xxxx lei și cote părți din bunuri mobiliare cu valoarea yyyy lei, și cote părți din bunuri imobiliare cu valoare zzzz lei, conform Anexei 2. Cota în capitalul social al SA va constitui hhhh, hhhh % .**
- **Domeniile de activitate ale SA – prestarea serviciului public de salubritate, AAC, etc, alte domenii vor fi determinate de către Adunarea Generală de Constituire.**
- **Se mandatează primarul APL să întreprindă măsurile ce țin de executarea punct.1 din prezenta Decizie cu dreptul de semnare a tuturor actelor necesare în acest sens;**
- **Se mandatează dl. , Primarul APL să reprezinte interesele Primăriei la Adunarea Generală de constituire și să semneze contractul de societate și statutul societății;**





- Se desemnează dl. , Primarul APL în calitate de membru al Consiliului de Administrare, reprezentant permanent al Primăriei x în Societatea pe Acțiuni;
  - Se aprobă delegarea serviciilor de salubritate/AAC pentru comuna x către Societatea pe acțiuni (după înregistrarea de stat a acesteia) prin semnarea contractului de delegare a serviciilor regionale de salubritate/AAC;
  - Se mandatează dl., Primarul comunei x să semneze contractul de delegare a serviciilor regionale de salubritate/AAC, etc;
- 11. Elaborarea Statutului SA în conformitate cu prevederile legislației RM ce tine de domeniul dat și stabilirea de comun acord a principalelor activități economice conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM);**



## **12.Convocarea Adunării de Constituire a SA; Ordinea de zi a Adunării de Constituire a SA va conține următoarele subiecte:**

- Alegerea Președintelui și secretarului Adunării de Constituire;**
- Constituirea Societății pe Acțiuni „xxxx”;**
- Stabilirea valorii aportului nebănesc, a aportului în bani și stabilirea capitalului social;**
- Stabilirea obiectului principal și secundar de activitate a societății;**
- Stabilirea sediului juridic al societății;**
- Semnarea contractului de constituire a societății;**
- Aprobarea statutului societății;**
- Aprobarea Listei subscriitorilor la valorile mobiliare plasate;**



- **Alegerea membrilor Consiliului Societății, a Comisiei de Cenzori și desemnarea Administratorului societății;**
- **Acordarea deplinei împuterniciri Administratorului în vederea depunerii/ridicarea actelor de constituire ale societății la/de la Camera Înregistrării de Stat, semnarea tuturor actelor necesare;**

**13. Depunerea dosarului la Camera Înregistrării de Stat pentru înregistrarea SA;**

**Dosarul va conține:**

- **Statutul SA semnat și stampilat de către toți fondatorii;**
- **Procesul Verbal al Adunării de constituire a SA semnat și stampilat de către toți fondatorii;**
- **Contractul de Societate a SA semnat și stampilat de către toți fondatorii;**



- **Copiile autentificate (de către secretarul CL) a Deciziilor a CL a APL-urilor privind Acordul de creare a prestatorului de servicii publice regional;**
  - **Copiile buletinelor a persoanelor care reprezintă fondatorii(de obicei primarul);**
  - **Dosarul/Raportul de evaluare a bunurilor de către o companie specializată și autorizată de consulting - 1 original;**
  - **La Camera Înregistrării de Stat pentru înregistrarea SA se vor deplasa toți fondatorii;**
- 14. Emiterea de către Camera Înregistrării de Stat a Deciziei privind înregistrarea persoanei juridice și eliberarea Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice;**



- 15. Deschiderea contului bancar într-o banca din RM, fabricarea și înregistrarea stampilei a SA;**
- 16. Depunerea dosarului SA la Comisia Națională a Pieții Financiare (CNPF) pentru emisia și înregistrarea Acțiunilor;**
- Dosarul va conține:**
- **Copia autentificată de către Înregistratorul de Stat a Statului SA;**
  - **Copia autentificată de către Înregistratorul de Stat a Contractului de Societate a SA;**
  - **Copia Procesului Verbal al Adunării de constituire a SA;**
  - **Lista în original a subscriitorilor la valorile mobiliare plasate;**
  - **Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice;**



- **Copia Deciziei privind înregistrarea persoanei juridice;**
  - **Raportul de evaluare a bunurilor de către o companie specializată și autorizată de consulting - 1 original;**
  - **Copiile autentificate (de către secretarul CL) a Deciziilor a CL a APL-urilor privind Acordul de creare a prestatorului de servicii publice regional;**
  - **Transferul de către APL-uri a contribuției financiare în contul capitalului social al SA;**
- 17. Decizia CNPF privind înregistrarea în registrul de Stat a valorilor mobiliare;**
- 18. Publicarea în Monitorul Oficial a deciziei de înregistrare în registrul de Stat a valorilor mobiliare a SA;**
- 19. Înregistrarea Acțiunilor la un Registrator de Stat;**
- 20. Aprobarea de către Consiliul Societății SA a Manualului Operațional a întreprinderii;**

- 21. Aprobarea de către Consiliul Societății SA a Regulamentului Intern a întreprinderii;**
- 22. Aprobarea de către Consiliul Societății SA a Planului de Acțiuni pe termen scurt referitor la dezvoltarea serviciului public regional;**
- 23. Semnarea Contractelor de delegare a serviciului public cu SA nou înregistrată între fiecare APL care este fondator și Administratorul SA;**
- 24. Aprobarea Deciziilor CL a APL-urilor cu privire la aplicarea taxei sau a tarifului pentru serviciu public de către toate APL-urile fondatoare a SA.**



În calitate de entitate federală, GIZ sprijină atingerea obiectivelor Guvernului Germaniei de cooperare internațională și dezvoltare durabilă.

**Publicat de**

Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Oficii înregistrate, Bonn și Eschborn, Germania

Proiectul "Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova"

Chișinău, str. Bernardazzi 66

T + 373 22 22-83-19

F + 373 22 00-02-38

I [www.giz.de](http://www.giz.de), [www.serviciilocale.md](http://www.serviciilocale.md)

**Autor**

Igor Neaga, consultant GIZ

Proiect cofinanțat de



27/07/2018



XXX

În cooperare cu



Ministerul Dezvoltării  
Regionale și Construcțiilor



Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor  
**ADR Nord**  
AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD  
Cooperare pentru dezvoltare