

TERMENI DE REFERINȚĂ
PENTRU ADMINISTRAȚIILE PUBLICE LOCALE ALE ORAȘELOR
POLI DE CREȘTERE
PRIVIND IMPLEMENTAREA APELULUI
DE GRANTURI REGIONALE PENTRU
DEZVOLTARE URBANĂ

implementat de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord

Apelul de granturi regionale pentru dezvoltare urbană este un instrument al Solidarity Fund PL în Moldova, finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polonia în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare – Polish aid și este implementat în parteneriat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova. Sub-grantarea este oferită prin intermediul Agenției de Dezvoltare Regională Nord

Activitățile sunt desfășurate de către ADR Nord în cadrul proiectului „Dezvoltare urbană sustenabilă în Regiunea de Dezvoltare Nord”, finanțat de Polish Aid prin intermediul Solidarity Fund PL în Moldova.



**Agenția de
Dezvoltare Regională
Nord**



Solidarity Fund PL



Polish aid

Cuprins:

Nr.	Denumirea capitolului	Pag
	Abrevieri	3
1	Informații generale și context	4
2	Scopul Apelului	4
3	Termenul limită de aplicare	4
4	Procedura de aplicare și documentele solicitate	4
5	Modalitatea de cooperare	4
6	Condiții de finanțare	5
7	Perioada de implementare	6
8	Costuri eligibile și costuri ne-eligibile	6
9	Procedura de evaluare	7
10	Aprobarea finanțării	8
11	Condiții de contractare	8
	Anexe	9

Lista de abrevieri:

ADR	- Agenție de dezvoltare regională
APL	- Autoritate Publică Locală
FNDRL	- Apelului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală
FGR	- Apelul de Granturi Regionale
FS	- Apelul de Sinergie
MIDR	- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova
PNDOP	- Programului Național de Dezvoltare a Orașelor-Poli de creștere
Polish aid	- Programului polonez de cooperare pentru dezvoltare
POR Nord	- Program regional Operațional Nord
PRU	- Program de Revitalizare Urbană
RDN	- Regiunea de Dezvoltare Regională Nord
SFPL în MD	- Solidarity Fund PL în Moldova
SNDR	- Strategia Națională de Dezvoltare Regională
UIP	- Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Informații generale și context:

Dezvoltarea Urbană reprezintă una dintre prioritățile prevăzute în SNDR și subsecvent în POR Nord în sensul promovării unor abordări sistemice, menite să contribuie la procesele de valorificare a potențialului urbelor din Republica Moldova.

În baza unei colaborări eficiente și durabile dintre Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova (MIDR), SFPL în MD, ADR Nord și APL, în baza Contractului de finanțare Nr. 2022-SFPL-UD-FGR-03, în vederea oferirii suportului în demararea și pilotarea conceptului de revitalizare urbană în orașele din Republica Moldova, Agenția de Dezvoltare Regională Nord lansează Apelul de Grant pentru Orașele Poli de Creștere, cu accent pe instituționalizarea Unităților de Implementare a Proiectelor (UIP) în cele 2 orașe-poli de creștere din RDN (Soroca, Edineț) și dezvoltarea capacităților UIP.

2. Scopul Apelului:

Apelul urmărește sporirea capacităților prin pilotarea relației de colaborare dintre ADR Nord și Orașele Poli de Creștere din Regiunea de Dezvoltare Nord. Drept obiect de colaborare servește dezvoltarea instituțională a UIP-urilor din 2 orașe-poli de creștere prin mentorat din partea ADR Nord, în vederea asigurării condițiilor de planificare în dezvoltarea urbană.

3. Termenul limită de aplicare:

Termenul limită de aplicare a dosarului în format electronic este

25.07.2022, până la ora 17:00, la adresa de e-mail: spsp.adrnord@gmail.com, adrnord@adrnord.gov.md.

4. Procedura de aplicare și documentele solicitate¹:

Dosarul va fi depus în format electronic și trebuie să includă următoarele documente:

- formularul de aplicare (Word editabil) conform Anexei 1 – modelul Formularului de aplicare;
- bugetul conform Anexei 2 – modelul de Buget.

Orașul poli de creștere va primi prin e-mail confirmarea depunerii dosarului.

În cazul întrebărilor privind termenii de referință, vă rugăm să ne contactați la adresa de email: spsp.adrnord@gmail.com, adrnord@adrnord.gov.md. Întrebările pot fi transmise până la data de 25.07.2022, în baza acestora, după necesitate, ADR va organiza ședințe de clarificare a acestora, cu APL-ul.

5. Modalitatea de cooperare:

APL este beneficiarul direct al subgrantului oferit din sursele Apelului și este direct responsabilă de buna gestionare a surselor bănești și implementarea eficientă a activităților planificate conform formularului de aplicare (Anexa 1) și bugetului (Anexa 2).

Pentru realizarea scopului Apelului, conform pct. 2, sunt stabilite următoarele direcții de colaborare a ADR cu APL în vederea afacerii de suport în dezvoltarea instituțională a UIP-urilor din orașele poli-de creștere conform cerințelor PNDOP 2021-2027.

- a. APL va implementa suportul tehnic în baza propirei decizii documentate prin următoarele modalități:
 - a1. APL va obține sub-grantare pentru instruirea / crearea /asigurarea activității UIP-urilor;

- a2. APL nu are dreptul de a sub-granta realizarea prezentului grant;
- a3. APL realizează direct toate angajările, contractarea și plățile pentru toate serviciile realizate în interesul UIP;
- a4. APL este responsabil direct pentru realizarea tuturor activităților și sarcinile asumate;
- b. Instituționalizarea UIP și mandatrea acestora pentru realizarea tuturor activităților (dotare și bază tehnico-materială asigurată la prima etapă)
 - b1. În formularul de aplicare se argumentează modalitatea de subgrantare;
 - b2. UIP va asigura desfășurarea procedurilor de angajare, contractare și plățile pentru toate serviciile, din sursele grantului la etapa inițială;
 - b3. UIP este responsabilă pentru gestionarea corectă a surselor alocate din contul subgrantului.

¹ ADR Nord are dreptul de a solicita documente și informații adiționale în cadrul prezentului apel.

ADR Nord va monitoriza modul de gestionare a resurselor financiare de către APL – angajările, contractarea și plățile pentru toate activitățile realizate în cadrul sub-grantării;

ADR Nord va consulta și ghida orașele (UIP/APL) în gestionarea surselor acordate;

APL va asigura adoptarea Deciziilor consiliilor locale privind instituționalizarea UIP, cu alocarea surselor financiare necesare, după modelul de comun acordat cu ADR, inclusiv din sursele subgrantului oferit prin intermediul prezentului apel, în cazul adoptării acestei opțiuni;

APL va asigura susținerea activității UIP-urilor create și va monitoriza realizarea planului de activitate și executarea bugetelor;

Rezultate estimate:

2 UIP instituționalizate (MO al UIP aprobat, formă juridică de instituționalizare identificată, documentație internă de bază elaborată, echipă UIP creată), pentru mun. Edineț și Soroca și aprobarea planului de activitate pentru cel puțin 1 an.

Principii de cooperare între ADR Nord și APL/UIP privind implementare a activităților în vederea valorificării surselor subgrantului:

- APL poate organiza activitatea UIP atât cu resurse umane interne disponibile, cât și prin antrenarea experților, consultanților, facilitatorilor, specialiștilor din exterior prin contractare în contextul subgrantării.
- Coordonarea/aprobarea cu reprezentanții ADR/experti contractați a modelului de instituționalizare a UIP-urilor și a documentelor aferente. APL va beneficia de suportul ADR Nord și/sau a experților contractați în vederea identificării modelului de instituționalizare a UIP și inițierea activității acesteia. Activitățile respective nu vor necesita Bugetare de către APL la etapa de aplicare.
- Asigurarea transparenței și obiectivității de către APL în cadrul tuturor procedurilor de selectare/identificare și cooperare cu UIP.
- Activitățile de consultare vor fi documentate în mod clar.
- Suportul oferit orașelor din regiuni se va baza pe colegialitate și mentorat din partea ADR Nord.
- Achizițiile ce se referă la suportul financiar oferit vor fi consultate în prealabil cu ADR, conform procedurilor stabilite în contractele de finanțare.
- Activitățile ce se referă la orașele-poli de creștere vor avea la bază prevederile Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în Republica Moldova pentru 2021-2027.
- APL va anunța ADR despre orice riscuri care intervin/pot interveni în realizarea activităților asumate.

6. Condiții de finanțare:

APL poate solicita surse bănești în cadrul concursului/apelului:

Fiecare mun. Edineț și Soroca – **până la 100 000 MDL.**

7. Perioada de implementare:

Perioada de implementare a subgrantului este planificată pentru aprox. 5 luni, cu termenul maxim de implementare până la **15 noiembrie 2022**. În această perioadă, UIP-urile vor deveni funcționale și vor putea să-și desfășoare activitatea independent.

8. Costuri eligibile și costuri ne-eligibile:

Costurile eligibile sunt divizate în costuri administrative și costuri de program.

Vor fi considerate costuri eligibile, cheltuielile care îndeplinesc următoarele condiții și principii:

- sunt necesare pentru implementarea activităților planificate;
- sunt suportate respectând principiul rentabilității, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- cheltuielile ce țin de costurile eligibile vor fi efectuate prin intermediul contului IBAN deschis exclusiv pentru implementarea subgrantului pentru a putea fi identificate și verificate;
- vor fi gestionate de APL, în perioada menționată la pct. 7;
- vor fi raportate către ADR Nord într-o manieră care să permită identificarea și verificarea acestora;
- vor fi confirmate prin documentele confirmative originale relevante;
- vor fi efectuate după data semnării contractului de finanțare.

Costurile de subgrant trebuie utilizate pentru realizarea obiectivelor specificate la pct. 1:

- costuri de personal angajat pentru implementarea anumitor sarcini din cadrul proiectului respectiv (experți, consultanți, facilitatori, moderatori, etc.);
- costuri de personal APL/UIP (remunerarea personalului din cadrul UIP/APL sau atragerea unor noi angajați în UIP);
- echipament de birou în baza necesităților orașelor identificate în cadrul proiectului;
- cheltuieli de asigurare/întreținere spațiilor destinate desfășurării activităților UIP;
- Alte costuri neenumerare, incluse în formularul de aplicare, necesare realizării obiectivelor și care nu fac parte din categoria costurilor neeligibile.

Următoarele costuri **nu** vor fi finanțate în cadrul subgrantului fiind considerate neeligibile:

- costurile suportate înainte și după datele indicate în contractul de finanțare;
- datorii, penalități, amenzi și costuri legate de litigii;
- alcool, tutun, substanțe narcotice, arme;
- cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
- rambursări în alt proiecte implementate de către APL;
- cheltuielile în cadrul altor proiecte implementate de către partenerul de implementare;
- costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare, etc.);
- costurile de completare a formularului de aplicare, bugetului;
- pierderile aferente cursului de schimb valutar;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;

- cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste;
- procurarea materialului săditor și a substanțelor de uz curent, predestinat creșterii plantelor;
- animale, precum și material de consum curent predestinat creșterii animalelor;
- alt material de consum curent;
- alte cheltuieli ne-bugetate.

9. Procedura de evaluare:

Dosarul va fi evaluat și selectat de către ADR Nord, în conformitate cu contractul de finanțare dintre ADR Nord și SFPL. Dosarul depus va fi înregistrat la ADR iar APL va fi informat prin e-mail despre recepționarea dosarului, precum și numărul de înregistrare a acestuia. Procesul de evaluare va cuprinde două etape: evaluarea formală și evaluarea de conținut.

1) Evaluarea Formală:

Dosarul trebuie să îndeplinească condițiile formale, după cum urmează:

- dosarul a fost depus înainte de termenul limită (conform p. 3);
- APL a depus un singur dosar (conform p. 4);
- orașul pol de creștere a respectat limita de finanțare (conform pct. 6);
- dosarul este completat conform modelelor de documente oferite (conform p. 4);
- formularul de aplicare este completat în volumul indicat și conține date complete cu privire la:
 - informația despre aplicant;
 - context încadrării proiectului și rezumatul acestuia;
 - descrierea proiectului cu indicarea scopului și obiectivelor specifice, grupului țintă și beneficiarii finali, justificarea și activitățile implementate, rezultate și indicatori, livrabile și termenii de prezentare;
 - implementarea proiectului prin descrierea monitorizării activităților și analizei riscurilor și măsurilor de prevenire a acestora;
 - planul de comunicare și vizibilitate;
 - planul de activitate și perioada de implementare.
- bugetul proiectului:
 - este întocmit în conformitate cu modelul oferit și este completat integral;
 - sunt reflectate costurile administrative și costurile de program;
 - liniile completate din Buget General și Buget Detaliat, reflectă suma totală;
 - justificarea costurilor este completată pentru toate liniile din Buget Detaliat.

2) Evaluarea de conținut:

Evaluarea de conținut a dosarelor se va face de către Echipa de Evaluare formată din reprezentanți ai ADR Nord și după caz a SFPL în MD. Fiecare dosar va fi evaluat separat de cel puțin trei membri ai echipei de evaluare.

Evaluarea de conținut se va efectua după următoarele criterii:

1. *Asigurarea viziunii integrate privind dezvoltarea polilor de creștere:*

1.1. Justificarea strategică a proiectului se încadrează în logica POR Nord.

2. *Eficacitatea de implementare a proiectului (20 puncte):*

- 2.1. Modul de implementare al activităților este bine definit.
- 2.2. Planificarea cadrului de resurse umane este clară și eficientă.

3. *Impactul și durabilitatea proiectului* (30 puncte):

- 3.1. Rezultatele estimate în aplicație contribuie la atingerea rezultatelor generale ale Apelului (conform pct. 5).
- 3.2. Activitățile de sustenabilitate sunt relevante și se încadrează în logica proiectului.

4. *Eficiența financiară* (30 puncte):

- 4.1. Structura bugetului asigură o alocare rezonabilă a Apelului între liniile de buget.
- 4.2. Costuri incluse în buget sunt estimate.

Evaluarea de conținut constă în:

1. Acordarea punctajului pentru fiecare criteriu mai sus menționat;
2. Prezentarea observațiilor/comentariilor/sugestiilor privind formularul de aplicare și bugetul prezentat de partenerul de implementare;
3. Acceptarea sau neacceptarea dosarului pentru finanțare.

10. Aprobarea finanțării:

Decizia de finanțare va fi aprobată de către ADR Nord, în coordonare cu SFPL în MD. Reprezentanții ADR Nord și ai SFPL în MD, precum și Echipa de evaluare au dreptul de a sugera modificări și/sau îmbunătățiri ale aplicației. Acestea vor fi examinate de partea aplicantă și după caz introduse în formularele de aplicare.

ADR Nord va informa APL, prin e-mail, despre decizia finală. Procesul de evaluare, selecție și aprobare a dosarului depus se va face pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

11. Condiții de contractare:

ADR are dreptul de a negocia îmbunătățirea dosarului înainte de semnarea contractului de finanțare. Ca urmare a negocierilor, APL va furniza către ADR formularul de aplicare și/sau bugetul îmbunătățite, anexele și alte documente necesare în termeni rezonabili. ADR poate refuza sau amâna semnarea contractului de finanțare în cazul în care APL nu îndeplinește cerințele de contractare și finanțare.

Pentru a vira suma grantului, APL trebuie să prezinte:

- confirmarea contului IBAN deschis exclusiv pentru implementarea Apelului, cu sold 0 (zero) MDL.

Anexe:

1. Modelul formularului de aplicare;
2. Modelul bugetului.