

Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

Agenția de Dezvoltare Regională Nord

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

Numele applicantului:	Primăria municipiului Bălți
------------------------------	------------------------------------

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către ADR)	
(doar pentru uz oficial)	

NOTĂ: Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție și în conformitate cu *Instrucțiunile utilizatorului*. Evaluarea cererii dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

FORMULARUL COMPLET DE CERERE DE FINANȚARE

1. DESCRIEREA

Denumirea proiectului:

CREAREA IN MUN. BĂLȚI A CENTRULUI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC (CITT) DIN REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD (RDN)”

1.1 Domeniul de intervenție: 4 Dezvoltarea infrastructurii de afaceri

1.2 Localizarea proiectului (regiunea, raioanele, localitățile): Regiunea de Dezvoltare Nord (RDN), municipiul Bălți, Universitatea de Stat ”A. Russo” din Bălți (USARB)

1.3 Suma totală a proiectului, inclusiv: 16 859 800 lei

1.4.1. Suma solicitată de la FNDR: 16 819 800 lei

1.4.2. Contribuția applicantului și a partenerilor acestuia: 40 000 lei

1.4.3. Alte surse financiare disponibile

Suma totală a proiectului	Suma solicitată de la FNDR	% din suma totală a proiectului
Lei 16 859 800	Lei 16 819 800	99,7%

Notă: % din suma totală a proiectului se calculează în felul următor: suma solicitată de la FNDR se împarte la suma totală a proiectului, iar rezultatul se înmulțește cu 100.

2. Sumar

Maximum o pagină ¹

Durata proiectului	Nr. de luni - 18 luni
Obiectivele proiectului	Obiectivul general Creșterea competitivității economice regionale prin promovarea dezvoltării cercetării, inovării și transferului tehnologic în RDN. Obiective specifice 1. Dezvoltarea, valorificarea și promovarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic din RDN. 2. Susținerea și dezvoltarea start-up-urilor în domeniul afacerilor inovative;
Aplicant	Primăria municipiului Bălți
Partenerul (Partenerii)	- Ministerul Educației
Grupul/ Grupurile-țintă²	- Cercetători științifici (11 doctori habilitați, 90 doctori în științe, cu statut de cadre didactice și cercetători științifici);

¹ Numărul de pagini menționate reprezintă volumul maximum al proiectului, care poate fi redus în cazul când finanțarea ce urmează a fi acordată constituie o sumă mică.

Notă: unele din note au caracter explicativ și nu vor fi incluse în formularul de cerere de finanțare.

	- Tineri cercetători (43 de doctoranzi); - Studenții universității și altor instituții de învățământ din RDN. - Alți cercetători de la instituțiile științifice partenere din municipiu și regiune.
Beneficiarii finali³	- Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; - Cel puțin 10 beneficiari de start-up-uri.
Produsele proiectului (valori inițiale și ținta)	R1 - 1 Strategia de Dezvoltare Durabilă a mun. Bălți 2016-2019 actualizată (Valoarea inițială 2016 – 1; ținta 2019 -1 actualizată). - 1 Strategia Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți actualizată (Valoarea inițială 2016 – 1; ținta 2020 -1 actualizată). R2 - 1 Ședință de lansare a proiectului desfășurată (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -1). - 1 Memorandum de colaborare între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți semnat (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -1). R3 - 1 Centru cu edificiu (suprafața totală de 6054 m²) finisat și conectat la electricitate, rețele de apă și canalizare, rețeaua Internet și alte telecomunicații (Valoarea inițială 2016 – 1 edificiu construit; ținta 2020 -1 centru finisat, conectat la utilități publice și amenajat cu echipament necesar): R4 - 1 Regulament de funcționare a Centrului, aprobat de membrii parteneri și beneficiar (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 - 1); - 1 Structură de management a Centrului instituită prin regulamentul de funcționare (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 - 1); - 1 Regulament de funcționare a start-up-urilor în cadrul Centrului, elaborat și aprobat de structura de management (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -1); - 1 Plan de dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului elaborat și aprobat de structura de management (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -1). - Circa 10 start-up inițiate (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -10). R5 - 1 set de materiale pentru promovare elaborate și diseminate (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1). - 1 Campanie de informare și promovare desfășurată (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -1); - 1 conferință specializată de lansare a centrului și de promovare a serviciilor (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -1).

² „Grupurile-țintă” sunt grupurile / entitățile, care vor fi direct implicate în proiect și vor avea de câștigat conform scopului acestuia.

³ „Beneficiarii finali” sunt persoanele/ instituția care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății cât și al sectorului .

	- Cel puțin 2 acorduri de parteneriate semnate cu potențiali beneficiari din mediul de afaceri ai serviciilor oferite de Centru (Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 - 2).
Rezultatele (R) preconizate (valori inițiale și ținta)	R 1: Planificarea și programarea locală și universitară armonizată cu politica dezvoltării regionale (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 – strategii armonizate cu politica dezvoltării regionale). R 2: Cooperarea dintre autoritățile publice locale, centrale și mediul academic este eficientă (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1 memorandum de înțelegere elaborat/semnat). R 3: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de cercetare și transfer tehnologic și de inițiere a afacerilor inovative este îmbunătățită (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 - 1 Centru dezvoltat). R 4: Structura de management instituită în baza Regulamentului de funcționare este capabili să gestioneze în mod eficient Centrul (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 – 1 structură de management creată). R5: Primăria mun. Bălți susține și promovează Centrul din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, iar mediul de afaceri din regiune sunt atrași și se implică în procesul de cercetare, inovare și transfer tehnologic (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 - 2 acorduri de parteneriat stabilite).
Activitățile principale	R1 A.1.1 Armonizarea Strategiei de dezvoltare durabilă a mun. Bălți cu obiectivele SDR Nord. A.1.2 Armonizarea Strategiei de dezvoltare a Universității „Alecu Russo” din Bălți cu politicile locale și regionale. R2 A 2.1 Organizarea ședinței de lansare a activităților proiectului cu semnarea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului A.2.2 Elaborarea și Semnarea memorandumului de colaborare între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți. R3 A 3.1 Instalarea panourilor informative de promovare a proiectului A 3.2 Elaborarea caietului de sarcini pentru contractarea responsabilului tehnic la lucrările de monitorizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului A 3.4 Organizarea achizițiilor publice pentru responsabilul tehnic pentru monitorizarea a lucrărilor de construcție și selectarea lui în conformitate cu legislația în vigoare. A 3.3 Elaborarea caietelor de sarcini și parametrilor tehnici pentru achiziția lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului. A 3.5 Organizarea achizițiilor publice a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice în conformitate cu legislația în vigoare A 3.6 Selectarea prin tender a operatorilor economici pentru efectuarea de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice A 3.7 Elaborarea planului de realizare a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice

	A 3.8 Realizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului. A 3.9 Monitorizarea activităților de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului conform planului de implementare a proiectului. A 3.10 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția echipamentului necesar pentru amenajarea Centrului A 3.11 Organizarea achizițiilor publice a echipamentului pentru dotarea Centrului în conformitate cu legislația în vigoare A 3.12 Achiziționarea echipamentului necesar pentru funcționarea eficientă a Centrului A.3.13 Recepția lucrărilor și transmiterea bunurilor create beneficiarului final. R4 A.4.1 Elaborarea și aprobarea de către membrii parteneri și beneficiar a Regulamentului de funcționare a Centrului; A.4.2 Crearea și dezvoltarea structurii de management a Centrului instituită în baza Regulamentului aprobat; A.4.3. Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Regulamentului de funcționare a start-up-urilor în cadrul Centrului; A.4.4 Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Planului de inițiere, activitate și dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului. A.4.5 Inițierea a 10 start-up-uri în cadrul Centrului. R5 A.5.1 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția serviciilor de producere a materialelor informative și de conștientizare despre proiect și rezultatele lui A.5.2 Organizarea achizițiilor publice în conformitate cu legislația în vigoare A.5.3 Elaborarea materialelor promoționale și informaționale de promovare a Centrului A.5.4 Organizarea campaniei de informare privind rezultatele proiectului și serviciilor Centrului prin intermediul, materialelor publicitare și mass-media. A.5.5 Organizarea conferinței specializate de lansare a centrului și de promovare serviciilor Centrului. A.5.6 Stabilirea parteneriatelor cu structurile de afaceri locale și regionale.
--	--

3. Descrierea Proiectului

3.1 Obiectivul general și obiectivele specifice

Descrieți obiectivul (obiectivele) general(e) și obiectivele specifice stipulate în proiect (max. 150 de cuvinte).

Obiectivul general

Creșterea competitivității economice regionale prin promovarea dezvoltării cercetării, inovării și transferului tehnologic în RDN.

Obiective specifice

1. Dezvoltarea, valorificarea și promovarea infrastructurii de inovare și transfer tehnologic din RDN.
 2. Susținere a și dezvoltarea start-up-urilor în domeniul afacerilor inovative.
-

3.2 Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 2 pagini) la:

3.2.1. Relevanța proiectului în raport cu obiectivele, prioritățile, sectoarele și măsurile Apelului de propuneri de proiecte;

Ideea proiectului este relevantă în raport cu scopurile *concursului de propuneri de proiecte*, încadrându-se perfect în domeniul de intervenție 4: *Dezvoltarea infrastructurii de afaceri*.

3.2.2. Modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei locale/ raionale/ regionale/ naționale/ de dezvoltare, corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/ private în regiune/ raion.

Proiectul dat corespunde prevederilor strategice stipulate în documentele de politici naționale, regionale, locale și instituționale: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”; Acordul de Asociere dintre Uniunea Europeană și Republica Moldova; Strategia Națională de Dezvoltare Regională; Strategia de Dezvoltare Regională Nord; Strategia de Dezvoltare Durabilă a municipiului Bălți; Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

3.2.3. Nevoile/ necesitățile și dificultățile atestate în regiunea și sectorul respectiv.

În contextul asigurării competitivității regiunii și valorificării potențialului de cercetare, inovare și transfer tehnologic în RDN, precum și necesității de consolidare a infrastructurii de cercetare existente în regiune este indispensabil dezvoltarea unui Centru de Inovare și Transfer Tehnologic regional (*în continuare Centru*), amenajat într-un edificiu unic modern, cu suprafața totală de 6054 m², în cadrul campusului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, dotat cu 14 laboratoare de cercetare, cu Incubator de inovare Nord, Oficiu de transfer tehnologic, Oficiu proprietate intelectuală din cadrul universității, Departament tehnologii informaționale, săli de conferințe, tarining-uri și spații pentru expoziții specializate etc.

3.2.4. Avantajele proiectului și ale activităților propuse pentru satisfacerea nevoilor/ necesităților și depășirea dificultăților/ vizate.

Realizarea proiectului dat va contribui esențial la crearea unui mediu favorabil cercetării și dezvoltării afacerilor bazate pe inovare și transfer tehnologic. Astfel, va spori identitatea și

competitivitatea regională în termeni de inovare, prin susținerea și promovarea unitară a tuturor actorilor implicați la nivel regional: universități, centre de cercetare, APL, incubatoare de inovare și afaceri, consorții. De asemenea, un rezultat important al proiectului va fi consolidarea mediului de afaceri inovativ din regiune prin promovarea parteneriatelor în domeniu și implementarea soluțiilor inovatoare pentru dezvoltarea strat-up-urilor în RDN.

3.3 Potențialii beneficiari (grupul-țintă) ai proiectului

Indicați (max. 300 de cuvinte):

3.3.1. Grupurile/ entitățile care vor beneficia (direct sau indirect) de rezultatele proiectului.

- Cercetători științifici (11 doctori habilitați, 90 doctori în științe, cu statut de cadre didactice și cercetători științifici);
- Tineri cercetători (43 de doctoranzi);
- Studenții universității și altor instituții de învățământ din RDN.
- Alți cercetători de la instituțiile științifice partenere din municipiu și regiune;

3.3.2. Beneficiarii finali și numărul estimativ al lor.

- 1 Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți;
- Cel puțin 10 beneficiari de start-up-uri.

3.3.3. Motivele selectării grupului/ grupurilor-țintă și a beneficiarilor.

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este unica instituție de profil din RDN acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la următoarele profiluri de cercetare:

1. Fizica și tehnologia mediilor materiale;
2. Modele de dezvoltare durabilă în economie și management;
3. Teleologia curriculumului educațional;
4. Filologia modernă în contextul dialogului culturilor;
5. Fenomene lingvistice și literare în/din perspectivă diacronică și sincronă;
6. Dimensiunea socio-juridică a integrării europene a Republicii Moldova.

Susținerea mediului de cercetare, inovare și transfere tehnologic va asigura creșterea competitivității economice regionale, va crea premise pentru utilizarea noilor tehnologii în producere, precum și atragerea investițiilor în RDN.

3.4 Descrierea detaliată a activităților

Indicați (max. 5 pagini):

3.4.1. Tipurile de activități.

R1

A.1.1 Armonizarea Strategiei de dezvoltare durabilă a mun. Bălți cu obiectivele SDR Nord.

A.1.2 Armonizarea Strategiei de dezvoltare a Universității „Alec Russo” din Bălți cu politicile locale și regionale.

R2

A 2.1 Organizarea ședinței de lansare a activităților proiectului cu semnarea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului

A.2.2 Elaborarea și Semnarea memorandumului de colaborare între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.

R3

A 3.1 Instalarea panourilor informative de promovare a proiectului

A 3.2 Elaborarea caietului de sarcini pentru contractarea responsabilului tehnic la lucrările de monitorizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului

A 3.4 Organizarea achizițiilor publice pentru responsabilul tehnic pentru monitorizarea lucrărilor de construcție și selectarea lui în conformitate cu legislația în vigoare.

A 3.3 Elaborarea caietelor de sarcini și parametrilor tehnici pentru achiziția lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.

A 3.5 Organizarea achizițiilor publice a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice în conformitate cu legislația în vigoare

A 3.6 Selectarea prin tender a operatorilor economici pentru efectuarea de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice

A 3.7 Elaborarea planului de realizare a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice

A 3.8 Realizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.

A 3.9 Monitorizarea activităților de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului conform planului de implementare a proiectului.

A 3.10 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția echipamentului necesar pentru amenajarea Centrului

A 3.11 Organizarea achizițiilor publice a echipamentului pentru dotarea Centrului în conformitate cu legislația în vigoare

A 3.12 Achiziționarea echipamentului necesar pentru funcționarea eficientă a Centrului

A.3.13 Recepția lucrărilor și transmiterea bunurilor create beneficiarului final.

R4

A.4.1 Elaborarea și aprobarea de către membrii parteneri și beneficiar a Regulamentului de funcționare a Centrului;

A.4.2 Crearea și dezvoltarea structurii de management a Centrului instituită în baza Regulamentului aprobat;

A.4.3. Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Regulamentului de funcționare a start-up-urilor în cadrul Centrului;

A.4.4 Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Planului de inițiere, activitate și dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului.

A.4.5 Inițierea a 10 start-up-uri în cadrul Centrului.

R5

A.5.1 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția serviciilor de producere a materialelor informative și de conștientizare despre proiect și rezultatele lui

A.5.2 Organizarea achizițiilor publice de producere a materialelor informative și de conștientizare în conformitate cu legislația în vigoare

A.5.3 Elaborarea materialelor promoționale și informaționale de promovare a Centrului

A.5.4 Organizarea campaniei de informare privind rezultatele proiectului și serviciilor Centrului prin intermediul, materialelor publicitare și mass-media.

A.5.5 Organizarea conferinței specializate de lansare a centrului și de promovare serviciilor Centrului.

A.5.6 Stabilirea parteneriatelor cu structurile de afaceri locale și regionale.

3.4.2. Descrierea detaliată și în ordine cronologică a activităților, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate, justificându-vă alegerea făcută.

- R1

A.1.1 *Armonizarea Strategiei de dezvoltare durabilă (SDD) a mun. Bălți cu obiectivele SDR Nord.*

-Primăria mun. Bălți va desfășura procesul de armonizare a SDD mun. Bălți cu obiectivele SDR Nord și va propune spre aprobare SDD mun. Bălți actualizată Consiliului local.

A.1.2 *Armonizarea Strategiei de dezvoltare a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți cu politicile locale și regionale.*

- Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți va armoniza Strategia de dezvoltare a Universității cu politicile locale și regionale și o va propune aprobării organelor sale de conducere .

- R2

A 2.1 *Organizarea ședinței de lansare a activităților proiectului cu semnarea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului*

- Echipa de implementare va elabora setul de documente necesar pentru inițierea implementării proiectului (nota informativă, devizul de cheltuieli, acordul de parteneriat etc.) și se va organiza evenimentul de lansare a proiectului cu semnarea documentelor necesare de actorii implicați în proiect.

A.2.2 Elaborarea și Semnarea memorandumului de colaborare între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

- Primăria mun. Bălți și Universitatea de Stat ”Alecu Russo” din Bălți, în coordonare cu Ministerul menționat vor elabora un memorandum de colaborare, care ulterior va fi semnat de către responsabilii structurilor, care va prevedea modul de implementare a proiectului, de crearea structurii de management, alte documente necesare pentru funcționare și administrarea centrului.

- R3

A 3.1 Instalarea panourilor informative de promovare a proiectului

- Se vor elabora și instala panouri de informare privind proiectul la șantierul de construcție și primărie

A 3.2 Elaborarea caietului de sarcini pentru contractarea responsabilului tehnic la lucrările de monitorizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului

- ADR Nord va elabora caietul de sarcini pentru procedura de contractare a responsabilului tehnic, pentru monitorizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului, care va fi selectat conform normelor legislației în vigoare.

A 3.4 Organizarea achizițiilor publice pentru responsabilul tehnic pentru monitorizarea a lucrărilor de construcție și selectarea lui în conformitate cu legislația în vigoare.

- ADR Nord va organiza și desfășura procedura de achiziții publice pentru responsabilul tehnic pentru lucrările de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului., care va fi selectat conform normelor legislației în vigoare.

A 3.3 Elaborarea caietelor de sarcini și parametrilor tehnici pentru achiziția lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.

- Autorul proiectului tehnic va elabora caietele de sarcini și parametrii tehnici pentru achiziția lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.

A 3.5 Organizarea achizițiilor publice a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice în conformitate cu legislația în vigoare

- ADR Nord va organiza și desfășura procedura de achiziții publice a lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului, conform normelor legislației în vigoare.

A 3.6 Selectarea prin tender a operatorilor economici pentru efectuarea de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice

- ADR Nord va selecta prin tender operatorul economic pentru efectuarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.

A 3.7 Elaborarea planului de realizare a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice

- Operatorul economic va elabora planul de realizare a lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.

A 3.8 Realizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.

- Operatorul economic va realiza lucrările de finisare interioară și exterioară, conectare la utilități publice de AAC, rețea electrică, termică, telefonie și Internet alte telecomunicații, precum și de amenajare a teritoriului (trotuare, scuar etc.)

A 3.9 Monitorizarea activităților de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului conform planului de implementare a proiectului.

- Responsabilul tehnic va verifica modul de exercitare a lucrărilor de finisare a lucrărilor de construcție, conform planului de implementare a proiectului și programului de verificare a lui.

A 3.10 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția echipamentului necesar pentru amenajarea Centrului

- Beneficiarul final al proiectului (Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți) va elabora caietele de sarcini pentru achiziții de bunuri în vederea dotării Centrului, cu ulterioara achiziționare.

A 3.11 Organizarea achizițiilor publice a echipamentului pentru dotarea Centrului în conformitate cu legislația în vigoare

- ADR Nord va organiza și desfășura procedura de achiziții publice a bunurilor pentru amenajare a birourilor și sălilor Centrului.

A 3.12 Achiziționarea echipamentului necesar pentru funcționarea eficientă a Centrului.

- După procedura de achiziții publice se va procura echipamentul și bunurile pentru amenajarea Centrului.

A.3.13 Recepția lucrărilor și transmiterea bunurilor create beneficiarului final.

- La finalizarea lucrărilor de construcții se va forma comisia de recepție a lucrărilor și respectiv se va organiza recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală. Ulterior toate bunurile achiziționate și lucrările de construcții realizate în cadrul proiectului vor fi transmise beneficiarului final al proiectului (Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți).

- R4

A.4.1 Elaborarea și aprobarea de către membrii parteneri și beneficiar a Regulamentului de funcționare a Centrului.

- Primăria mun. Bălți și Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, în coordonare cu Ministerul Educației vor elabora și aproba Regulamentul de funcționare a Centrului, care vor propune cea mai eficientă formă organizatorico-juridică cu urmărirea procedurii legale de înregistrare a instituțiilor de cercetare.

A.4.2 Crearea și dezvoltarea structurii de management a Centrului instituită prin regulamentul de funcționare

- Activitatea dată va fi realizată de către Primăria mun. Bălți și Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, privind organizarea concursurilor de suplinire a funcțiilor de conducere și dezvoltarea structurii de management a Centrului.

A.4.3 Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Regulamentului de funcționare a start-upurilor în cadrul Centrului;

- Structura de management a Centrului, va elabora și aproba Regulamentul de funcționare a start-upurilor în cadrul Centrului.

A.4.4 Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Planului de inițiere, activitate și dezvoltare a start-upurilor în cadrul Centrului.

- Structura de management a Centrului, va elabora și aproba Planul de inițiere, activitate și dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului, cu selectarea ulterioară a rezidenților săi.

A.4.5 Inițierea a 10 start-up-uri în cadrul Centrului.

În perioada imediat următoare vor fi selectate și promovate idei de afaceri care vor servi la inițierea a cel puțin 10 start-up-uri în cadrul Centrului.

- R5

A.5.1 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția serviciilor de producere a materialelor informative și de conștientizare despre proiect și rezultatele lui

- Beneficiarul proiectului va elabora caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de producere a materialelor informative și de conștientizare despre proiect și rezultatele lui.

A.5.2 Organizarea achizițiilor publice în conformitate cu legislația în vigoare

- ADR Nord va organiza și desfășura procedura de achiziții publice pentru achiziția serviciilor de producere a materialelor informative și de conștientizare despre proiect și rezultatele lui, precum și contractarea operatorului economic conform normelor legislației în vigoare.

A.5.3 Elaborarea materialelor promoționale și informaționale de promovare a Centrului

- Operatorul economic contractat va elabora panouri informative, buclete și fluturași despre rezultatele proiectului și serviciile Centrului, iar beneficiarul va disemina materialele în cadrul campaniei de informare și evenimentelor regionale.

A.5.4 Organizarea campaniei de informare privind rezultatele proiectului și serviciilor Centrului prin intermediul, materialelor publicitare și mass-media.

- Beneficiarul proiectului final va organiza campania de informare privind rezultatele proiectului, serviciile și ofertele Centrului în mass-media, rețele de comunicare, evenimente locale și regionale.

A.5.5 Organizarea conferinței specializate de lansare a centrului și de promovare a serviciilor Centrului.

- După procedura de transmitere a bunurilor beneficiarului final, se va desfășura o conferință specializată cu lansarea oficială a centrului și serviciilor oferite, precum și prezentarea rezultatelor cercetărilor inovative din Universitate pasibile pentru afaceri și lansare a start-up-urilor.

A.5.6 Stabilirea parteneriatelor cu structurile de afaceri locale și regionale.

- După lansarea Centrului se vor încheia acorduri de parteneriat cu mai mulți parteneri din sfera afacerilor interesați de rezultatele obținute prin cercetare și diseminare a inovațiilor

3.4.3 Stadiul în obținerea avizelor/ autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile.

- Toate avizele și autorizațiile necesare au fost obținute integral de la instituțiile specializate și sunt anexate la cererea de finanțare

3.4.4 Tipul echipamentului, diversitatea și modul de distribuire a lui, în cazul în care proiectul prevede și achiziția acestuia.

Pentru asigurarea funcționalității Centrului, se va achiziționa servere, calculatoare și accesorii (imprimante, scanere, hab-ri etc.), proiectoare, table, telefoane, mobilier etc., care vor fi utilizate de cercetători și beneficiarii laboratoarelor, start-up-urilor, sălilor de training birourilor etc., precum și echipament de sonorizare și proiectare în 4 săli de conferințe.

Pentru promovarea activității și serviciilor Centrului se vor utiliza diverse instrumente de mediatizare: articole în mass-media, buclete, fluturași, anunțuri etc.

3.5 Metodologia

Indicați (max. 2 pagini):

3.5.4 Metodele de implementare a activităților propuse.

Pentru eficientizarea procesului de implementare a proiectului vor fi utilizate metode conforme rigorilor Manualului operațional al FNDR. Inițial se vor organiza campanii de informare cu privire la importanța proiectului respectiv instalarea panourilor de informare la locul amplasării proiectului (Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți), cu activitatea de lansare a proiectului.

În vederea implementării cu succes a proiectului, vor fi aplicate metode de organizare a procedurilor de achiziții publice a responsabilului tehnic a proiectului, precum și a lucrărilor de construcție conform legislației în vigoare, în baza caietelor de sarcini specializate și planurilor de realizare a lucrărilor.

Pe parcursul implementării proiectului se vor monitoriza activitățile de construcție, conform planului de implementare a proiectului. Respectiv pe parcursul lucrărilor se vor efectua vizite de monitorizare și ședințe de lucru în vederea asigurării calității lucrărilor îndeplinite. După care vor fi recepționate lucrările finisate a obiectelor în parte, precum și a obiectului în general.

Ulterior, se vor organiza achizițiile publice pentru procurarea tehnicii, utilajului, echipamentului, bunurilor și serviciilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare. După care beneficiarul direct al proiectului, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, va încheia, la necesitate, contracte cu operatorii economici pentru conectarea la serviciile de electricitate, telefonie, Internet, alte telecomunicații.

De asemenea, Primăria mun. Bălți și beneficiarul direct - Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, cu coordonarea Ministerului educației, vor crea cadrul instituțional, prin decizia organelor sale de conducere. Structura de management a Centrului va elabora cadrul reglator pentru participarea tinerilor la concursul de start-up-ri, cu selectarea ideilor inovative de afaceri și susținerea noilor afaceri din mijloace proprii sau atrase din alte surse de către universitate, pe tot parcursul incubării tinerilor cercetători și antreprenori.

În final vor fi promovate rezultatele proiectului și serviciilor Centrului în sursele mass-media, rețele de socializare, precum și în cadrul unei conferințe specializate, unde se va lansa Centrul.

3.5.5 Modalitatea în care proiectul poate fi realizat în baza rezultatelor unui proiect precedent (în cazul în care proiectul respectiv reia un proiect precedent).

- Proiectul în cauză nu reia vre-un proiect precedent, dar anterior Universitatea a beneficiat de un proiect din care dispune de un Oficiu de Transfer Tehnologic rezultat al implementării proiectului *Tehnological transfer Network Project* (Project number: 544197 – TEMPUS-1-2003-1-IT-TEMPUS-JPHES)

3.5.6 Participanții proiectului (partener local, grupuri-țintă, autorități locale etc.) și rolul acestora;

Participanții proiectului se vor implica activ la procesul de desfășurare a proiectului conform Planului de implementare și procedurilor Manualului FNDR.

Ministerul educației – va coordona procedura de instituționalizare a structurii de management al Centrului.

Aplicatul, Primăria mun. Bălți și Ministerul Educației vor asigura funcționalitatea Centrului, prin primirea bunului și transmiterea în gestiune Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, după care va susține și promova activitățile Centrului.

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți – va monitoriza procesul de implementare a proiectului, se va implica în procesul de instituționalizare a structurii de management al proiectului, va prelua bunul și va asigura durabilitatea proiectului, va căuta surse pentru întreținerea Centrului, prin atragerea investițiilor în cercetare și transfer tehnologic din surse naționale și internaționale etc.

Grupul țintă, cercetătorii, studenții și tinerii antreprenori vor activa în cadrul Centrului, vor atrage surse pentru cercetare și transfer tehnologic, vor iniția și participa în cadrul consorțiilor de cercetare și transfer tehnologic.

3.5.7 Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamentul, instrumentele etc.).

Pentru asigurarea funcționalității Centrului, laboratoarelor și birourilor pentru start-up-uri, sălile de training și conferințe vor fi dotate cu calculatoare, servere, accesorii (imprimante, scanere, hab-ri etc.), proiectoare, table, telefoane, mobilier etc., care vor fi utilizate de cercetători și beneficiarii start-up-urilor.

Pentru promovarea activității și serviciilor Centrului se vor utiliza diverse instrumente: articole în mass-media, buclele, fluturași, anunțuri etc.

3.6 Durata și planul de acțiuni

Durata proiectului va fi de _18__ luni.

Notă: În planul de acțiuni nu vor fi indicate date calendaristice concrete. Activitățile vor fi doar numite, fără să se facă o descriere detaliată a lor. Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/ durata implementării fiecărei activități reieșind din produsele și rezultatele preconizate a fi atinse în cadrul proiectului. Planul de acțiuni trebuie să fie elaborat în baza următorului model:

Planul de acțiuni a proiectului _
_CREAREA IN MUN. BĂLȚI A CENTRULUI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC (CITT)
DIN REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD (RDN)”
(denumirea proiectului)

(denumirea proiectului)										
Produse	Activitati	ANUL1		ANUL 2		ANUL 3		Instituția responsabilă	Parti implicate	Indicatori de progres/Puncte de reper
		semestru 1	semestru 2	semestru 1	semestru 2	semestru 1	semestru 2			
Rezultatul 1: Planificarea și programarea locală și universitară armonizată cu politica dezvoltării regionale										
Produsul 1.1 Strategia de Dezvoltare Durabilă a mun. Bălți 2016-2019 actualizată	Activitate 1.1.1 Armonizarea Strategiei de dezvoltare durabilă a mun. Bălți cu obiectivele SDR Nord.	X	X					Primăria mun. Bălți	-	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2019 -1 SDD armonizată
Produsul 1.2 Strategia Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți actualizată	Activitate 1.2.1 Armonizarea Strategiei de dezvoltare (SD) a Universității de Stat ”Alecu Russo” din Bălți (USARB) cu politicile locale și regionale	X	X					USARB	-	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 SD USARB armonizată
Rezultatul 2: Cooperarea dintre autoritățile publice centrale, locale, mediul academic și antreprenorial este eficientă										
Produsul 2.1 Ședința de lansare a proiectului desfășurată	Activitatea2.1.1 Lansarea activităților proiectului	X						Primăria mun. Bălți	USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; ținta 2020 -1ședință de lansare desfășurată
Produsul 2.2 Memorandumul	Activitate 2.2.1 Elaborarea și			X				Primăria mun. Bălți	Ministerul educației	Valoarea inițială 2016 – 0;

de colaborare semnat	semnarea memorandumului de înțelegere între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți.								USARB	Ținta 2020 -1 memorandum semnat
Rezultatul 3: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de cercetare și transfer tehnologic și de inițiere a facerilor inovative este îmbunătățită										
Produsul 3.1 Centru cu edificiu finisat și conectat la electricitate, rețele de apă și canalizare, rețeaua Internet și alte telecomunicații și transmis în gestiune	<i>Activitate 3.1.1</i> Instalarea panourilor informative de promovare a proiectului	X						Primăria mun. Bălți ADR Nord	USARB	Valoarea inițială 2016 – 1 centru creat; Ținta 2020 -1 centru dezvoltat
	<i>Activitate 3.1.2</i> Elaborarea caietului de sarcini pentru contractarea responsabilului tehnic la lucrările de monitorizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului	X						ADR Nord	-	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 -1 caiet de sarcini elaborat
	<i>Activitate 3.1.3</i> Organizarea achizițiilor publice pentru responsabilul tehnic pentru monitorizarea a lucrărilor de construcție și selectarea lui în	X						ADR Nord	-	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 -1 responsabil tehnic selectat/contractat

conformitate cu legislația în vigoare.									
<i>Activitate 3.1.4</i> Elaborarea caietelor de sarcini și parametrilor tehnici pentru achiziția lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.	X						Primăria mun. Bălți USARB Autorul de proiect	ADR Nord	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 -1 caiet de sarcini elaborat
<i>Activitate 3.1.5</i> Organizarea achizițiilor publice a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice în conformitate cu legislația în vigoare	X						ADR Nord	-	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 -1 ședință desfășurată
<i>Activitate 3.1.6</i> Selectarea prin tender a operatorilor economici pentru efectuarea de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice	X						ADR Nord	Primăria mun. Bălți USARB	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 -1 operator economic selectat/contractat
<i>Activitate 3.1.7</i>	X						Operatorul	ADR Nord	Valoarea inițială

Elaborarea planului de realizare a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice							economic		2016-0; Ținta 2020 -1 plan elaborat
<i>Activitate 3.1.8</i> Realizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului.	X	X	X				Operatorul economic	ADR Nord	Valoarea inițială 2016-1 edificiu construit/nefinisat; Ținta 2020 -1 edificiu finisat, conectat la electricitate, rețele de apă și canalizare, Internet, telecomunicații
<i>Activitate 3.1.9</i> Monitorizarea activităților de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului conform planului de implementare a proiectului.	X	X	X				Responsabilul tehnic ADR Nord	Primăria mun. Bălți	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 –nr de rapoarte de monitorizare
<i>Activitate 3.1.10</i> Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziția echipamentului necesar pentru amenajarea Centrului		X					Primăria mun. Bălți USARB	-	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 -1 caiet de sarcini elaborat
<i>Activitate 3.1.11</i> Organizarea			X				ADR Nord	-	Valoarea inițială 2016-0;

	achizițiile publice a echipamentului pentru dotarea Centrului în conformitate cu legislația în vigoare									Ținta 2020 -1 ședință desfășurată/ 1 operator economic selectat
	<i>Activitate 3.1.12</i> Achiziționarea echipamentului necesar pentru funcționarea eficientă a Centrului		X	X				ADR Nord	-	Valoarea inițială 2016-0; Ținta 2020 -1 centru amenajat cu echipament și mobilier necesar
	<i>Activitate 3.1.13</i> Recepția lucrărilor și transmiterea bunurilor create beneficiarului final.			X				Primăria mun. Bălți	ADR Nord Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 edificiu finisat și transmis beneficiarului final
Rezultatul 4: Structura de management instituită în baza Regulamentului de funcționare este capabili să gestioneze în mod eficient Centrul										
Produsul 4.1 Regulamentul de funcționare a Centrului elaborat și aprobat de membrii parteneri și beneficiar	<i>Activitate 4.1.1</i> Elaborarea și aprobarea de către membrii parteneri și beneficiar a Regulamentului de funcționare a Centrului;			X				ADR Nord Primăria mun. Bălți	Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 Regulament aprobat
Produsul 4.2 Structură de management (Centrul de Cercetare, Dezvoltare Inovațională și Transfer Tehnologic) creată	<i>Activitate 4.1.2</i> Crearea și dezvoltarea structurii de management a Centrului instituită în baza Regulamentului aprobat;			X				ADR Nord Primăria mun. Bălți	Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 structură de management creată

Produsul 4.3 Circa 10 start-up inițiate	<i>Activitate 4.3.1</i> Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Regulamentului de funcționare a start-upurilor în cadrul Centrului;			X				ADR Nord Primăria mun. Bălți	Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 Regulament aprobat
	<i>Activitate 4.3.2</i> Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Planului de inițiere, activitate și dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului.			X				ADR Nord Primăria mun. Bălți	Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 Plan aprobat
	<i>Activitate 4.3.3</i> Selectarea ideilor de afaceri inovative pentru start-up-uri			X				Structura de management	USARB Primăria mun. Bălți ADR Nord	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 –circa 10 idei de afaceri inovative selectate
Rezultatul 5: Primăria mun. Bălți susține și promovează Centrul din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, iar mediul de afaceri din regiune sunt atrași și se implică în procesul de cercetare, inovare și transfer tehnologic										
Produsul 5.1 Set de materiale pentru promovare elaborate și diseminate	<i>Activitate 5.1.1</i> Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția serviciilor de producerea a materialelor informative și de conștientizare informare despre proiect și rezultatele lui	X						ADR Nord Primăria mun. Bălți	USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1caiet de sarcini elaborat
	<i>Activitate 5.1.2</i> Organizarea	X		X				ADR Nord Primăria mun.	Ministerul educației	Valoarea inițială 2016 – 0;

	achizițiile publice privind serviciile de producerea a materialelor informative și de conștientizare în conformitate cu legislația în vigoare							Bălți	USARB	Ținta 2020 -1 procedură desfășurată cu contractarea operatorului economic
	<i>Activitate 5.1.3</i> Elaborarea setului de materiale de promovare a serviciilor Centrului.			X				ADR Nord Primăria mun. Bălți	Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 set de material elaborate diseminate
Produsul 5.2 Campanie de informare și promovare desfășurată	<i>Activitate 5.2.1</i> Organizarea campaniei de informare privind rezultatele proiectului și serviciilor Centrului.			X				ADR Nord Primăria mun. Bălți	Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 Campanie de informare desfășurată
Produsul 5.3 Conferința specializată de lansare a Centrului	<i>Activitate 5.3.1</i> Organizarea conferinței specializate de lansare a Centrului și de promovare serviciilor Centrului.			X				ADR Nord Primăria mun. Bălți	Ministerul educației USARB	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -1 conferință desfășurată
Produsul 5.4 Acorduri de parteneriate semnate cu potențiali beneficiari din mediul de afaceri	<i>Activitate 5.4.1</i> Stabilirea parteneriatelor cu structurile de afaceri locale și regionale.			X				Primăria mun. Bălți USARB	Parteneri	Valoarea inițială 2016 – 0; Ținta 2020 -2 acorduri de parteneriat semnate

4. REZULTATE PRECONIZATE

4.1 Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă /beneficiarilor

Indicați (max. 200 de cuvinte) modalitatea în care proiectul va îmbunătăți:

4.1.1 Situația grupurilor-țintă /beneficiarilor.

La moment Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de o infrastructură de cercetare compusă din 14 laboratoare, Incubator de inovare Nord, Oficiu de transfer tehnologic, Oficiu proprietate intelectuală din cadrul universității care activează pe lângă facultăți, avînd o dotarea tehnică învechită, cu personal dispersat.

Potențialul de cercetare constituit din cercetători științifici (11 doctori habilitați, 90 doctori în științe, cu statut de cadre didactice și cercetători științifici), tineri cercetători (43 de doctoranzi), precum și studenți ai universității, prezintă o valoare pentru municipiu și RDN.

Explorarea potențialului de cercetare, consolidarea resurselor date într-un Centru precum și dezvoltarea capacităților cercetătorilor pentru încadrarea lor în fluxul internațional de cercetare ar contribui esențial la dezvoltarea cercetării, inovării și ar asigura transferul de noi tehnologii în producere.

4.2 Produse și Rezultate

(max. 300 de cuvinte).

4.2.1 Produse (rezultate imediate) - ceea ce proiectul va crea în fond.

- Indicați produsele fiecărei activități descrise în punctul 3.4 cu valori inițiale și ținte;
- Specificați și cuantificați, cît mai mult posibil, produsele (ex.: ... km de drum reabilitat/construit).

Rezultatul 1: Planificarea și programarea locală și universitară armonizată cu politica dezvoltării regionale.

- 1 Strategia de Dezvoltare Durabilă a mun. Bălți 2016-2019 actualizată (inițial 2016 – 1; ținta 2019 -1 actualizată).
- 1 Strategia Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți actualizată (inițial 2016 – 1; ținta 2020 -1 actualizată).

Rezultatul 2: Cooperarea dintre autoritățile publice centrale, locale, mediul academic și antreprenorial este eficientă.

- 1 Ședință de lansare a proiectului desfășurată (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -1).
- 1 Memorandum de colaborare între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți semnat (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -1).

Rezultatul 3: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de cercetare și transfer tehnologic și de inițiere a facerilor inovative este îmbunătățită.

- 1 Centru cu edificiu (suprafața totală de 6054 m²) finisat și conectat la electricitate, rețele de apă și canalizare, rețeaua Internet și alte telecomunicații (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -1 centru dezvoltat):

Rezultatul 4 Consiliul de administrare: Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, sunt capabili să gestioneze în mod eficient Centrul.

- 1 Regulament de funcționare a Centrului, aprobat de membrii parteneri și beneficiar (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 - 1);
- 1 Structură de management a Centrului instituită prin regulamentul de funcționare (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 - 1);
- 1 Regulament de funcționare a start-up-urilor în cadrul Centrului, elaborat și aprobat de structura de management (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1);

- 1 Plan de dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului elaborat și aprobat de structura de management (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1).
- Circa 10 start-up inițiate (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -10).

Rezultatul 5 *Primăria mun. Bălți susține și promovează Centrul din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, iar mediul de afaceri din regiune sunt atrași și se implică în procesul de cercetare, inovare și transfer tehnologic*

- 1 set de materiale pentru promovare elaborate și diseminate (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1).
- 1 Campanie de informare și promovare desfășurată (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1);
- 1 conferință specializată de lansare a centrului și de promovare a serviciilor (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1).
- Cel puțin 2 acorduri de parteneriate semnate cu potențiali beneficiari din mediul de afaceri ai serviciilor oferite de Centru (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -2).

Notă: Cel puțin, unul din produsele indicate în *Instrucțiunea utilizatorului*, pct. 2.1.5, trebuie să fie inclus și în varianta de proiect propusă.

4.2.2 Rezultate (efecte pe termen/lung).

- *Descrieți succint rezultatele scontate ale proiectului cu valori inițiale și ținte;*

R 1: Planificarea și programarea locală și universitară armonizată cu politica dezvoltării regionale (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 – strategii armonizate cu politica dezvoltării regionale).

R 2: Cooperarea dintre autoritățile publice locale, centrale și mediul academic este eficientă (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1 memorandum de înțelegere elaborat/semnat).

R 3: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de cercetare și transfer tehnologic și de inițiere a afacerilor inovative este îmbunătățită (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -1 Centru dezvoltat).

R 4: Structura de management instituită în baza Regulamentului de funcționare este capabilă să gestioneze în mod eficient Centrul (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 – 1 structură de management creată).

R5: Primăria mun. Bălți susține și promovează Centrul din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, iar mediul de afaceri din regiune sunt atrași și se implică în procesul de cercetare, inovare și transfer tehnologic (valori inițiale 2016 – 0; ținta 2020 -2 acorduri de parteneriat stabilite).

- *Precizați cum va contribui proiectul la soluționarea problemei identificate.*

Implementarea proiectului va contribui la:

- dezvoltarea și utilizarea eficientă a potențialului științific de cercetare și transfer tehnologic și de know-how între structurile de cercetare/dezvoltare/inovare și mediul de afaceri;
- integrarea complexă a cercetărilor fundamentale și aplicative în activitatea de inovare din toate sferele vieții economice, sociale, culturale și informaționale;
- dezvoltarea noilor afaceri în sectoare economice competitive la nivel regional și național;
- creșterea competitivității regionale și nivelului de trai al populației din RDN.

Notă: Cel puțin unul din rezultatele indicate în *Instrucțiunea utilizatorului*, pct. 2.1.5, trebuie să fie inclus și în varianta de proiect propusă.

- Indicați publicațiile preconizate.
- Broșura de promovare a Centrului și serviciilor prestate
- Pliante/fluturași de promovare Centrului și serviciilor prestate
- Publicație dedicată Conferinței organizată la finele proiectului

4.3 Efectele multiple

(max. 300 de cuvinte)

Descrieți posibilitățile de aplicare a rezultatelor proiectului, răspunzând la următoarele întrebări:

- *Proiectul poate fi aplicat pe o arie geografică mai mare din regiune?*
 - Proiectul dat poate fi aplicat numai pe lângă universități, unde este potențial de cercetare, de aceea aria proiectului nu poate fi extinsă geografic.
- *Rezultatele proiectului pot avea un impact pozitiv asupra unui mai mare număr de persoane din regiune?*
 - Rezultatele proiectului pot avea un impact pozitiv asupra unui mai mare număr de persoane din regiune, mai ales din domeniul antreprenorial, pentru utilizarea noilor tehnologii inovative în producere și servicii.
- *Rezultatele proiectului pot declanșa un nou gen de activitate, care, să aibă, un impact benefic asupra dezvoltării regiunii?*
 - Rezultatele proiectului pot declanșa noi genuri de activitate, ce pot contribui la specializarea inteligentă a regiunii.

4.4 Durabilitate și sustenabilitate

(max. 300 cuvinte)

Delimitați următoarele trei dimensiuni ale durabilității:

4.4.1 *Modalitatea de susținere/ alimentare financiară a proiectului după finalizarea lui (descrieți capacitatea de operare și de întreținere a investiției după finalizare)*

După crearea structurii de management al Centrului de către Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți, cu aprobarea Regulamentului de funcționare a Centrului, se vor elabora o serie de documente ce ar asigura funcționalitatea Centrului?

- Strategia instituțională de dezvoltare a Centrului;
- Strategia de cercetare, inovare și transfer tehnologic a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți;
- Planulul de dezvoltare a capacităților beneficiarilor Centrului.
- Stat-up-urile din cadrul Centrului vor fi susținute din sursele Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, cu atragerea altor surse prin intermediul proiectelor.

De asemenea se vor dezvolta proiecte pentru atragerea surselor în domeniul cercetării din fondurile naționale și internaționale.

Se vor stabili parteneriate cu alte structuri similare de cercetare din țară și de peste hotare. Se vor analiza necesitățile și posibilitățile antreprenorilor pentru utilizarea rezultatelor cercetării în producere.

4.4.2 *Nivelul instituțional (Ce structuri sunt sau vor fi create pentru a asigura desfășurarea activităților după finalizarea proiectului?).*

În cadrul proiectului se va crea și dezvolta o structură de management a *Centrului de Cercetare, Dezvoltare Inovațională și Transfer Tehnologic*, cu un consiliu de administrare, compus din membrii parteneri și beneficiar: Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.

Activitatea dată va fi realizată de către Primăria mun. Bălți, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, în coordonare cu Ministerul educației, care vor propune cea mai eficientă formă organizatorico-juridică pentru asigurarea funcționalității Centrului.

4.4.3 Completați formularul de mai jos

4.5 Informare și publicitate

(maximum 1/2 pagini)

Precizați măsurile pe care le veți lua pentru ca proiectul să fie popularizat/ cunoscut.

(Va fi inclusă, cel puțin, următoarea modalitate de informare și de publicitate: anunțurile în ziarele regionale și/sau locale privind demararea proiectului, finalizarea lui, în ultimul caz menționându-se rezultatele obținute).

5. MATRICEA CADRUL LOGIC

Completați formularul de mai jos

6. RISCURILE PROIECTULUI

Completați formularul de mai jos

7. BUGETUL PROIECTULUI

Completați formularul de mai jos

A P R O B A T :

Primarul mun. Bălți

Renato USATÎI

„_____” _____ 2016

**Plan de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:
CREAREA IN MUN. BĂLȚI A CENTRULUI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC (CITT)
DIN REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD (RDN)” *(denumirea)***

Nr./o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili		Parti implicate	Costul, lei	Sursa de finanțare	Indicatori de progres
			Instituția	persoana responsabilă, funcția				
Rezultatul 1: Planificarea și programarea locală și universitară armonizată cu politica dezvoltării regionale								
1.1	Elaborarea,consultarea și aprobarea Strategiei de cercetare, inovare și transfer tehnologic a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți;	12 luni	USARB	Rectorul	-	-	USARB/ Alte fonduri	1 strategie aprobată
Rezultatul 2: Cooperarea dintre autoritățile publice centrale, locale, mediul academic și antreprenorial este eficientă								
2.1	Încadrarea Centrului în circuitul de cercetare național și internațional	12 luni	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	1 strategie aprobată
2.2	Crearea clusterului de cercetare, inovare și transfer tehnologic regional	De la 3 – până 6 ani	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	1 cluster creat
Rezultatul 3: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de cercetare și transfer tehnologic și de inițiere a facerilor inovative este îmbunătățită								
3.1	Atragerea surselor pentru dotarea laboratoarelor specializate	Permanent	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	1 strategie aprobată
Rezultatul 4: Consiliul de administrare: Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat ”Alecu Russo” din Bălți, sunt capabili să gestioneze în mod eficient Centrul.								

4.1	Elaborarea Strategiei instituționale de dezvoltare a Centrului	12 luni	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	1 strategie aprobată
4.2	Elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților beneficiarilor Centrului.	12 luni	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	1 Plan aprobat
4.3	Elaborarea nomenclatorului de prestare a serviciilor Centrului	6 luni	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	-	-	USARB/ Alte fonduri	1 Nomenclator aprobat
4.4	Atragerea surselor pentru cercetări	Permanent	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	1 strategie aprobată
Rezultatul 5: Primăria mun. Bălți susține și promovează Centrul din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, iar mediul de afaceri din regiune sunt atrași și se implică în procesul de cercetare, inovare și transfer tehnologic								
5.1	Promovarea Centrului și serviciilor în cadrul evenimentelor regionale, naționale și internaționale	Permanent	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Primăria Bălți Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	Nr de evenimente
5.2	Promovarea rezultatelor cercetărilor în cadrul conferințelor specializate	Permanent	Structura de management a Centrului, USARB	Administratorul Centrului	Ministerul Educației	-	USARB/ Alte fonduri	Nr de evenimente

Matricea Cadrul Logic

Denumirea Proiectului

CREAREA IN MUN. BĂLȚI A CENTRULUI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC (CITT)
DIN REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD (RDN)”

Obiectivul/Scopul Proiectului	Indicatori (max. 5)	Surse și mijloace de verificare	Presupuneri
Obiectivul General al Proiectului (trebuie să vizeze obiectivul stipulat sau să contribuie direct la realizarea acestuia) Creșterea competitivității economice regionale prin promovarea dezvoltării cercetării, inovării și transferului tehnologic în RDN.		de ex.: rapoartele Proiectului	
Obiectivele Specifice(max. 2) 1. Dezvoltarea, valorificarea și promovarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic din RDN. 2. Susținerea și dezvoltarea start-up-urilor în domeniul afacerilor inovative	Includeți indicatorii <i>Obiectivelor specifice</i> ale proiectului	de ex.: rapoartele Proiectului	Care sunt presupunerile care trebuie luate în considerare pentru atingerea obiectivului proiectului?
Rezultate (max. 5) Care sunt rezultatele preconizate ale proiectului? Rezultatul 1: Planificarea și programarea locală și universitară armonizată cu politica dezvoltării regionale	Includeți toți indicatorii rezultatelor (descriere și date cantitative) Cel puțin un indicator al rezultatului trebuie să corespundă indicatorului rezultatului măsurii. Indicator de rezultat I: Valoarea inițială (anul 2016 – 0) Ținta (anul 2020 – strategii armonizate cu politica dezvoltării regionale)	de ex.: rapoartele Proiectului	Care sunt condițiile <u>externe</u> necesare (dacă există) pentru atingerea rezultatelor proiectului? Decizia Consiliului local Bălți și USARB

Rezultatul 2: Cooperarea dintre autoritățile publice locale, centrale și mediul academic este eficientă. Rezultatul 3: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de cercetare și transfer tehnologic și de inițiere a afacerilor inovative este îmbunătățită. Rezultatul 4: Structura de management instituită în baza Regulamentului de funcționare este capabilă să gestioneze în mod eficient Centrul. Rezultatul 5: Primăria mun. Bălți susține și promovează Centrul din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, iar mediul de afaceri din regiune este atrași și se implică în procesul de cercetare, inovare și transfer tehnologic	Indicator de rezultat 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016-0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 memorandum de înțelegere elaborat/semnat)</i> Indicator de rezultat 3: <i>Valoarea inițială (anul 2016- 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 Centru dezvoltat)</i> Indicator de rezultat 4: <i>Valoarea inițială (anul 2016-0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 structură de management creată)</i> Indicator de rezultat 4: <i>Valoarea inițială (anul 2016-0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -2 acorduri de parteneriat stabilite)</i>		Interesul părților implicate Suficiența surselor financiare Decizia membrilor parteneri și beneficiar Interesul părților implicate
Produse Care sunt produse care vor fi obținute? R1 1. 1 Strategia de Dezvoltare Durabilă a mun. Bălți 2016-2019 actualizată	Includeți toți indicatorii produselor (descriere și date cantitative) Indicator de produs I: <i>Valoarea inițială (anul 2016 -1strategie elaborată)</i> <i>Ținta (anul 2019 -1 strategie actualizată)</i>	Strategia aprobată	Decizia CL

2. 1 Strategia Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți actualizată	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 1strategie elaborată)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1strategie elaborată)</i>	Strategia aprobată	Decizia senatului USARB
R2 3. 1 Ședință de lansare a proiectului desfășurată	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 ședință desfășurată)</i>	Comunicat de presă	
4. 1 Memorandum de colaborare între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți semnat	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 memorandum elaborat/semnat)</i>	Memorandum semnat Comunicat de presă	Interesul părților implicate
R3 5. 1 Centru cu edificiu (suprafața totală de 6054 m ²) finisat și conectat la electricitate, rețele de apă și canalizare, rețeaua Internet și alte telecomunicații	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 1 edificiu construit)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 edificiu al Centrului finisat, conectat la utilități publice)</i>	Raportul proiectului	Disponibilitatea surselor financiare
R4 6. 1 Regulament de funcționare a Centrului, aprobat de membrii parteneri și beneficiar	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 Regulament elaborat/aprobat)</i>	Regulament aprobat	Decizia membrilor parteneri și beneficiar
7. 1 Structură de management a Centrului instituită prin regulamentul	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 structură de management creată)</i>	Actul de constituire	Decizia membrilor parteneri și beneficiar
8. 1 Regulament de funcționare a start-up-urilor în cadrul Centrului, elaborat și	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i>	Regulament aprobat	Decizia membrilor parteneri și beneficiar

aprobat de structura de management	<i>Ținta (anul 2020 -1 regulament elaborat/aprobat)</i>		
9. 1 Plan de dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului elaborat și aprobat de structura de management.	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 plan elaborat/aprobat)</i>	Plan elaborat/aprobat	Suficiența resurselor pentru realizarea planului
10. Circa 10 start-up inițiate	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -10 start-up inițiate)</i>	Procesul verbal Decizia comisiei de evaluare	Interesul din partea tinerilor antreprenori
R5			
11. 1 set de materiale pentru promovare elaborate și diseminate	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 set de materiale elaborat/diseminat)</i>	Setul de materiale editat	Viziunea și conținutul publicațiilor pentru setul de promovare
12. 1 Campanie de informare și promovare desfășurată	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 campanie desfășurată)</i>	Raportul proiectului Articole în mass-media, rețele de socializare	Implicarea activă a tuturor actorilor și factorilor interesați
13. 1 conferință specializată de lansare a centrului și de promovare a serviciilor	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -1 desfășurată)</i>	Nr participanților Comunicate de presă	Interesul mediului de cercetare și antreprenorial, publicului larg
14. Cel puțin 2 acorduri de parteneriate semnate cu potențiali beneficiari din mediul de afaceri ai serviciilor oferite de Centru	Indicator de produs 2: <i>Valoarea inițială (anul 2016 – 0)</i> <i>Ținta (anul 2020 -2acorduri semnate)</i>	Acordurile semnate Comunicatul de presă	Interesul mediului de afaceri

Activități-cheie Scrieți activitățile principale, ce urmează a fi desfășurate, indicând termenul estimativ de finalizare (de ex.: trimestrul.1, luna a IX-a) R1 A.1.1 Armonizarea Strategiei de dezvoltare durabilă a mun. Bălți cu obiectivele SDR Nord. A.1.2 Armonizarea Strategiei de dezvoltare a Universității „Alecu Russo” din Bălți cu politicile locale și regionale. R2 A 2.1 Organizarea ședinței de lansare a activităților proiectului cu semnarea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului A.2.2 Elaborarea și Semnarea memorandumului de colaborare între Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți. R3 A 3.1 Instalarea panourilor informative de promovare a proiectului A 3.2 Elaborarea caietului de sarcini pentru contractarea responsabilului tehnic la lucrările de monitorizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului A 3.4 Organizarea achizițiilor publice pentru responsabilul tehnic pentru monitorizarea a lucrărilor de construcție și selectarea lui în conformitate cu legislația în vigoare. A 3.3 Elaborarea caietelor de sarcini și	Mijloace financiare Includeți costul estimativ total pentru întregul proiect și principalele categorii de cheltuieli 5000 lei 140000 lei	De ex.: rapoartele Proiectului, date statistice Strategia aprobată Strategia aprobată Comunicat de presă Memorandum semnat Comunicat de presă Raportul proiectului Caiet de sarcini elaborat Procesul verbal al ședinței Caiet de sarcini	Care sunt condițiile <u>externe</u> necesare (dacă există) pentru asigurarea realizării activităților? Decizia CL Decizia senatului USARB Interesul părților implicate Disponibilitatea surselor financiare
--	--	--	--

parametrilor tehnici pentru achiziția lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului. A 3.5 Organizarea achizițiilor publice a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice în conformitate cu legislația în vigoare A 3.6 Selectarea prin tender a operatorilor economici pentru efectuarea de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice A 3.7 Elaborarea planului de realizare a lucrărilor de finisare a construcției, amenajare și conectare la utilități publice A 3.8 Realizarea lucrărilor de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului. A 3.9 Monitorizarea activităților de finisare, conectare la utilități publice și amenajare a edificiului Centrului conform planului de implementare a proiectului. A 3.10 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția echipamentului necesar pentru amenajarea Centrului A 3.11 Organizarea achizițiilor publice a echipamentului pentru dotarea Centrului în conformitate cu legislația în vigoare A 3.12 Achiziționarea echipamentului necesar pentru funcționarea eficientă a Centrului A.3.13 Recepția lucrărilor și transmiterea bunurilor create beneficiarului final. R4 A.4.1 Elaborarea și aprobarea de către	13 986 000 lei	elaborat Procesul verbal al ședinței Raportul proiectului Plan elaborat Procesul verbal al ședinței Raportul proiectului/factura Raportul proiectului Caiete de sarcini elaborate Procesul verbal al ședinței Raportul proiectului/factura	Numărul suficient de oferte Disponibilitatea surselor financiare Profesionalismul și imparțialitatea responsabilului tehnic Numărul suficient de oferte Îndeplinirea obligațiilor contractuale ale părților
	2 784 800 lei	Regulament aprobat	Decizia membrilor parteneri și

membrii parteneri și beneficiar a Regulamentului de funcționare a Centrului; A.4.2 Crearea și dezvoltarea structurii de management a Centrului instituită în baza Regulamentului aprobat; A.4.3. Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Regulamentului de funcționare a start-up-urilor în cadrul Centrului; A.4.4 Elaborarea și aprobarea de către structura de management a Planului de inițiere, activitate și dezvoltare a start-up-urilor în cadrul Centrului. A.4.5 Inițierea a 10 start-up-uri în cadrul Centrului. R5 A.5.1 Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția serviciilor de producere a materialelor informative și de conștientizare despre proiect și rezultatele lui A.5.2 Organizarea achizițiilor publice în conformitate cu legislația în vigoare A.5.3 Elaborarea materialelor promoționale și informaționale de promovare a Centrului A.5.4 Organizarea campaniei de informare privind rezultatele proiectului și serviciilor Centrului prin intermediul, materialelor publicitare și mass-media. A.5.5 Organizarea conferinței specializate de lansare a centrului și de promovare serviciilor Centrului. A.5.6 Stabilirea parteneriatelor cu structurile de afaceri locale și regionale.	300000 lei	Actul de constituire	beneficiar Decizia membrilor parteneri și beneficiar
		Regulament aprobat	Decizia membrilor parteneri și beneficiar
		Plan elaborat/aprobat	Suficiența resurselor pentru realizarea planului
		Procesul verbal Decizia comisiei de evaluare Setul de materiale editat	Interesul din partea tinerilor antreprenori
		Raportul proiectului	Numărul suficient de oferte
		Materiale editate	Viziunea și conținutul publicațiilor pentru setul de promovare
		Articole în mass-media, rețele de socializare	Implicarea activă a tuturor actorilor și factorilor interesați
		Nr participanților Comunicate de presă	Interesul mediului de cercetare și antreprenorial, publicului larg
	40000lei	Acordurile semnate Comunicatul de presă	Interesul mediului de afaceri

Riscurile proiectului
CREAREA IN MUN. BĂLȚI A CENTRULUI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC (CITT)
DIN REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD (RDN)”

Nr .	Descrierea riscului	Categoria,	Impact (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Probabilitatea (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Măsuri de atenuare a riscurilor	Partea responsabilă	Data identificării riscului	Data actualizării	Statutul
Rezultatul 1: Planificarea și programarea locală și universitară armonizată cu politica dezvoltării regionale									
1	Insuficiența personalului calificat care ar actualiza strategiile	Operațional	3	3	Contractarea experților	Primăria m. Bălți USARB	1 an		Identificat
2	Insuficiența surselor financiare	Financiar	3	3	Căutarea resurselor prin accesarea unor programe de suport	Primăria m. Bălți USARB	1 an		Identificat
Rezultatul 2: Cooperarea dintre autoritățile publice centrale, locale, mediul academic și antreprenorial este eficientă									
3	Lipsa interesului din partea actorilor implicați	Operațional/politic	2	2	Comunicarea eficientă între părți	Primăria m. Bălți Ministerul educației USARB	1 an		Identificat
Rezultatul 3: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de cercetare și transfer tehnologic și de inițiere a facerilor inovative este îmbunătățită									
4	Insuficiența surselor financiare în FNDR	Operațional	3	4	Dialog cu factorii interesați, căutarea surselor	Primăria m. Bălți Ministerul educației USARB	1 an		Identificat

					alternative				
Rezultatul 4: Consiliul de administrare: Primăria mun. Bălți, Ministerul educației și Universitatea de Stat "A. Russo" din Bălți, sunt capabili să gestioneze în mod eficient Centrul									
5	Lipsa experienței de administrare a structurii de acest gen	Operațional	2	3	Dezvoltarea capacității personalului și beneficiarilor Centrului	Primăria m. Bălți Ministerul educației USARB	1 an		Identifica t
Rezultatul 5: Primăria mun. Bălți susține și promovează Centrul din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, iar mediul de afaceri din regiune sunt atrași și se implică în procesul de cercetare, inovare și transfer tehnologic									
6	Lipsa interesului din partea actorilor implicați	politic	4	4	Dialog cu factorii interesați	Primăria m. Bălți Ministerul educației USARB	1 an		Identifica t

Bugetul proiectului

CREAREA IN MUN. BĂLȚI A CENTRULUI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC
(CITT) DIN REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD (RDN)”

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Inclusiv din contul:		
					FNDR	Contrib. proprie	Alte surse
1. Lucrări de construcții				14000000	14000000	-	-
1.1 Lucrări de construcție-montaj, amenajare și conectare la utilități publice și căi de acces	obiect	1	13 9860000	13 9860000	13 9860000	-	-
1.2 Responsabil tehnic	Pers.	1	140000	140000	140000	-	-
2. Servicii de producerea a materialelor informative și de conștientizare				35000	35000		
2.1 Banere	bucată	2	2500	5000	5000		
2.2 Set de materiale de promovare (buclete/fluturași)	set	1000	30	30000	30000		
3. Servicii de promovare				40000		40000	
3.1 Organizarea evenimentelor de promovare (conferință științifico-practică)	eveniment	2	20000	40000	-	40000	
4. Echipament și inventar				2784800	2784800		
4.1 Set mobilier laborator (Mese, scaune, dulapuri)	set	14	25000	350000	350000		
4.2 Set mobilier birou ITT(Mese, scaune, dulapuri)	set	1	20000	20000	20000		
4.3 Set mobilier birou OPI (Mese, scaune, dulapuri)	set	1	20000	20000	20000		
4.4 Set mobilier birou OTT (Mese, scaune, dulapuri)	set	1	20000	20000	20000		

4.5 Set mobilier sala start-ap (Mese, scaune, dulapuri)	set	4	20000	80000	80000		
4.6 Set mobilier sala conferințe (Mese, scaune, dulapuri)	set	2	150000	300000	300000		
4.6 Set mobilier sala conferințe (Mese, scaune, dulapuri)	set	2	150000	300000	300000		
4.6 Set mobilier sala expoziții (Mese, scaune, dulapuri)	set	2	25000	50000	50000		
4.7 Set mobilă sală training	set	5	10000	50000	50000		
4.7 Set mobilier sală catering	set	1	50000	50000	50000		
4.8 Masă de birou	bucată	24	2000	48000	48000		
4.9 Masă de birou	bucată	5	1000	5000	5000		
4.10 Scaun cu măsuță	bucată	150	600	90000	90000		
4.11 Scaun operațional	bucată	24	800	19200	19200		
4.12 Mobilier interior	set	8	3000	24000	24000		
4.13 Computer	bucată	24	6000	144000	144000		
4.14 Laptop	bucată	6	6000	36000	36000		
4.15 Imprimantă multifuncțională	bucată	17	3500	59500	59500		
4.16 Imprimantă multifuncțională	bucată	4	5000	20000	20000		
4.17 Telefon	bucată	35	300	10500	10500		
4.18 Router wireless	bucată	12	300	3600	3600		
4.19 Aclimatizor	bucată	17	7000	119000	119000		
4.20 Switch CISCO	bucată	2	40000	80000	80000		
4.21 Servere specializate	bucată	2	100000	200000	200000		
4.22 Uninterruptible Power Supply	bucată	1	220000	220000	220000		
4.23 Proiector și ecran	set	4	9000	36000	36000		
4.24 Echipament de sonorizare	set	2	150000	300000	300000		
4.25 TV LED	bucată	5	5000	25000	25000		

4.26 TV LED	bucată	2	15000	30000	30000		
4.27 Jaluze / draperii	set	5	5000	25000	25000		
4.28 Jaluze / draperii	set	2	10000	20000	20000		
4.29 Jaluze / draperii	set	2	15000	30000	30000		
Total costuri ale proiectului				16859800	16819800	40000	-

Nota explicativă a bugetului:

1. **Lucrări de construcții.** La acest articol al bugetului va fi inclusă suma conform documentației de proiect și în nota explicativă va fi indicat când a fost elaborat și data verificării proiectului de către instituția de stat în domeniu. În cazul când în cadrul unui proiect sunt mai multe obiecte propuse pentru a fi construite, fiecare obiect este inclus cu costul lui individual conform proiectului tehnic (1.1 obiectul x; 1.2 obiectul xx).

- Pentru realizarea lucrărilor de construcție-montaj, amenajare și conectare la utilități publice și căi de acces sunt necesare 14000000 lei, dintre care 1% din sumă va fi alocată pentru responsabilul tehnic.

- se va completa integral după obținerea documentației tehnice de la proiectant

2. **Servicii.** La acest articol aplicantul va descrie tipurile de servicii care urmează a fi achiziționate pe parcursul implementării proiectului, de exemplu: servicii de producerea a materialelor informative și de conștientizare, servicii de informare, servicii de consultanță și asistență tehnică privind crearea și/sau dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii publice comunale.

Pentru realizarea proiectului se vor achiziționa:

- **servicii de producerea a materialelor informative și de conștientizare:**
 - banere - (2b.*2500 lei=5000 lei);
 - 1 set de materiale de promovare (buclet/fluturași)- (1000 seturi.*30 lei=30000 lei);
- **servicii de promovare** pentru organizarea evenimentelor
 - Conferință științifico-practică la finalizarea proiectului (1 eveniment*40000lei=40000 lei) (bugetul USARB)

3. **Echipament și inventar.** La acest capitol va fi inclus fiecare unitate de echipament propusă de a fi procurată în cadrul proiectului și necesitate utilizării lui în activitatea aplicantului. De asemenea va fi descris necesitatea în procurarea programelor de operare soft. La acest articol vor fi incluse unitățile de transport specializat necesar (autospeciale pentru colectarea deșeurilor, tractoare.) și inventar pentru colectarea deșeurilor (containere, tomberoane, etc). Inventarul de uz gospodăresc nu este acceptabil(urne stradale, lopeți, haine speciale pentru muncitori etc.)

- **14 laboratoare dotate cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -14);**

- Set mobilier laborator (Masa de birou; Scaun operațional; Dulapuri de lemn) – (14 set*25000lei=
 - Computer – (14b.*6000lei=
 - Imprimantă multifuncțională – (14b.*3500lei=
 - Telefon – (14b.*300lei=
- **1 birou pentru Incubator de ITT dezvoltat (inițial 2016 – 1 creat; ținta 2020 -1 dezvoltat);**
- Set mobilier birou – (1set*20000lei=20000lei)
 - Computer – (2b.*6000lei=12000lei)
 - Laptop – (1b.*6000lei=6000lei)
 - Imprimantă multifuncțională – (1b.*3500lei=35000lei)
 - Router wireless – (1b.*300lei=300li)
 - Telefon – (1b.*300lei=300lei)
 - Aclimatizator - (1b.*7000lei=7000lei)
- **1 Birou pentru oficiu proprietate intelectuală dotat cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -1);**
- Set mobilier birou – (1set*20000lei=20000lei)
 - Computer – (2b.*6000lei=12000lei)
 - Laptop – (1b.*6000lei=6000lei)
 - Imprimantă multifuncțională – (1b.*3500lei=3500lei)
 - Telefon – (1b.*300lei=300lei)
 - Router wireless – (1n.*300lei=300lei)
 - Aclimatizator - (1b.*7000lei=7000lei)
- **1 Birou pentru Oficiul transfer tehnologic dotat cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -1);**
- Set mobilier birou (1set*20000lei=20000lei)
 - Computer – (2b.*6000lei=60000lei)
 - Laptop – (1b.*6000lei=6000lei)
 - Imprimantă multifuncțională – (1b.*3500lei=3500lei)
 - Telefon – (1b.*300lei=300lei)
 - Router wireless – (1b.*300lei=300lei)
 - Aclimatizator - (4b.*7000lei=7000lei)
- **8 birouri pentru Departamentului tehnologii informaționale dotate cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -8).**
- Masa de birou – (24b.*2000lei=)
 - Scaun operațional – (24b.*800lei=)
 - Mobilier interior (dulapuri de lemn) – (8b.*3000lei=24000lei)
 - Laptop – (3b.*6000lei=18000lei)
 - Router wireless – (3b.*300lei=900lei)
 - Telefon – (8b.*300lei=2400lei)
 - Aclimatizator - (2b.*7000lei=14000lei)
 - Switch CISCO – (2b.*40000lei=80000lei)
 - Servere specializate – (2b.*100000lei=200000lei)
 - Uninterruptible Power Supply – (1b.*220000lei=220000lei)
- **4 săli pentru start-up dotate cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -4);**
- Set mobilier sala start-ap – (4set*20000lei=80000lei)
 - Imprimantă multifuncțională – (4b.*5000lei=20000lei)

- Telefon – (10b.*300lei=3000lei)
 - Router wireless – (2b.*300lei=600lei)
 - Aclimatizator - (4b.*7000lei=28000lei)
- **2 săli pentru conferințe cu suprafața de 95 m², cu 75 locuri fiecare dotate cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -2)**
- Set mobilier amenajare sala de conferință – (2set*150000lei=300000lei).
 - Proiector și ecran - (2buc*9000lei=18000lei)
 - Router wireless – (2b.*300lei=600lei)
 - Aclimatizator - (4b.*7000lei=28000lei)
 - Jaluze / draperii (2set*10000=20000lei)
 - Computer – (2b.*6000lei=12000lei)
- **2 săli de conferințe cu suprafața de 143 m², 120 locuri fiecare dotate - cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -2);**
- Set mobilier amenajare sala de conferință – (2set*150000lei=300000lei)
 - Echipament de sonorizare (2set*150000lei=300000lei)
 - Proiector și ecran - (2buc*9000lei=18000lei)
 - Router wireless – (2b.*300lei=600lei)
 - Aclimatizator - (4b.*7000lei=14000lei)
 - Computer – (2b.*6000lei=12000lei)
 - Jaluze / draperii (2set*15000=30000lei)
- **5 săli pentru training-uri dotate (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -5);**
- Scaun cu măsuță – (150 buc*600lei=
 - TV LED – (5b.*5000lei=25000lei)
 - Masa de birou – (5b.*1000lei=5000lei)
 - Set mobilier sală training (5set*10000lei=50000lei)
 - Jaluze / draperii (5set*5000=25000lei)
- **2 săli pentru expoziții dotate cu mobilier și tehnică necesară (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -2);**
- Set mobilier amenajare sală pentru expoziție – (2set*25000=5000lei)
 - TV LED – (2buc*15000lei=30000lei)
- **1 sală pentru deservirea serviciilor de catering (inițial 2016 – 0; ținta 2020 -1);**
- Set mobilier sală catering – (1set*50000lei=50000lei)

Înainte de a prezenta propunerea dvs., verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către ADR	
	Da	Nu	Da	Nu
1. Termenul limită a fost respectat	X			
2. A fost completat anume formularul de cerere de finanțare, publicat pentru această solicitare.	X			
3. Cererea de finanțare este scrisă în limba de stat	X			
4. Există un exemplar original și 2 copii ale acestuia	X			
5. Este anexat un CD	X			
6. Cadrul logic a fost completat și este anexat	X			
7. Bugetul și nota explicativă este prezentată în formatul solicitat, este estimat în lei și e anexat (<i>parțial, fără nota explicativă la lucrări de construcție</i>)	X			
8. Proiectul nu durează mai mult de 36 de luni (durată maximă permisă)	X			
9. Studiul de fezabilitate, Proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice		X		
10. Devizul general: <i>Formularul 9</i> conform CP L 01.01.2001 confirmat de proiectant		X		
11. Raportul de verificare a proiectului		X		