



BROȘURA INFORMATIVĂ:

Managementul proiectului.

Monitorizarea și evaluarea

proiectelor

Prezentare: ADR Nord
mun. Bălți
15 noiembrie 2013



Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

ADR Nord
AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD

Cooperare pentru dezvoltare

MANAGEMENTUL PROIECTELOR MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR





Scopul brosurii:

Prezenta lucrare ajută la înțelegerea **principiilor de bază ale succesului în managementul proiectelor.**

Cartea introduce cititorul în tipul de informații necesare pentru a **planifica și conduce** proiectele ca și în **cele mai importante metode privind monitorizarea și evaluarea** proiectelor în mod ușor și eficient.



Structura brosurii “Managementul proiectului. Monitorizarea și evaluarea proiectului”:

Prefata

CAPITOL I: Ce este un proiect. Definitii și caracteristici.

CAPITOL II: Managementul de proiect. Notiuni de baza.

CAPITOL III: Monitorizarea și evaluarea proiectelor.

Bibliografie

Glosar de termeni



CAPITOL I: Ce este un proiect. Definitii si caracteristici.

- ***Definitii si clarificari ale termenului “proiect”***

Capitol I: *Ce este un proiect. Definitii si caracteristici.*

Planificare;

Resurse;

Organizare;

Inovatie;

Echipa;

Costuri;

Timp;

Ciclul de viata al unui proiect

IDEIA proiectului

I. CONCEPTIE

II. PLANIFICARE

III. IMPLEMENTARE

III. INCHEIERE



CAPITOL II: Managementul de proiect. *Notiuni de baza.*

- ***Ce este managementul?***
- ***Ce este managementul unui proiect?***
- ***12 reguli de baza in managemntul de proiect;***



Managementul proiectului

Regula nr. 2 - *Responsabilitățile se asumă din momentul în care problemele contractuale sunt finalizate.*

- Făcând considerații greșite, se pierde timp, bani și efort. Nu este loc pentru afirmații de genul:
“am crezut că ați sugerat altceva”, “am crezut că acesta este inclus în preț”, etc.



Managementul proiectului

Regula nr. 5 - Organizati-va documentatia cum trebuie, ca sa evitati confuziile si incurcaturile.

- Unul dintre aspectele cele mai complexe ale managementului de proiect este gestionarea fluxului de documente. Scopul managementului documentelor este de a evita situatiile in care documentele incep sa dispara sau sa te invadeze. Practica cea mai buna pentru managerii de proiecte este sa aprecieze, inca inainte de demararea proiectului, care va fi sistemul si modalitatea de stocare a documentelor, precum si stabilirea responsabilului pentru activitatea in cauza.



Managementul proiectului

Regula nr. 6 - *Colectati indicatori pentru a vedea cum evoluati. (dumneavoastra si proiectul)*

- Definirea si colectarea unui set adecvat de indicatori este singura cale de a obtine informatiile ce stau la baza deciziilor necesare pentru depasirea problemelor. easca valoarea lor.



Managementul proiectului

Regula nr. 8 - *Recurgeti la managementul riscurilor pentru a reactiona la probleme inainte ele sa apara.*

- Riscurile sunt conditii sau circumstante viitoare sau posibile, aflate in afara controlului de multe ori de echipa proiectului si capabile sa aiba un efect negati vasupra proiectului, daca se materializeaza. Managementul riscurilor este procesul de identificare,anliza, reactie si control al riscurilor din cadrul proiectului. Este necesar sa identificati riscurile inca la inceputul proiectului, dar trebuie sa va uitati periodic la cantitatea de lucru ramasa, pentru a identifica orice risc nou ce poate sa apara. Aceasta evaluare poate avea loc periodic (de exemplu, lunar) sau cu ocazia atingerii anumitor faze a proiectului.



Managementul proiectului

Regula nr. 11 - *Obtineti acordul finantatorului pentru toate schimbarile de continut care presupun modificari de buget si de termene.*

- Finantatorul este, pana la urma, cel care aproba proiectul si asigura finantarea. Chiar daca unele modificari de buget sau de termeni parvin pe parcursul implementarii proiectului, aducand chiar poate beneficii, este firesc sa informam finantatorii, alegand una din modalitatile acceptata de el in acest sens.



CAPITOL III: *Monitorizarea si evaluarea proiectelor.*

- **Monitorizarea si Evaluarea. Delimitari.**
- **Evaluarea proiectelor (tipuri de evaluare, etape, planificarea evaluarii, resurse, principiile evaluarii, etc)**
- **Monitorizarea proiectelor**



De ce este importanta broșura?

- Oferă claritate în acțiuni la toate etapele proiectului;
- Ar putea oferi mai multe răspunsuri la problemele aparute;
- Oferă un set de instrumente ce pot fi utilizate;
- Este bazată pe exemple reale;



Cui este destinata?

- *Reprezentanților APL de nivelul I și II;*
- *Specialiștilor din diverse domenii;*
- *Managerilor de proiecte;*
- *Specialiștilor în atragerea fondurilor interne și externe;*
- *Tuturor celor care vor depune eforturi la elaborarea și implementarea proiectelor regionale de calitate, precum și aplicarea unor metode eficiente de monitorizare și evaluare a acestor proiecte.*

Asocieri...

- Antoine de Saint-Exupéry: „Cînd vrei să construiești o barcă, nu începe prin a aduna lemn, a tăia scînduri și a împărți munca, ci mai bine trezește-le oamenilor dorința de a se afla în largul mării.”

Glume...

- In legătură cu momentul de după aprobarea propunerii, circulă o glumă. Managerul de proiect convoacă membrii echipei și li se adresează astfel: „Am o veste bună și una proastă. Cu care să încep?” Angajații răspund: „Cu cea bună”. „Vestea bună e că proiectul a fost aprobat”. „Și care-i vestea proastă?” „Vestea proastă e că acum trebuie să îl implementăm.”

O poveste...

"Incepe cu inceputul, apoi
continua sa mergi
pana la final, apoi
opreste-te “



Lewis Carol

Maxime ce ajuta la intelegere...

„Cea mai bună modalitate de a prezice viitorul este să îl creezi tu însuși.” Peter Drucker

“Managementul de proiect înseamnă a face ca lucrurile să se întâmple...”

“Planificarea este aducerea viitorului în prezent, astfel încât poți acționa asupra sa, acum.” (Alan Lakein)

“A monitoriza înseamnă a cerceta ceea ce se întâmplă în timp ce se întâmplă”.

„Când bucătarul gustă supa, este formativă; când oaspeții gustă supa, e sumativă” (Robert E. Stake).