

Fișa post, nr. _____ din _____

Funcția: **SPECIALIST ÎN PLANIFICARE STRATEGICĂ**

Context	<p>Agenția de Dezvoltare Regională (ADR) reprezintă o instituție publică, non-comercială, care se află în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, creată în fiecare regiune de dezvoltare cu scopul implementării Strategiei de dezvoltare regională și a Planului operațional. ADR-ul a fost creat în conformitate cu Legea privind dezvoltarea regională (LDR) Nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 și Hotărârea Guvernului Nr. 127 din 8 februarie 2008, conform priorităților Guvernului prezentate în Strategia națională de dezvoltare (SND) pentru anii 2008 - 2011, precum și strategiile și programele orientate spre dezvoltarea regională.</p> <p>ADR-ul are următoarele funcții principale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Să analizeze dezvoltarea socio-economică a regiunii de dezvoltare respective, să elaboreze strategii, planuri, programe și proiecte de dezvoltare regională;• Să coordoneze implementarea strategiei, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;• Să monitorizeze și să evalueze implementarea strategiei, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;• Să prezinte rapoarte anuale la CRD, MADRM și CNCDR privind implementarea strategiei de dezvoltare regională;• Să atragă resurse nebugetare pentru a sprijini implementarea strategiei, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;• Să ofere informație, sprijin metodologic, consultativ și de alt gen pentru CRD și administrațiile publice locale cu privire la dezvoltarea socio-economică echilibrată și durabilă a regiunii respective;• Să stimuleze cooperarea stakeholderilor în domeniul dezvoltării socio-economice din regiune;• Să asigure serviciul de secretariat al CRD.
Titlul postului	Specialist în planificare strategică (responsabil de conlucrarea cu CRD/APL)
Scopul postului	<ul style="list-style-type: none">• Analiza necesităților și oportunităților de dezvoltare a regiunii în domeniul dezvoltării regionale, planificarea și programarea organizațională.• Conlucrarea cu CRD/APL
Manager	Directorul ADR Nord. Șeful secției Planificare și Cooperare Regională
Posturi subordonate	Nici unul.
Sarcini și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">• Analizează situația social-economică, necesitățile și oportunitățile de dezvoltare a RD Nord;• Participă la elaborarea SDR Nord planurilor și programelor de dezvoltare regională• Participă la procesul de ajustare a SDR Nord și POR Nord cu politicile naționale de dezvoltare și planurile sectoriale• Asigură suport consultativ actorilor regionali în stabilirea indicatorilor

	<p>și colectarea datelor pentru elaborarea politicilor de dezvoltare raională/locală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigură implicarea participativă a APL- lor, societății civile, sectorului privat din RDN în activitățile de DR • Realizează studii și analize referitoare la diferitele sectoare ale regiunii, realizează materiale suport • Elaborează/actualizează Profilul social-economic al RDN • Asigură suport consultativ actorilor regionali în elaborarea politicilor de dezvoltare raională/locală • Participă în grupurile de lucru conduse de ADR sau alte instituții conexe în domeniul DR • Înaintează propuneri privind identificarea direcțiilor prioritare ale politicilor de dezvoltare regională • Participă la activitățile de informare și instruire privind DR • Responsabil de domeniul turism • Responsabil de secretariatul CRD Nord
Cerințe minime	<ul style="list-style-type: none"> • Studii universitare în domeniul economie, administrare publică; • Cursuri de perfecționare profesională în domenii relevante secției date (administrare publică, relații internaționale, politici europene, planificare strategică, managementul proiectelor); • Cunoașterea strategiilor de dezvoltare și a politicilor publice internaționale, naționale, regionale și locale; • Abilități excelente personale și de comunicare; • Cunoașterea legislației în domeniu; • Cunoașterea excelentă a limbii române, engleze și ruse; • Cunoașterea unei alte limbi străine va constitui un avantaj; • Cunoștințe de operare la calculator: Softuri de operare cu date statistice, Word, Excel, PowerPoint, Internet.
Pachetul de remunerare	<p>În conformitate cu Legea salarizării Nr. 847 din 14.02.2002 și Hotărârea Guvernului Nr. 743, anexa 4, cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.</p> <p>Este angajat prin contract pe o perioadă determinată.</p>

Numele și semnătura angajatului: _____

Data: " _____ " _____ 20_____.