

Notă explicativă, privind situația financiară prezentată pentru anul 2025

Conform Hotărârii Guvernului nr. 127 din 08.02.2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind Dezvoltarea Regională în Republica Moldova, s-a creat Agenția de Dezvoltare Regională Nord, în calitate de instituție publică nebugetară cu personalitate juridică necomercială.

Atribuțiile Agenției

Agenția exercită următoarele atribuții:

1) în domeniul elaborării și implementării Programului operațional regional și a planului anual de implementare:

- a) analizează situația social-economică și problemele din regiunea de dezvoltare respectivă;
- b) formează parteneriate public-privat și scheme participative ale grupurilor regionale pentru planificarea strategică din cadrul procesului de formare a strategiei regionale;
- c) contribuie la consolidarea capacităților grupurilor regionale pentru planificarea și luarea deciziilor strategice;
- d) elaborează Programul operațional regional;
- e) coordonează procesul de ajustare a Programului operațional regional cu Strategia Națională de Dezvoltare, cu planurile sectoriale ce țin de regiunea de dezvoltare respectivă;
- f) monitorizează și evaluează implementarea Programului operațional regional;
- g) prezintă Consiliului Regional rapoarte anuale privind implementarea Programului operațional regional;
- h) organizează implementarea Programului operațional regional și alocarea în acest scop a mijloacelor financiare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală;

2) în domeniul programelor și proiectelor regionale:

- a) consolidează și mobilizează ideile de proiecte regionale;
- b) elaborează fișele de proiect și proiectele;
- c) elaborează programe regionale;
- d) contribuie la consolidarea capacităților autorităților și organizațiilor implicate în dezvoltarea regională privind identificarea, efectuarea studiului de fezabilitate și a designului proiectelor;

3) în domeniul finanțelor și finanțării:

- a) asigură utilizarea conformă a mijloacelor financiare alocate pentru finanțarea implementării programelor și proiectelor și pentru asigurarea funcționării instituției;
- b) asigură implementarea și finanțarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională aprobate de Consiliul Regional;
- c) atrage mijloace nebugetare pentru implementarea Programului operațional regional, a programelor și a proiectelor conexe;
- d) cooperează cu comunitatea donatorilor activi în regiunea de dezvoltare respectivă;
- e) atrage investitori locali și străini;
- f) promovează investițiile remitenților în sectorul real;
- g) consolidează capacitățile actorilor dezvoltării regionale în domeniul colectării de fonduri;

4) în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor și/sau concursurilor investiționale, reglementate de legislația privind achizițiile publice, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, Manualul operațional al Fondului național pentru dezvoltare regională și locală:

- a) elaborează comunicatul informativ sau alt document cu privire la licitația anunțată (concursul) și efectuează măsurile ce țin de achiziția publică respectivă;
- b) publică fișele de proiect în baza planului operațional și în corespundere cu măsurile aplicate;
- c) publică comunicatul informativ, invitația de participare sau alt document cu privire la licitația anunțată (concursul) și informația despre documentele de licitație (concurs);

- d) organizează seminare privind condițiile de participare la licitație (concurs);
- e) consolidează capacitățile în domeniul pregătirii aplicațiilor de proiect pentru instituțiile și organizațiile eligibile;
- f) exercită alte activități stabilite de legislația privind achizițiile publice, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și Manualul operațional al Fondului național pentru dezvoltare regională și locală;

5) în domeniul organizațional:

- a) asigură lucrările de secretariat ale Consiliului Regional;
- b) elaborează documentele ce urmează a fi discutate, avizate și/sau aprobate de Consiliul Regional;
- c) acordă suport informațional, metodologic și consultativ Consiliului Regional, precum și autorităților administrației publice locale în chestiuni privind dezvoltarea echilibrată și durabilă a regiunii de dezvoltare;
- d) consolidează numele de marcă al regiunii de dezvoltare;
- e) creează și actualizează baza de date statistice din regiune;
- f) asigură monitorizarea indicatorilor;
- g) creează biblioteci și fișiere de publicații privind dezvoltarea regională;
- h) creează, perfecționează și menține pagina web a regiunii respective de dezvoltare;

6) în domeniul cooperării intraregionale și interregionale, precum și internaționale:

- a) coordonează activitățile ce țin de dezvoltarea regională cu autoritățile publice centrale și locale, asociațiile obștești, alte instituții și organizații din cadrul societății civile și sectorului privat;
- b) susține inițiativele transregionale și transfrontaliere;
- c) promovează regiunea de dezvoltare în țară și peste hotarele ei;
- d) sprijină inițiativele ce țin de euroregiuni și stimulează formarea unor rețele similare de dezvoltare;
- e) consolidează capacitățile instituționale și promovează includerea Agenției în schema centrelor din cadrul Rețelei de Centre EuroInfo;
- f) exercită funcțiile și sarcinile atribuite de Consiliul Național și/sau de autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională, în cazul alocării de către acestea a resurselor financiare necesare.

Agencia își realizează activitatea în colaborare cu ministerele de ramură, alte autorități administrative centrale și/sau desconcentrate în teritoriu, cu autoritățile administrației publice locale, cu asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat și cu alte persoane juridice și fizice.

Agencia are obligația de a mobiliza instituțiile și organizațiile competente din regiune în scopul constituirii, menținerii și consolidării rețelei regionale de implementare a Programului operațional regional, prin semnarea unui memorandum de înțelegere.

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu Standardele naționale de contabilitate (SNC). Abateri de la principiile de bază a SNC nu au fost comise.

Analiza activității economice- financiare în anul 2025

În scopul exercitării competențelor și realizării atribuțiilor stabilite, ADR Nord a beneficiat de finanțare din **Fondul Național de Dezvoltare Regională și Locală** în sumă totală de **113 539 101 lei**, din care **17 015 966 lei** au fost destinați **cheltuielilor de întreținere și achitării drepturilor salariale**.

Veniturile obținute din **vânzarea bunurilor, dobânzi bancare și aplicarea penalităților** au constituit **101 282 lei**. Totodată, finanțările primite de la **Autoritățile Publice Locale**, în calitate de **cofinanțare a proiectelor de investiții**, au însumat **25 497 155 lei**.

Cheltuielile de casă ale instituției pentru perioada de raportare au constituit **122 855 547 lei**, din care **cheltuielile de întreținere** au fost în sumă de **17 015 966 lei**.

Pe parcursul exercițiului financiar, **veniturile Agenției** au totalizat **87 569 035 lei**, fiind repartizate după cum urmează:

- cheltuieli de personal privind remunerarea muncii – **6 889 382 lei**;
- contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și de asigurări medicale – **1 986 868 lei**.

La data întocmirii situațiilor financiare, în cadrul Agenției activau **22 de persoane angajate**.

Alte cheltuieli aferente **întreținerii și dezvoltării instituționale** a Agenției au constituit **8 139 716 lei**, din care suma de **7 518 386 lei** a fost alocată pentru **reparația capitală a clădirii administrative**, clasată ca **monument de arhitectură istorică**.

Cheltuielile aferente **contractelor de construcții** au însumat **77 392 290 lei**, reprezentând **costurile investiționale ale proiectelor finalizate**, care au fost **transmise beneficiarilor finali**.

În urma desfășurării activității economico-financiare, **rezultatul financiar al Agenției** pentru perioada de raportare este **nul**, profitul net constituind **0,00 lei**.

Analiza activelor disponibile și a rotației acestora

În structura activelor entității, **activele imobilizate** dețin ponderea majoritară, însumând **104 971 173 lei**. Acestea reprezintă **costurile investiționale aferente proiectelor aflate în curs de implementare**, până la momentul transmiterii acestora către beneficiarii finali. La finele anului 2025, activele imobilizate constituie **63,9% din totalul activelor disponibile**.

O pondere semnificativă în totalul activelor revine **investițiilor financiare curente în părți neafiliate**, care însumează **28 535 004 lei**, reprezentând **17,4% din activele disponibile** la finele perioadei de raportare. Aceste sume reflectă **contribuțiile partenerilor beneficiari** în cadrul proiectelor investiționale.

Coeficientul de amortizare al **mijloacelor fixe** la sfârșitul anului 2025 este de **74,8%**, ceea ce indică un grad avansat de uzură a activelor corporale.

Capitalul propriu al entității constituie **100 400 716 lei**, fiind format preponderent din **subvențiile acordate prin Fondul Național de Dezvoltare Regională și Locală**, precum și granturile oferite de partenerii de dezvoltare pentru implementarea proiectelor investiționale în execuție.

Datorii pe termen lung

La sfârșitul perioadei de raportare sunt înregistrate **datorii pe termen lung** în sumă de **3 369 406 lei**, reprezentând costuri aferente lucrărilor executate în cadrul unui proiect investițional aflat în **litigiu pe rolul Curții de Apel Nord**.

Datorii curente

La data prezentării raportului financiar, **datoriile curente** au constituit **60 561 178 lei**, din care suma de **60 334 263 lei** reprezintă **venituri anticipate curente**, aferente finanțărilor calculate pentru proiecte aflate în derulare.

Director

Maria PRISACARI

Executor : Svetlana Bazatin, contabil șef