

Atelier de pregătire a proiectelor Program Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 Ghidul Solicitanților de Granturi 1^l Apel de Propuneri

Locul
Data

Depunerea Formularelor de Cerere (FC)



- Cereri depuse on-line, doar de Partenerul Lider
- Alți utilizatori (consultanți sau parteneri) au permisiunea de a completa secțiunile Cererii - dacă ei pot citi sau adăuga/modifica datele în FC, doar după ce Partenerul Lider oferă permisiunile necesare
- Toți utilizatorii vor avea un nume de utilizator și parolă
- Permite încărcarea documentelor în diferite formate (PDF, Excel)

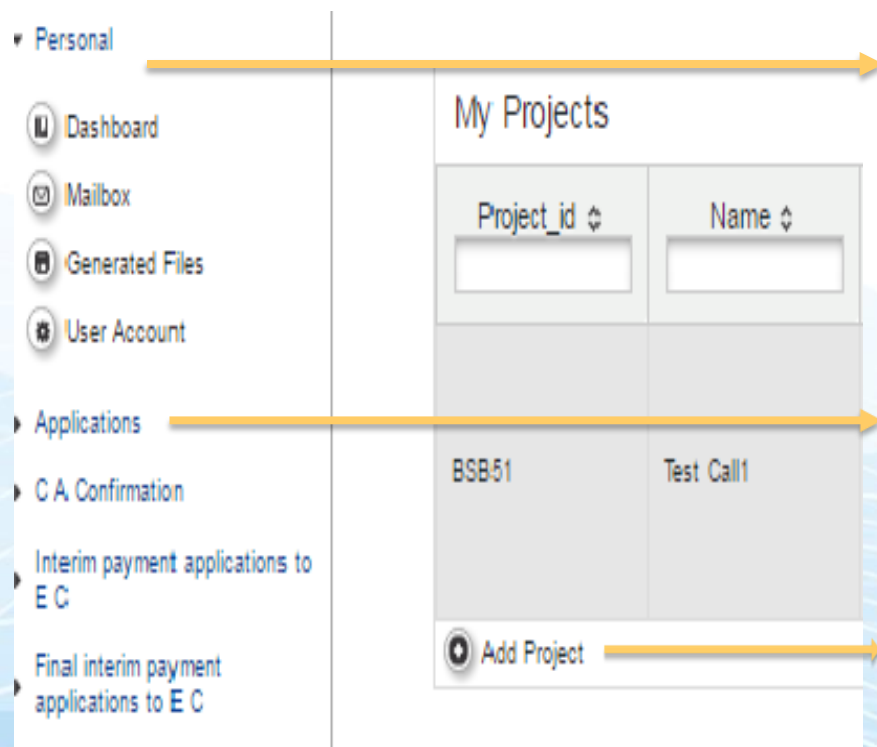
Important de reținut

- FC trebuie să fie completată în limba engleză
- Întotdeauna salvați informațiile înainte de a părăsi o secțiune. Informațiile introduse nu vor fi salvate automat!
- Asigurați-vă că ați completat toate secțiunile CF
- Atunci când utilizați butonul „Salvare ca fișier PDF“, țineți seama că durează aproximativ 1-2 minute pentru a genera un fișier .pdf
- Înainte de a trimite versiunea finală a FC, apăsați „Verificarea proiectului salvat“ pentru a vedea mesaje de posibile erori ce indică nepotriviri în cadrul secțiunilor FC
- Când considerați că FC este finalizată, nu uitați să depuneți proiectul apăsând



Submit Checked Project

Interfața eMS



Personal

- Dashboard
- Mailbox
- Generated Files
- User Account

Applications

- C.A. Confirmation
- Interim payment applications to E.C.
- Final interim payment applications to E.C.

My Projects

Project_id ↕	Name ↕
BSB51	Test Call1

Add Project

- Aici puteți accesa interfața, cutia poștală, fișiere generate și contul utilizatorului
- Aici puteți accesa lista cererilor (aplicațiilor) în care este implicat utilizatorul și cereri marcate (cereri marcate de utilizator pentru accesare mai ușoară și rapidă)
- Click pentru a începe aplicarea pentru proiect

Latura stângă a Meniului de proiect

▼ General

-  Save As Pdf File
-  Check Saved Project

-  Generated Files
-  Project History
-  Attachments
-  User Management
-  Bookmark Project
-  Toggle Tree
-  Contacts
-  Help
-  Exit

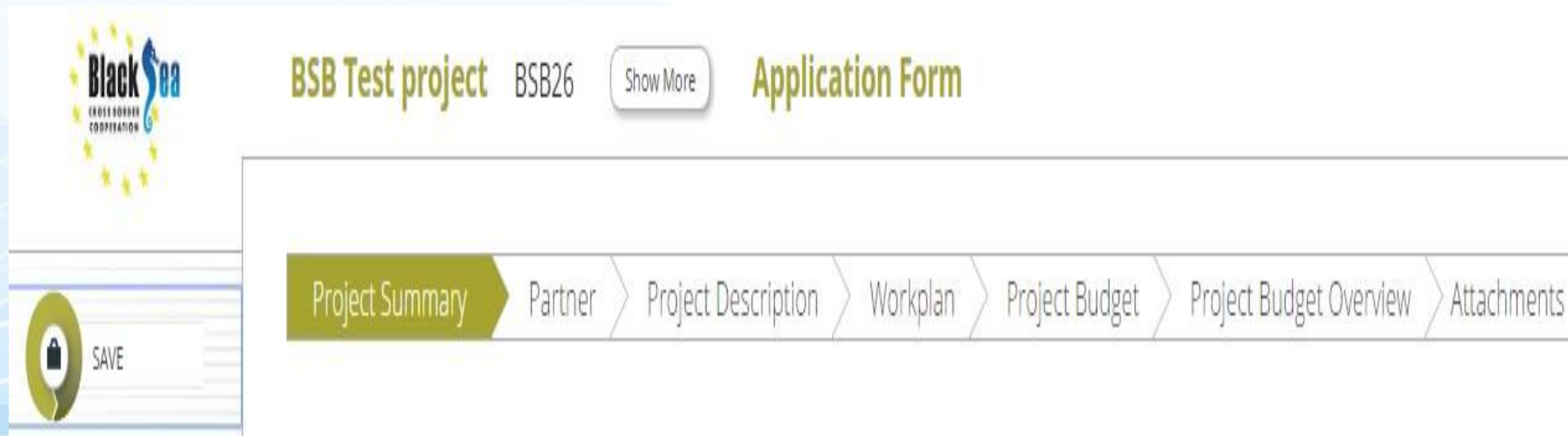
▼ Management

-  Delete Project

- Allows to generate pdf from AF
- Checks and displays error messages indicating mismatches within the AF sections
- Pdf's generated are available here
- Displays different versions of the AF (relevant after modification requests)
- Equivalent to the Attachments sub-section
- Lead applicant can add registered users to read or to modify AF
- Marks the project as bookmarked for easier and quicker access
- Opens AF structure right-side of the screen
- You can send messages to users assigned to a project
- Lead applicant can delete saved AF

Completarea FC

- Include 7 secțiuni și câteva sub-secțiuni



The screenshot displays the 'Application Form' interface for the 'BSB Test project' (BSB26). The interface includes a sidebar with the Black Sea Cross Border Cooperation logo and a 'SAVE' button. The main content area features a horizontal navigation bar with the following sections: Project Summary (highlighted), Partner, Project Description, Workplan, Project Budget, Project Budget Overview, and Attachments. A 'Show More' button is located next to the project name.

BSB Test project BSB26 [Show More](#) Application Form

Project Summary Partner Project Description Workplan Project Budget Project Budget Overview Attachments

SAVE

Logica de intervenție

Logica intervenției		
Program	Proiect	eMS
Prioritatea Obiectivului specific	Obiectiv general (Impact)	Accentul (orientarea) proiectului
Indicatori de rezultat	Obiective specifice 1-3	
	Rezultatele principale ale Proiectului	
Indicatori de realizare (indicatori de produs)	Produs 1-n	Plan de lucru
	Activități 1-n (cu x livrabile)	

Completarea FC (I)

Sections and Sub-sections

A. Rezumatul proiectului

B. Partnerul - rolul, experiența

C. Descrierea proiectului

Relevanța proiectului - *Provocări teritoriale*

- *Abordarea proiectului*
- *Motiv de cooperare*

Orientarea proiectului - *Obiectivul general al proiectului*

- *Obiective specifice*
- *Rezultate principale*
- *Durabilitatea și transmisibilitatea principalelor produse și rezultate*

Contextul proiectului - *Descrierea contextului proiectului*

- *Legătura cu Strategii/Inițiative Macro-Regionale UE*
- *Sinergii cu alte proiecte și inițiative*
- *Cunoștințe*

Principii orizontale - *Durabilitatea de mediu*

- *Democrația și drepturile omului*
- *Egalitatea de gen*

Riscurile proiectului - *Descrierea riscurilor și ipotezelor*

- *Măsurile de atenuare a riscurilor*

Completarea FC (II)

Secțiuni și sub-secțiuni

D. Planul de lucru

Grupul de descriere a activităților - Managementul

- *Punerea în aplicare*
- *Investiții la scară mică*
- *Comunicare*

Grupuri țintă

Definirea perioadelor (raportare)

E. Bugetul proiectului

Bugetul partenerului

Bugetului partenerului pe perioadă

Activități în afară

Defalcări bugetare ale proiectului

F. Prezentarea generală a bugetului proiectului

G. Anexa

Rezumatul și partenerii proiectului

Rezumatul proiectului

Scurtă prezentare generală	O scurtă descriere sumară a proiectului
-----------------------------------	---

Parteneri

Experiența partenerului	Competențe specifice și experiențe relevante pentru proiect ale fiecărei organizații participante la proiect
--------------------------------	--

Alte proiecte internaționale	Experiența organizației în participarea la și/sau gestionarea proiectelor cofinanțate de UE sau altor proiecte internaționale
-------------------------------------	---

Descrierea proiectului (I)

Relevanța

Provocări teritoriale

Care sunt provocările teritoriale comune ce vor fi abordate de proiect?

Relevanța proiectului pentru provocările teritoriale și/sau matrimoniu comun al regiunilor/zonelor participante la program

Abordarea proiectului

Care este abordarea din partea proiectului a acestor sfidări comune și ce metode vor fi utilizate?

Abordarea din partea proiectului a sfidărilor comune și/sau metodele ce vor fi folosite/aplicate

Motivul cooperării

De ce e nevoie de cooperarea transfrontalieră pentru a realiza obiectivele și rezultatele proiectului?

Valoare adăugată/ beneficii obținute de partenerii de proiect, grupuri țintă și regiunea proiectului/programului prin cooperare transfrontalieră

Descrierea proiectului (II)

Accentul (orientarea) proiectului

Obiectivul general al proiectului	<u>Obiectivul pe termen lung</u> pe care proiect încearcă să-l sprijine; referințe la aspecte strategice ale proiectului. Ea trebuie să fie în conformitate cu o prioritate a programului și rezultatul programului
Obiectiv specific al proiectului	<u>Obiectiv imediat</u>, ce realmente poate fi realizat în cadrul perioadei de implementare a proiectului (efecte directe) Adăugați până la <u>maximum 3 obiective specifice de proiect</u>
Rezultatul proiectului	<u>Schimbarea</u> obținută comparativ cu situația inițială; Derivate din produsele rezultate din proiect; Acestea trebuie să fie coerente cu obiectivele proiectului și să contribuie la rezultatele programului.
Descrierea durabilității	Măsurile concrete ce urmează să fie luate în timpul și după implementarea proiectului pentru a asigura sustenabilitatea principalelor realizări (produse) și rezultate ale proiectului.
Descrierea transmisibilității	În ce măsură va fi posibil să se transfere principalele realizări și rezultate către alte organizații / regiuni / țări din afara parteneriatului actual.

Descrierea proiectului (III)

Contextul proiectului

Contextul proiectului

Descrierea contextului proiectului Nevoia de proiect, cum ea a fost identificată.

Strategii/ Inițiative macroregionale UE

Parteneriatul Estic, Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Strategia de Creștere albastră, Europa 2020 Legătura cu una (sau mai multe) dintre cele patru strategii și politici ale UE.

Sinergii

Descrierea sinergiilor cu alte proiecte și inițiative Complementarități cu alte proiecte / programe și/sau inițiative europene și alte strategii naționale/regionale în domeniu.

Cunoștințe

Descrierea cunoștințelor Modul în care proiectul se bazează pe cunoștințele disponibile, experiențele sau lecții relevante învățate din proiectele anterioare și modul în care cunoștințele dobândite vor fi folosite;

Descrierea proiectului (IV)

Problemele transversale

Durabilitatea de mediu	Cum considerațiile de mediu vor fi integrate în gestionarea și implementarea proiectului.
Democrația și drepturile omului	Cum considerațiile legate de democrație, buna guvernare și drepturile omului vor fi integrate în gestionarea și implementarea proiectului.
Egalitatea de gen	Cum egalitatea de gen va fi abordată în gestionarea și implementarea proiectului dvs.

Riscurile proiectului

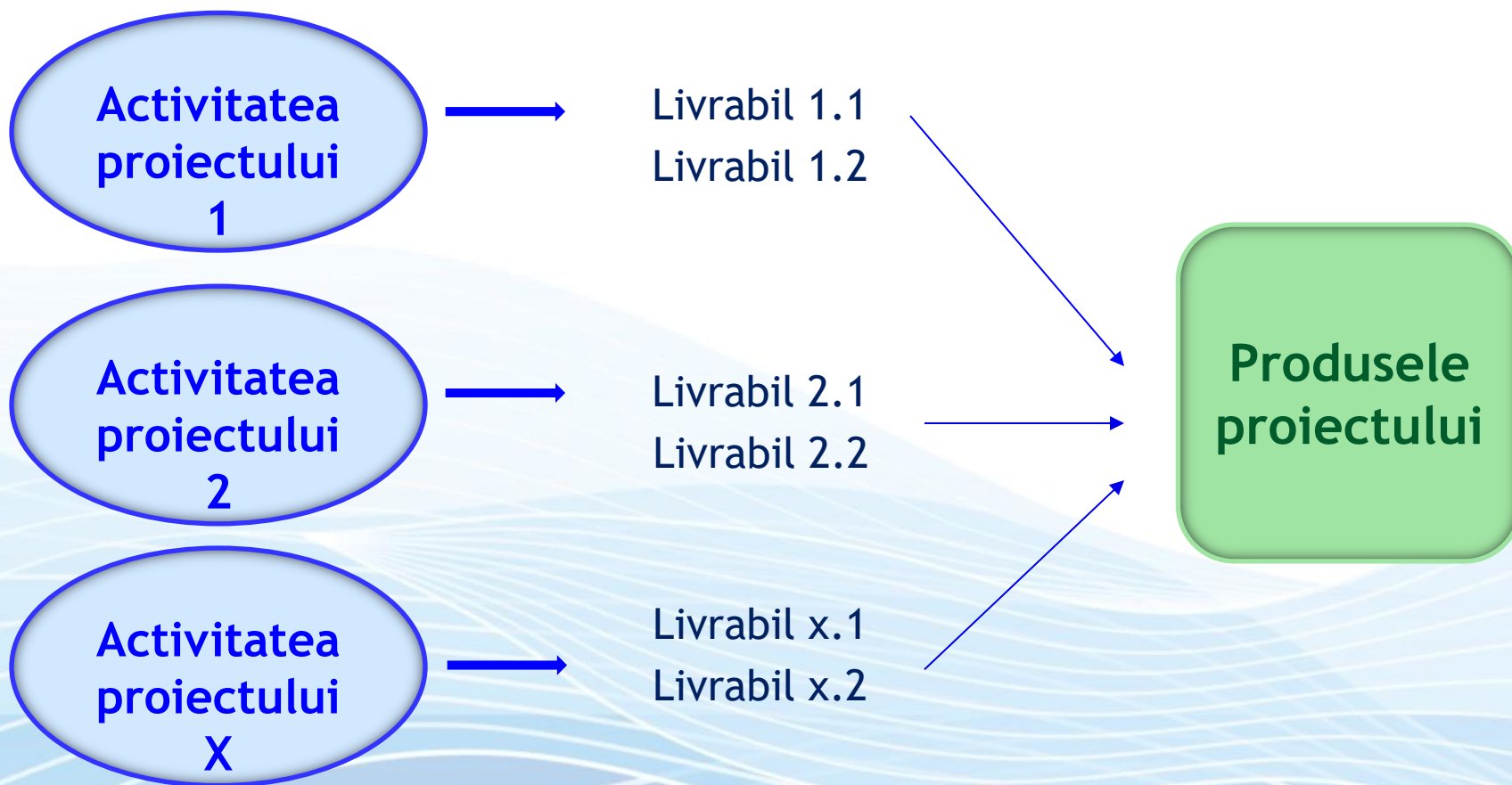
Descrierea riscurilor și ipotezelor	Ipotezele (presupunerile) și riscuri de proiect identificate și care ar putea avea un impact asupra realizării rezultatelor proiectului, produselor și obiectivului general al acestuia. Măsurile planificate pentru examinarea acestor ipoteze și riscuri pe parcursul implementării proiectului..
Atenuarea riscurilor	Măsurile de atenuare a riscurilor de proiect

Plan de lucru

Plan de lucru		
Grupuri de activități (GA)	Obligatoriu	Conținut
Gestionare	Da	Activități de gestionare a proiectului, raportare, monitorizare și coordonare <i>Un GA de gestionare pe proiect</i>
Implementare	Da	Activități legate de conținut legate de realizarea rezultatelor și obiectivelor proiectului Titlul GA urmează să fie definit de parteneriat și care să reflecte rezultatul intenționat al GA.
investiții la scară mică	Nu	Investiții la scară mică ce sunt esențiale pentru punerea în aplicare a proiectului <i>Un GA de investiții la scară mică pe proiect</i>
Comunicație	Da	Activitățile de comunicare și vizibilitate legate de obiectivele specifice ale proiectului <i>Acolo unde este cazul, activitățile de capitalizare ar trebui să fie descrise în cadrul acestui Grup de activitate</i> <i>Un GA de comunicare pe proiect</i>

Fiecare activitate - Data inițierii - Data încheierii → eMS automat generează Carta Gantt (categorii de activități) a Proiectului

Completarea FC



Structura bugetului



☐ Costuri directe

1. Personal
2. Deplasări și cazare
3. Expertiză și servicii externe
4. Echipament
5. Infrastructură și lucrări (investiții la scară mică)

☐ Costuri indirecte

6. Costuri de birou și administrare

Bugetul proiectului (I)

Costurile bugetare

Costuri de personal

Costuri de personal (cu normă parțială sau deplină) - limitate la:

- a) plățile salariale aferente activităților pe care entitatea nu le-ar desfășura în cazul în care activitățile respective nu ar fi fost întreprinse - **doar pe baza unui contract de muncă/ de angajare, o decizie de numire în funcție sau prin lege;**
- b) orice alte costuri direct legate de plățile salariale suportate și plătite de angajator, cum ar fi taxele de angajare și plățile de asigurări sociale.

nu trebuie să depășească pe cele practicate în mod normal de către beneficiarul sau beneficiari lider, după caz

Salariile funcționarilor public implicați în proiect - eligibile, dacă:

- i) Funcționarii publici sunt **direct angajați de către Beneficiarul lider și/sau beneficiari și**
- ii) sunt **plătite în conformitate cu legislația națională relevantă a** respectivului Beneficiar/beneficiari lider **cu privire la angajarea funcționarilor publici.**

Bugetul proiectului (II)

Costurile bugetare

Deplasări și cazare

- a) **Costuri de călătorie** - transportul internațional și național, taxe aeroportuare, de feribot, taxe de parcare, taxe de viză, taxe de drum/pod, taxe de viză, combustibil, costurile de asigurare de călătorie, etc.
- b) **Costuri de cazare și diurne** (costuri de subzistență). Acestea sunt eligibile în conformitate cu legislația națională a fiecărui beneficiar.

Cheltuielile la această linie bugetară sunt eligibile pentru reprezentanții principali ai beneficiarului / beneficiarilor lideri care execută sarcini direct legate de proiect.

Expertiză și servicii externe

- **Servicii și expertiză** furnizate de către o entitate de drept public sau privat, alta decât beneficiarul proiectului
- Ex.: Studii, lucrări de cercetare, sondaje, servicii legate de organizarea evenimentelor, servicii de comunicare și informare

Echipament

- **Echipament și consumabile** special pentru scopul proiectului, procurate sau închiriate

Bugetul proiectului (III)

Costurile bugetare

Infrastructură și lucrări

- Costuri pentru executarea **investițiilor la scară mică** referitoare la proiect

De exemplu, construcția / reabilitarea centrelor de informare, însemnelor de semnalizare cu lumină / semnelor de trafic către atracții turistice, monitorizare transfrontalieră, sisteme de evaluare și informare / instrumente pentru prevenirea și controlul poluării transfrontaliere, costuri legate de tehnologiile inovatoare de dezvoltare sectorială (produse ecologice / bio, acvacultura durabilă)

Costurile pentru investiții la scară mică în afara zonei de program BMN (BSB) nu sunt eligibile.

Birou și administrare

- **Maximum 7% din costurile directe totale, fără costurile suportate pentru asigurarea infrastructurii**

De exemplu. . chiria de birou, utilitati (ex., electricitate, încălzire, apă); materiale de birou și alte consumabile; arhive; comunicare (ex., telefon, fax, internet, servicii poștale, cărți de vizită); cheltuieli pentru transferuri bancare sau pentru deschiderea și administrarea contului de proiect;

- Metoda de calcul - inclusă în Ghid - Anexa 3

Anexe



Documente justificative ce trebuie prezentate cu Cererea (încărcat în eMS ca documente scanate):

- Cele mai recente conturi anuale
- Statute / Articolele de asociere / Act de fondare sau alte documente aplicabile pentru dovada eligibilității Partenerului lider și eligibilitatea fiecărui partener de proiect
- Acte de înregistrare
- Document TVA (dacă este cazul)
- Alte documente specificate în Ghid

Verificarea FC

Câteva verificări înainte de a trimite FC:

- Dacă data de începere și de încheiere a unei activități sunt încadrate în durata proiectului
- Dacă data de livrare a unui indicator de realizare / livrabile este încadrată în durata proiectului
- Dacă bugetul total al fiecărui partener este mai mare decât zero
- Dacă mărimea grantului ENI pe proiect corespunde limitelor stabilite în Ghid
- Dacă contribuția partenerului este de minimum 8% și este egală pentru toți partenerii de proiect
- Dacă bugetul proiectului pentru fiecare perioadă se potrivește cu bugetul total eligibil în tabele bugetare de ansamblu

Etapele de depunere a FC

 Check Saved Project



 Successfully Checked



 Submit Checked Project



Confirmation 

Are You Sure

 Yes  No

eMS link:

<http://ems-bs.mdrap.ro>

Asistență în completarea FC / utilizarea eMS:

www.blacksea-cbc.net

office@bsb.adrse.ro

+40 341 452 836